



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO
DELLE PALESTRE COMUNALI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/10/2002



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

ART. 1

OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione delle palestre in orario extrascolastico a società sportive, circoli, associazioni o privati interessati alla pratica dello sport come sistema sociale ed educativo, per favorirne e promuoverne la massima diffusione nell'ambito del territorio comunale.

ART. 2

MODALITA' DI GESTIONE

1. E' facoltà del Comune gestire le palestre secondo due diverse modalità:
 - A) gestione diretta;
 - B) affidamento ad un concessionario tramite convenzione.
2. La Giunta comunale individua le strutture gestite secondo le modalità di cui al punto B.
3. In entrambi i casi l'utilizzo deve comunque avvenire sotto la piena osservanza delle disposizioni di cui alla Delibera n. 15 del 1978 del Consiglio Scolastico Provinciale. Eventuali successive modifiche e/o integrazioni si intendono qui richiamate.
4. I Consigli di Circolo e d'Istituto, al fine di favorire l'impiego delle palestre scolastiche a beneficio della comunità, invieranno all'Ufficio Scuola, all'inizio di ogni anno scolastico, il prospetto orario di utilizzo delle palestre da parte di ogni singola scuola.

ART. 3

GESTIONE DIRETTA

1. La concessione delle palestre, in caso di gestione diretta, viene effettuata sulla base del piano di utilizzo predisposto dall'Ufficio Sport.
2. Il piano di utilizzo viene formulato con riferimento alle richieste di utilizzo pervenute entro il 10 settembre di ogni anno.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

3. In caso di richieste riguardanti periodi contestuali l'Ufficio Sport propone ai richiedenti le modifiche orarie necessarie. Nel caso la proposta non venga accolta l'Ufficio, sentito l'Assessore allo Sport, stabilisce la richiesta cui assegnare priorità, in base ai seguenti criteri:

- a) residenza del soggetto richiedente;
- b) grado di idoneità dell'attività a promuovere e favorire la pratica sportiva e la formazione educativa e sportiva dei giovani, anche con riferimento al numero ed età degli interessati all'iniziativa.

4. Le richieste pervenute successivamente al 10 settembre verranno accolte compatibilmente con le concessioni già previste nel piano di utilizzo.

5. Per la fruizione delle palestre oggetto del presente articolo il richiedente corrisponderà la tariffa comunale appositamente stabilita.

6. La richiesta di fruizione delle palestre comunali gestite direttamente dal Comune viene effettuata avvalendosi del modello allegato al presente regolamento.

ART. 4

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

1. La Giunta Comunale individua le palestre comunali la cui gestione viene affidata ad un concessionario.

2. La scelta del concessionario viene effettuata assegnando priorità a quello fra i richiedenti che sia residente nel Comune e la cui attività risulti maggiormente idonea a promuovere e favorire la pratica sportiva e la formazione educativa e sportiva dei giovani, tenuto conto anche del numero e dell'età degli interessati all'iniziativa.

3. La concessione avviene alle condizioni disciplinate da apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale, condizioni cui è onere del concessionario attenersi, pena la revoca dell'assegnazione.

4. E' fatto onere al concessionario garantire, compatibilmente con le attività dallo stesso promosse o effettuate, la massima fruibilità della struttura alle altre associazioni del territorio che fossero interessate al suo utilizzo, purchè per finalità attinenti al presente regolamento. In tali fattispecie è facoltà della Giunta Comunale prevedere che la tariffa dovuta dal fruitore, nella misura stabilita dal tariffario comunale, venga corrisposta al concessionario, quale corrispettivo delle prestazioni di cui al successivo comma 6.

5. Il concessionario provvederà all'inoltro al Comune, secondo la periodicità stabilita dalla Giunta Comunale, di un calendario di utilizzo che verrà sottoposto all'approvazione dell'Assessore allo Sport.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

6. E' altresì onere del concessionario garantire la pulizia degli ambienti utilizzati e le operazioni di manutenzione ordinaria, secondo le condizioni dettagliatamente disciplinate dall'apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale.

ART. 5

RESPONSABILITA'

1. Il concessionario risponde di qualsiasi infortunio a persone e di danni a persone, cose e attrezzature che dovessero verificarsi durante l'utilizzo della palestra, sollevando l'Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità.
2. A tale scopo il concessionario (ed inoltre il subconcessionario, nelle fattispecie di cui al comma 4 dell'articolo precedente) è tenuto a dichiarare, sull'apposito modulo di richiesta di fruizione del bene, di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo della struttura, a copertura di tutti gli utenti che fruiranno della struttura e di coloro cui sia autorizzato l'accesso nei periodi di utilizzo. Non potrà comunque essere consentito l'accesso al pubblico nelle palestre che non possiedano gli standard strutturali previsti dalla legge per ospitarlo.

ART. 6

REVOCA CONCESSIONE

1. E' facoltà dell'Ufficio Sport, sentito l'Assessore allo Sport, procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:
 - danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature;
 - utilizzo non conforme alle disposizioni di cui al presente Regolamento, alla Delibera del Consiglio scolastico provinciale di cui all'art.2, e, nelle fattispecie di cui all'art. 4, alle norme di cui alla convenzione di concessione;
 - svolgimento non regolare o inadeguato delle operazioni di pulizia o di manutenzione ordinaria degli ambienti fruiti.

ART. 7

RISERVA DI UTILIZZO

1. L'Amministrazione Comunale e gli istituti scolastici, con congruo preavviso e con tempestiva comunicazione al concessionario, si riservano il diritto di utilizzare le palestre per manifestazioni o eventi diversi e straordinari (congressi, riunioni, saggi, giochi della gioventù,



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

ecc.).



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

RICHIESTA DI CONCESSIONE PALESTRA SCOLASTICA

Spett. Ufficio Sport

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ del _____
con sede a _____ in Via _____
n. ____ Tel. _____

C H I E D E

di poter usufruire della palestra della scuola _____ di
_____ per il seguente periodo:

S I I M P E G N A A:

- utilizzare l'impianto ed attrezzature nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale;
- a stipulare apposita polizza assicurativa RC a copertura di tutti i propri iscritti che fruiranno della struttura;
- a curare che, in caso di subconcessione (ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale), anche l'assegnatario abbia stipulato o stipuli apposita polizza RC a copertura dei propri iscritti;
- ad utilizzare la struttura e le attrezzature con la diligenza e secondo le disposizioni di cui all'art. 1804 e segg. del Codice Civile.
- garantire un comportamento disciplinato dei propri utenti.

luogo e data:

firma:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova