



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Prot. N. 12061 Reg. Generale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 102 del 28/08/2010

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALCIO.

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di agosto alle ore 12.30, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Carlo ORLANDINI la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE Dott. Pippo LEONARDI.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenze</u>
ORLANDINI Carlo	Sindaco	SI
GOI Renzo	Vice Sindaco	SI
MALATESTA Carlo Alberto	Assessore	NO
MAZZUCHELLI Fabrizio	Assessore	SI
BOVI Fabio	Assessore	SI
VERDI Ernesto	Assessore	SI
BERTONI Mariagrazia	Assessore	NO

PRESENTI: 5

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALCIO.

LA GIUNTA COMUNALE

ILLUSTRA l'argomento l'Assessore Fabio Bovi:

VALUTATA la necessità di disciplinare l'uso dei campi di calcio presenti nel territorio comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, per una migliore e più efficace azione delle funzioni esercitate in materia di promozione sportiva, riconosce secondo il principio di "sussidiarietà" di cui all'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che i campi di calcio di proprietà comunale possono essere gestiti direttamente dal Comune o dati in gestione a terzi;

VISTE le allegate linee guida sub "A" al presente atto e ritenuto di approvarle;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile U.O. Tecnica, servizio lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata, manutenzione territorio e ambiente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

AD UNANIMITA' di voti, favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE le allegate linee guida per la gestione e l'uso dei campi di calcio comunali allegato alla presente deliberazione (allegato "A"), per le motivazioni indicate in premessa;
- 2) DI STABILIRE che il presente regolamento entri in vigore dal 01/09/2010;
- 3) DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Allegato “A”

LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO E LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO COMUNALI

(approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 28/08/2010)

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente testo stabilisce le linee guida per la concessione degli impianti di calcio comunali a società sportive, circoli, associazioni o privati interessati alla pratica dello sport come sistema sociale ed educativo, per favorirne e promuoverne la massima diffusione nell’ambito del territorio comunale.

ART. 2 – MODALITA’ DI GESTIONE

1. Gli impianti di calcio di proprietà comunale e le attrezzature possono essere:
 - a) gestiti direttamente dall’Amministrazione Comunale secondo le norme previste dal presente regolamento;
 - b) affidati tramite l’assegnazione diretta della gestione, per uno o più anni consecutivi, con apposita convenzione a società o associazioni sportive legalmente riconosciute.
2. La Giunta comunale individua le strutture gestite secondo le modalità di cui al punto b).
3. Gli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza, esercitano una costante attività di verifica sulla corretta applicazione dei criteri di gestione definiti nel presente testo.

ART. 3 – GESTIONE DIRETTA

1. La concessione degli impianti di calcio, in caso di gestione diretta, viene effettuata sulla base del piano di utilizzo predisposto dal Responsabile del servizio.
2. Il piano di utilizzo viene formulato con riferimento alle richieste di utilizzo pervenute entro il 30 settembre di ogni anno.
3. In caso di richieste riguardanti periodi contestuali, dal Responsabile del servizio propone ai richiedenti le modifiche orarie necessarie. Nel caso la proposta non venga accolta, l’Ufficio, stabilisce la richiesta cui assegnare priorità, in base ai seguenti criteri:
 - a) residenza del soggetto richiedente;
 - b) grado di idoneità dell’attività a promuovere e favorire la pratica sportiva e la formazione educativa e sportiva dei giovani, anche con riferimento al numero ed età degli interessati all’iniziativa.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

4. Le richieste pervenute successivamente al 30 settembre verranno accolte compatibilmente con le concessioni già previste nel piano di utilizzo.
5. Per la fruizione dei campi di calcio oggetto del presente articolo il richiedente corrisponderà la tariffa comunale appositamente stabilita.
6. La richiesta di fruizione dei campi di calcio gestiti direttamente dal Comune viene effettuata avvalendosi del modello allegato alle presenti linee guida.

ART. 4 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

1. La Giunta comunale individua i campi di calcio comunali la cui gestione viene affidata, a trattativa diretta, ad un concessionario.
2. La scelta del concessionario viene effettuata assegnando priorità a quello fra i richiedenti che sia residente nel Comune e la cui attività risulti maggiormente idonea a promuovere e favorire la pratica sportiva e la formazione educativa e sportiva dei giovani, tenuto conto anche del numero e dell'età degli interessati all'iniziativa.
3. La concessione avviene alle condizioni disciplinate da apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale, condizioni cui è onere del concessionario attenersi, pena la revoca dell'assegnazione.
4. E' fatto onere al concessionario garantire, compatibilmente con le attività dallo stesso promosse o effettuate, la massima fruibilità della struttura alle altre associazioni del territorio che fossero interessate al suo utilizzo, purché per finalità attinenti alle presenti linee guida. In tali fattispecie è facoltà della Giunta Comunale prevedere che la tariffa dovuta dal fruitore, nella misura stabilita dal tariffario comunale, venga corrisposta al concessionario, quale corrispettivo delle prestazioni di cui al successivo comma 6.
5. Il concessionario provvederà all'inoltro al Comune, secondo la periodicità stabilita dalla Giunta Comunale, di un calendario di utilizzo.
6. E' altresì onere del concessionario garantire la pulizia degli ambienti utilizzati e le operazioni di manutenzione ordinaria, secondo le condizioni dettagliatamente disciplinate dall'apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale.
7. Le istanze di utilizzo, da parte di Società o Gruppi sportivi terzi, oltre che al Concessionario, dovranno essere indirizzate anche al Comune.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

1. Il concessionario risponde di qualsiasi infortunio a persone e di danni a persone, cose e attrezzature che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
2. A tale scopo il concessionario (ed inoltre il subconcessionario, nelle fattispecie di cui al comma 4 dell'articolo precedente) è tenuto a dichiarare, sull'apposito modulo di richiesta di fruizione del bene, di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo della struttura, a



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

copertura di tutti gli utenti che fruiranno della struttura e di coloro cui sia autorizzato l'accesso nei periodi di utilizzo. Non potrà comunque essere consentito l'accesso al pubblico nei campi sportivi che non possiedano gli standard strutturali previsti dalla legge per ospitarlo. Non risponderà invece di eventuali danni conseguenti alle manifestazioni non organizzate dall'Associazione.

