

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELE NOVELLINI

Indirizzo

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ (██████████)

Telefono

██████████ ██████████

Fax

E-mail

daniele.novellini@gmail.com

PEC: daniele.novellini@geopec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████ (██████████ ██████████ ██████████)

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROVINCIA DI MANTOVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2021 ed attualmente

PROVINCIA DI MANTOVA con sede in Mantova Via Principe Amedeo n. 32 - assegnato all'ufficio PATRIMONIO

Ente Pubblico

Incarico di istruttore tecnico geometra presso l'ufficio Patrimonio della Provincia di Mantova a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno.

Mansione di istruttore tecnico ed amministrativo per la gestione del patrimonio dell'Ente attraverso la razionalizzazione delle entrate e delle spese relative e derivanti da locazioni o da concessioni attive e passive, nonché dall'acquisizione e dalla dismissione di edifici e di terreni. L'ufficio si occupa inoltre di gestire i processi di informatizzazione dei procedimenti relativi alla gestione patrimoniale. Lo stesso ufficio, inoltre, cura la gestione patrimoniale delle opere della collezione d'arte.

Collaborazione con altri settori provinciali per la gestione di cantieri edili in qualità di D.L. e gestione pratiche catastali

Comune di CASALROMANO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Comune di CASALROMANO con sede in Casalromano (MN) Piazza Cesare Battisti n. 9 - assegnato all'ufficio TECNICO

Ente Pubblico

Incarico tecnico/amministrativo presso l'ufficio tecnico comunale di Casalromano ad incarico lavorativo extra ufficio.

Supporto amministrativo al RUP per progetti a finanziamento pubblico.

UNIONE DEI COMUNI CASTELLI MORENICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/03/2018 al 30/06/2021

Unione dei Comuni Castelli Morenici con sede presso il Comune di Ponti sul Mincio (MN) piazza Parolini n. 32 - assegnato presso l'Area Tecnica del Comune di Solferino (MN)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico</p> <p>Dal 01/01/2020 incarico di istruttore tecnico geometra C2 presso l'area Tecnica del Comune di Solferino a tempo indeterminato con contratto di lavoro part-time 94,44%.</p> <p>Dal 01/03/2018 al 31/12/2019 rapporto di lavoro part-time 50% in quanto esercitavo anche la libera professione di Geometra.</p> <p>Mansione di progettista e direttore lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche dell'Unione di appartenenza e dei Comuni associati.</p> <p>Inoltre istruttore tecnico ed amministrativo dell'ufficio tecnico del Comune di Solferino (urbanistica, gestione del patrimonio, atti amministrativi quali determine, ordinanze e delibere, affidamenti tramite le piattaforme informatiche quali SINTEL e MEPA, protezione civile, organizzazione della squadra operai sul territorio e cimitero comunale, ecc)</p>
<p><u>LIBERA PROFESSIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 18/03/1999 al 31/12/2019</p> <p>Studio tecnico geom. Daniele Novellini</p> <p>Geometra libero professionista iscritto al Collegio Geometri della Provincia di Mantova al n. 2211</p> <p>Attività di Geometra</p> <p>Le mansioni svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, direzione lavori e coordinazione per la sicurezza dei cantieri pubblici e privati - studio e sviluppo dell'arredamento di civili abitazioni, edifici industriali ed edifici pubblici; - assistenza al calcolo e redazione degli elaborati per le strutture in cemento armato e strutture intelaiate in ferro; - pratiche per l'ottenimento dei Certificati di Agibilità - assistenza alla progettazione di Piani di Lottizzazione; - studio e redazione di Piani per il Recupero Edilizio; - accatastamenti, pratiche e visure catastali, frazionamenti, tipi mappali, accatastamenti con procedure DOCFA. - interfaccia con la committenza e pubbliche amministrazioni (Soprintendenza, Istituto Diocesano, Provincia, Catasto, Agenzia delle Entrate, ecc...). - stime immobiliari e gestione di divisioni immobiliari. - amministratore di condominio. - assistente tecnico alla direzione di strade provinciali
<p><u>COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23/12/2002 al 28/02/2018</p> <p>Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini 1 - 46042 Castel Goffredo (MN)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico di istruttore tecnico Geometra C presso l'area Tecnica del Comune di Castel Goffredo a tempo parziale (50%) ed indeterminato.</p> <p>Ho partecipato ad un concorso per istruttore geometra a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel Goffredo. Al momento dell'assunzione e presa in servizio il rapporto di lavoro è stato trasformato in part-time 50% in quanto esercitavo altresì la libera professione.</p> <p>Mansione di progettista e direttore lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche del Comune di appartenenza. Per due anni svolta altresì la mansione di tecnico presso il servizio di edilizia privata. Fatto parte della task force istituita dai Carabinieri con l'ausilio dell'ufficio tecnico comunale, Polizia Locale, ATS Val Padana, Ispettorato del Lavoro ed altri enti competenti, al fine del controllo del territorio in materia di abusi edilizi e repressione del lavoro nero.</p>
<p><u>IMPRESA EDILE PICCOLO F.LLI SNC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1997 al 2002</p> <p>Impresa Edile Piccolo F.lli di Piccolo A. & C. S.n.c. con sede in Comune di Asola (MN)</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO TECNICO BORDANZI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI VARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONE ANACI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie di studio
 - Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie di studio

