

OBIETTIVO GENERALE 1 OG 1 - Gestione del personale			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Personale	<p>Dovrà essere compiuto ogni possibile sforzo affinché l'organico dell'ufficio tecnico possa essere integrato da un'ulteriore figura di operaio specializzato di categoria B, quale ulteriore figura professionale, garantendone al contempo la pronta integrazione al fine di migliorare la capacità d'intervento in ambito di manutenzioni.</p> <p>L'inserimento dell'ulteriore unità di personale potrà inoltre garantire una più ampia possibilità di subentro in caso di congedi per ferie o malattia del personale di categoria B attualmente in servizio.</p> <p>L'eventuale assunzione di una ulteriore unità di personale di categoria B potrà permettere l'individuazione di due distinte squadre di personale addetto alle manutenzioni.</p> <p>Si dovrà fare ricorso all'istituto del lavoro a distanza come mezzo di prevenzione delle infezioni.</p> <p>Nell'ottica di perseguire obiettivi di maggiore efficienza, il medesimo istituto potrà essere utilizzato al fine di permettere lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza in ambiente meno soggetto ad interferenze per il perseguimento di specifici obiettivi, quali istruttorie o procedure complesse da svolgersi in un'unica soluzione.</p> <p>Al fine di valorizzare l'acquisizione di ulteriori competenze e ulteriore autonomia operativa, potrà valutato il conferimento di ulteriore responsabilità del procedimento in ambito di gestione di forniture e servizi.</p>	OG1 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - Arch. Fabrizio Gatti (cat. D); - Arch. Arianna Marsilli (cat. D); - Geom. Giuseppe Castagna (cat. C); - Geom. Claudio Gatti (cat. C); - Geom. Silvana Poletti (cat. C); - Sig. Moreno Avanzi (cat. B); - Sig. Alessio Germiniasi (cat. B); - unità di personale di nuova assunzione (cat. B). 			
Organizzazione	<p>Nell'intento di perseguire i suddetti obiettivi di efficacia ed efficienza, dovranno essere meglio individuati specifici compiti in capo ai componenti dell'ufficio tecnico, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di responsabile del servizio tecnico e titolare delle funzioni di gestione e coordinamento del personale, oltre che di RUP in ambito di appalti; egli in particolare gestirà i rapporti con l'amministrazione, gli ulteriori uffici comunali e gli enti aventi competenza in materia urbanistica, edilizia, ambientale e di appalti e si occuperà dell'acquisizione e della gestione di finanziamenti pubblici; - n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di responsabile di procedimento in ambito edilizio e urbanistico per ciò che riguarda procedimenti di competenza del SUAP e supporto tecnico all'ufficio finanziario in ambito tributario; 	OG1 - OS2	P.O. Roberto Diamanti

<p>- n. 1 istruttore tecnico categoria C con funzioni di responsabile di procedimento in ambito edilizio e urbanistico sia per ciò che riguarda procedimenti afferenti al SUE e dell'ufficio di polizia locale, nei cui confronti svolge attività di coordinamento;</p> <p>- n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di supporto al RUP in ambito di appalti di affidamento di attività libero professionali e conseguente affidamento di esecuzione di lavori, dei quali cura ogni aspetto istruttorio e sottoscrive ogni atto che non sia di specifica competenza del RUP;</p> <p>- n. 1 istruttore tecnico categoria C con funzioni di supporto al RUP in ambito di acquisizione di beni e servizi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e alla loro gestione, dei quali cura ogni aspetto istruttorio e sottoscrive ogni atto che non sia di specifica competenza del RUP; egli inoltre si occupa dell'istruttoria relativa a ogni atto concessorio o autorizzatorio riguardante gli immobili comunali e del controllo dell'andamento generale della spesa in riferimento ai capitoli di competenza dell'ufficio;</p> <p>- n. 1 istruttore tecnico categoria C con funzioni di supporto al RUP in ambito di acquisizione di beni e servizi necessari alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli automezzi comunali; egli inoltre si occupa inoltre del coordinamento degli operai addetti alle manutenzioni e di liquidazione di fatture inerenti forniture di beni e servizi;</p> <p>- n. 3 operai specializzati categoria B, di cui n. 1 di futura assunzione, con funzioni operative in ambito di manutenzione del patrimonio comunale.</p>		
--	--	--

Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:

- Arch. Fabrizio Gatti (cat. D);
- Arch. Arianna Marsilli (cat. D);
- Geom. Giuseppe Castagna (cat. C);
- Geom. Claudio Gatti (cat. C);
- Geom. Silvana Poletti (cat. C);
- Sig. Moreno Avanzi (cat. B);
- Sig. Alessio Germiniasi (cat. B);
- unità di personale di nuova assunzione (cat. B).