ART. 6 – MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto d'uso dell'impianto sportivo per manifestazioni di carattere sportivo, culturale, turistico e popolare, da tenersi compatibilmente con le esigenze dell'Associazione concessionaria, in data e con modalità da concordarsi fra le parti interessate.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per furti o danneggiamenti di materiali di proprietà dell'Associazione concessionaria, salvo che non avvengano nel corso delle manifestazioni organizzate dal Comune stesso.

ART. 7 – SORVEGLIABILITA' E CONTROLLI

Il controllo sulla gestione e la sorveglianza sull'uso corretto del campo sportivo rimangono comunque riservati all'Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento effettuare gli accertamenti ritenuti necessari.

A tale scopo l'Associazione sportiva deve nominare un responsabile, dandone comunicazione scritta al Comune.

Tale persona sarà interlocutore del Comune per ciò che concerne l'attività dell'Associazione. Analoga comunicazione deve essere effettuata al momento del rinnovo delle cariche elettive all'interno dell'Associazione.

ART. 8 – FACOLTA' DI REVOCA ANTICIPATA E PROCEDURA

La convenzione potrà essere risolta anticipatamente per consenso delle parti oppure per iniziativa di una di esse nei seguenti casi e modalità:

- a) potrà essere risolta per iniziativa dell'Associazione qualora per qualsiasi ragione questa si trovi a non essere più in grado di assicurare una corretta gestione della struttura per i fini che la presente convenzione si prefigge. In tale caso l'Associazione comunicherà formalmente al Comune il proprio intendimento con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni e l'Associazione dovrà far fronte alle spese di gestione ed ogni altra connessa sino all'ultimo giorno di gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione. Si provvederà, altresì, in contraddittorio, ad eseguire un sopralluogo ed a verificare lo stato di manutenzione e funzionamento degli impianti, determinando con verbale sottoscritto dalle parti le eventuali ragioni di debito/credito, nonché le modalità per il passaggio della gestione.
- b) La convenzione potrà, altresì, essere risolta anticipatamente per unilaterale decisione dell'Amministrazione comunale in caso di reiterati e gravi inadempimenti dell'Associazione. In tal caso il Comune contesterà all'Associazione per iscritto le inadempienze riscontrate, assegnando un termine di 10 (dieci) giorni per rispondere e/o ottemperare. Nel caso di inadempimento, nonostante una ulteriore diffida, il Sindaco convocherà i rappresentanti dell'Associazione per un esame congiunto della situazione. Dell'incontro verrà redatto un verbale che, in caso di disaccordo, potrà costituire ragione per la risoluzione della convenzione. La risoluzione sarà adottata con deliberazione della Giunta Comunale.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

ART. 9 – DEROGA ALLE PRESENTI LINEE GUIDA

Fattispecie non contemplate dalla presenti linee guida, o eventuali deroghe alle norme sull'uso dei campi di calcio o all'applicazione delle tariffe, dovranno essere valutate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

RICHIESTA DI CONCESSIONE CAMPO SPORTIVO DI

Spett. Ufficio Sport

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ del _____
con sede a _____ in Via _____
n. ____ Tel. _____

CHIEDE

di poter

- ☐ usufruire
☐ la concessione in gestione

del campo sportivo di _____

per il seguente periodo:

SI IMPEGNA A:

- utilizzare l'impianto ed attrezzature nel rispetto dei criteri stabiliti dalle linee guida approvate con deliberazione G.C. n° 102 del 28/08/2010 e alle condizioni disciplinate da apposita convenzione;
- a stipulare apposita polizza assicurativa RC a copertura di tutti i propri iscritti che fruiranno della struttura;
- a curare che, in caso di subconcessione (ai sensi dell'art. 4 delle linee guida approvate con deliberazione G.C. n. 102 del 28/08/2010), anche l'assegnatario abbia stipulato o stipuli apposita polizza RC a copertura dei propri iscritti;
- ad utilizzare la struttura e le attrezzature con la diligenza e secondo le disposizioni di cui all'art. 1804 e segg. del Codice Civile;
- garantire un comportamento disciplinato dei propri utenti;
- corrispondere la tariffa comunale appositamente stabilita, direttamente al Comune in caso di gestione diretta, o al concessionario in caso di gestione in concessione;
- in caso di concessione continuativa dell'uso dell'impianto per un periodo superiore al mese solare, a versare un deposito cauzionale pari ad € 1.000,00, da versare in contanti presso l'Ufficio Ragioneria



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

comunale; in questo caso la tariffa relativa all'utilizzo dell'impianto, dovrà essere versata mensilmente entro il 15 del mese successivo a quello di utilizzo;

- In caso di utilizzo occasionale dell'impianto, a versare anticipatamente la tariffa prevista.

luogo e data:

firma:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : LINEE GUIDA PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALCIO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 26/08/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. FABRIZIO GATTI



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Carlo ORLANDINI

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pippo LEONARDI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ Reg. Pubbl.

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 23/09/2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pippo LEONARDI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/10/2010

[] Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[X] Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pippo LEONARDI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

23/09/2010

D'ORDINE DEL SEGR. DIR. GEN.LE L'UFFICIALE DELEGATO
Chiara OTTONI