OBIETTIVO GENERALE 2 OG 2 - Governo del territorio			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Urbanistica	<p>Si dovrà provvedere ad attivare procedura di acquisizione di contributo economico o, in alternativa, di reperimento delle somme necessarie per l'affidamento dell'incarico di progettazione urbanistica.</p> <p>Successivamente si dovrà procedere all'individuazione dei professionisti a cui affidare ogni prestazione non espletabile all'interno dell'Ente, presupposta alla revisione dell'attuale strumento urbanistico generale, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al corretto inserimento di infrastrutture di particolare rilevanza quali il raddoppio dell'attuale linea ferroviaria e la creazione di una nuova arteria autostradale; - alla rivisitazione delle aree di espansione previste dall'attuale strumento urbanistico in un'ottica, oltre che di concreta attuazione delle stesse, di tutela del suolo agricolo; - ad un più forte raccordo con la pianificazione comunale di protezione civile al fine di individuare le strutture a tal fine strategiche. 	OG2 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - Geom. Giuseppe Castagna (cat. C). 			
Edilizia	<p>Dovrà proseguire l'azione di costante attenta verifica in ordine al rispetto dei termini dei procedimenti e al coinvolgimento di enti con specifiche competenze in ambito igienico sanitario, di sicurezza pubblica o di tutela dei beni storici o ambientali.</p> <p>Al fine di permettere un miglior utilizzo dei sistemi informatici gestionali, dovranno essere vagliati (e nei limiti di spesa consentiti attuati) differenti sistemi di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie mediante esternalizzazione del servizio oppure mediante noleggio o acquisto di scanner di grande formato.</p>	OG2 - OS2	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - Arch. Fabrizio Gatti (cat. D); - Geom. Giuseppe Castagna (cat. C). 			

OBIETTIVO GENERALE 3 OG 3 - Gestione del patrimonio comunale			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Patrimonio	<p>Si dovranno porre in essere ulteriori indagini sulla disponibilità di fonti di finanziamento pubblico a cui accedere per poter procedere al recupero e alla rifunzionalizzazione di edifici comunali ad uso collettivo. Dovrà essere vagliata la possibilità di utilizzare analoghi strumenti di finanziamento pubblico per la programmazione di un piano pluriennale di interventi sul patrimonio residenziale pubblico al fine di poterlo mantenere in ottimali condizioni di fruibilità e sicurezza, oltre che di decoro ed efficienza energetica.</p>	OG3 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: - Geom. Silvana Poletti (cat. C).			
Manutenzioni	<p>Si dovrà procedere mediante interventi che si svolgono su tre differenti livelli, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi programmati in base al conseguimento di contributi pubblici, oppure in base alla disponibilità di somme proprie dell'amministrazione, finalizzati alla valorizzazione, alla messa in sicurezza o all'efficientamento energetico degli edifici, compiuti da imprese specializzate; - interventi programmati in base alla prevalente disponibilità di somme proprie dell'amministrazione, finalizzati alla valorizzazione, alla messa in sicurezza o al mantenimento di ottimali condizioni di fruibilità della rete stradale comunale, compiuti da imprese specializzate; - interventi programmati su base stagionale compiuti da personale comunale; - interventi non programmabili compiuti da personale comunale. 	OG3 - OS2	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: - Arch. Arianna Marsilli (cat. D); - Geom. Claudio Gatti (cat. C); - Geom. Silvana Poletti (cat. C); - Sig. Moreno Avanzi (cat. B); - Sig. Alessio Germiniasi (cat. B); - unità di personale di nuova assunzione (cat. B).			

OBIETTIVO GENERALE 3 OG 4 - Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Appalti di lavori	<p>Al fine di evitare che si possano creare interferenze e rallentamenti nell'attività di reperimento di contributi e di pianificazione delle opere pubbliche, verrà individuata una unità di personale che si dedichi in via esclusiva alla conduzione delle procedure di individuazione dei contraenti, al corretto adempimento delle prestazioni libero professionali e di esecuzione dei lavori, di rendicontazione e di trasmissione dei dati alle autorità operanti in materia di anti corruzione e di statistica.</p>	OG4 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - Arch. Arianna Marsilli (cat. D); - Geom. Silvana Poletti (cat. C). 			
Appalti di forniture e di servizi	<p>Al fine di evitare che si possano creare interferenze e rallentamenti nell'attività di reperimento di contributi e di pianificazione delle opere pubbliche, verrà individuata una unità di personale che si dedichi in via esclusiva alla conduzione di procedure su piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Continuerà e verrà ulteriormente affinata l'attività di revisione dei contratti di fornitura di energia, di gas, di acqua e di servizi telefonici e di connessione, mediante utilizzo di piattaforme di mercato elettronico, al fine di minimizzarne i costi minimizzandone al contempo gli oneri amministrativi.</p>	OG4 - OS2	P.O. Roberto Diamanti
Soggetti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - Arch. Arianna Marsilli (cat. D); - Geom. Claudio Gatti (cat. C); - Geom. Silvana Poletti (cat. C). 			

Obiettivo generale: **OG1**

Obiettivo specifico: **OS1**

Azione Strategica: **Gestione del personale**

Titolo: **Personale**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1.a	Assunzione di atti organizzativi che garantiscono l'ottimale inserimento dell'ulteriore unità di personale di categoria B.	100%		
1.b	Assunzione di atti organizzativi che garantiscono una più ampia possibilità di subentro in caso di congedi per ferie o malattia del personale di categoria B.	100%		Gli obiettivi risultano perseguiti esclusivamente in caso di assunzione di n. 1 operaio specializzato di categoria B previsto dalla vigente dotazione organica dell'ufficio.
1.c	Assunzione di atti organizzativi di individuazione di due distinte squadre di personale addetto alle manutenzioni.	100%		
2.a	Assunzione di atti organizzativi che permettano il ricorso al lavoro a distanza come mezzo di prevenzione delle infezioni.	100%		I vigenti atti organizzativi dovranno essere calibrati in ragione dell'andamento del fenomeno pandemico
2.b	Assunzione di atti organizzativi che permettano il ricorso al lavoro al fine di raggiungere obiettivi di maggiore efficienza.	100%		Il ricorso a tali atti disgiunti dal fenomeno pandemico dovrà essere valutato in ragione di specifiche scadenze legate agli obiettivi individuati dall'amministrazione.
3	Assunzione di atti di conferimento di ulteriore responsabilità del procedimento in ambito di gestione di forniture e servizi.	100%		L'eventuale nuova individuazione potrà avvenire esclusivamente in applicazione dei principi generali per il conferimento stabiliti dall'amministrazione.

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.a	Data prevista												
1.b	Data prevista												
1.c	Data prevista												
2.a	Data prevista												
2.b	Data prevista												
3	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario;
- Amministrativo.

Obiettivo generale: **OG1**

Obiettivo specifico: **OS2**

Azione Strategica: **Gestione del personale**

Titolo: **Organizzazione**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	<p>Precisa individuazione delle competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestione dei rapporti con l'amministrazione, gli ulteriori uffici comunali e gli enti aventi competenza in materia urbanistica, edilizia, ambientale e di appalti, reperimento e gestione di finanziamenti pubblici (cat. D + PO + RUP); – procedimenti in ambito edilizio e urbanistico di competenza SUAP e supporto tecnico all'ufficio finanziario in ambito tributario (cat. D + RP); – procedimenti in ambito edilizio e urbanistico di competenza SUE e PL, nei cui confronti svolge attività di coordinamento (cat. C + RP); – supporto al RUP in ambito di appalti per servizi libero professionali e lavori (cat. D + RP); – supporto al RUP in ambito di acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e la loro gestione; istruttoria di autorizzazioni e concessioni riguardanti gli immobili; controllo dell'andamento della spesa (cat. C + RP); – supporto al RUP in ambito di acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ordinaria degli immobili e degli automezzi; coordinamento degli operai (cat. C + RP); – funzioni operative in ambito di manutenzione del patrimonio comunale. 	100%		
2	Creazione di due squadre di operai con contestuale individuazione di un capo cantoniere (cat. B)	100%		L'obiettivo risulta perseguiti esclusivamente in caso di assunzione di n. 1 operaio (cat. B).

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario;
- Amministrativo.

Obiettivo generale: **OG2**

Obiettivo specifico: **OS1**

Azione Strategica: **Governo del territorio**

Titolo: **Urbanistica**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Attivazione di attività di riconoscimento per il reperimento delle somme necessarie mediante adesione a bandi per l'erogazione di contributi o il reperimento di somme dell'amministrazione.	100%		
2	Attivazione di procedura di individuazione dei professionisti a cui affidare ogni prestazione non espletabile all'interno dell'Ente nell'ambito della revisione dell'attuale strumento urbanistico generale.	100%		Il concreto conferimento dell'incarico risulterà in ogni caso vincolato al reperimento delle somme necessarie e alla volontà dell'amministrazione di individuare scelte strategiche sul governo del territorio in prossimità della scadenza del proprio mandato.

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario;
- SUAP;
- Protezione Civile;
- Demografico.

Obiettivo generale: **OG2**

Obiettivo specifico: **OS2**

Azione Strategica: **Governo del territorio**

Titolo: **Personale**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Consolidamento dell'attenta verifica in ordine al rispetto dei termini dei procedimenti.	100%		
2	Valutazione di differenti sistemi di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie mediante esternalizzazione del servizio oppure mediante noleggio o acquisto di scanner di grande formato.	100%		
3	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.	25%		Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato all'avvenuto reperimento delle somme necessarie.

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												
3	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Polizia Locale

Obiettivo generale: **OG3**

Obiettivo specifico: **OS1**

Azione Strategica: **Gestione del patrimonio comunale**

Titolo: **Patrimonio**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Attivazione di attività di ricognizione per il reperimento di contributi pubblici per il recupero e la rifunzionalizzazione di edifici comunali.	100%		
2	Attivazione di attività di ricognizione per il reperimento di contributi pubblico per interventi sul patrimonio residenziale pubblico.	100%		

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario

Obiettivo generale: **OG3**

Obiettivo specifico: **OS2**

Azione Strategica: **Gestione del patrimonio comunale**

Titolo: **Manutenzioni**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Esecuzione di interventi programmati con contributi pubblici o in base alla disponibilità di somme proprie dell'amministrazione, finalizzati alla valorizzazione, alla messa in sicurezza o all'efficientamento energetico degli edifici.	100%		
2	Esecuzione di interventi programmati su base stagionale compiuti da personale comunale.	100%		
3	Esecuzione di interventi non programmabili compiuti da personale comunale.	100%		

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												
3	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario

Obiettivo generale: **OG4**

Obiettivo specifico: **OS1**

Azione Strategica: **Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi**

Titolo: **Appalti di lavori**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Individuazione di una unità di personale che si dedichi in via esclusiva alla conduzione delle procedure di individuazione dei contraenti, al corretto adempimento delle prestazioni libero professionali e di esecuzione dei lavori, di rendicontazione e di trasmissione dei dati alle autorità operanti in materia di anti corruzione e di statistica.	100%		

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario

Obiettivo generale: **OG4**

Obiettivo specifico: **OS2**

Azione Strategica: **Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi**

Titolo: **Appalti di servizi e forniture**

Descrizione progetto e risultati attesi: si veda la scheda allegata esplicativa dell'obiettivo.

n.	Indicatori	Prev.	Effett.	Note
1	Individuazione di una unità di personale che si dedichi in via esclusiva alla conduzione di procedure su piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni e servizi.	100%		

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												

Capitoli collegati:

Servizi coinvolti:

- Finanziario