Impresa edile di costruzioni civili, industriali e stradali

Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di geometra con funzione di tecnico d'impresa, Progettista e Direttore Lavori di opere edili

Gestione dei rapporti contrattuali con la committenza ed i fornitori, gestione dei cantieri ed attività di progettazione e direzione lavori dei cantieri dell'impresa.

Nel 1996

studio tecnico Bordanzi di Castel Goffredo (MN)

Studio tecnico

Dipendente Geometra

Disegno tecnico ed assistenza alle attività di cantiere

• Comune di Casalromano (MN)

Dal 2003 al 2011 incarichi professionali di collaborazione e supporto tecnico con l'Ufficio Tecnico Comunale.

• Comune di Piubega (MN)

Dal 2007 al 2008 nomina di Responsabile di P.O. e nomina a Responsabile del Procedimento dell'Area Servizi Tecnici Comunali.

• Comune di Piubega (MN)

Dal 2006 al 2007 incarichi professionali di collaborazione e supporto tecnico con l'Ufficio Tecnico Comunale.

2011

Abilitazione professionale

Sicurezza dei cantieri

conseguimento di abilitazione di Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori secondo il D.Lgs. 494/96, presso l'Organismo Paritetico Provinciale di Mantova; e successivi aggiornamenti al D.Lgs. 81/2008, presso il Collegio dei Geometri di Mantova

Abilitazione Nazionale

2011

ANACI

Amministrazione condominiale

conseguimento di abilitazione, sostenendo specifico esame, all'ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari);

1996

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Carlo D'Arco" di Mantova

Esercizio della libera professione di geometra

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

QUALIFICA PROFESSIONALE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI GEOMETRA

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE QUALIFICHE

diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con la valutazione finale di Settantasei/Centesimi

Abilitazione Nazionale

1995

C.F.P. "Casa del Giovane" con sede in Castiglione delle Saviere (MN)

Programmazione EDP

attestato di Specializzazione Professionale del corso di Tecniche di Programmazione E.D.P.

anno scolastico 1993/94

Istituto Tecnico per Geometri "M.R.P. G. Bonsignori" di Remedello (BS)
geometra

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri, riportando la valutazione finale di quarantadue/sessantesimi

Diploma a livello nazionale

Il sottoscritto dichiara di:

- aver effettuato biennio di praticantato presso lo Studio Tecnico "ESSEFFE" dell'Ing. Savoldini Fiorenzo sito nel Comune di Asola (MN) al fine di poter eseguire l'esame statale per l'ottenimento del diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra;
- aver ottenuto il Certificato di Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori secondo il D.Lgs. 494/96, presso l'Organismo Paritetico Provinciale di Mantova, partecipando al corso di 120 ore;
- aver seguito l'aggiornamento del D.Lgs. 494/96;
- aver ottenuto il Certificato di aggiornamento al D.Lgs. 81/2008, presso il Collegio dei Geometri di Mantova, partecipando al corso di 40 ore;
- aver sempre ottemperato alla formazione professionale obbligatoria continua al fine dell'esercizio della libera professione
- aver partecipato alla formazione inerente alle materie di interesse della pubblica amministrazione.

ALTRE CAPACITÀ PROFESSIONALI

Negli anni 2004 e 2005 sono stato volontario della Protezione Civile di Asola. Durante questo periodo sono state svolte attività di formazione anche con simulazioni sul territorio e partecipato ad attività di volontariato poste in essere dall'associazione.

In concomitanza sono entrato come volontario presso la Croce Rossa Italiana – ora comitato locale di Asola, con la quale ho svolto la formazione, conseguita patente speciale per l'uso dei mezzi di soccorso, conseguito l'abilitazione all'uso del D.A.E..

Con la stessa, in questi anni ho prestato servizio di volontariato per:

- servizi sanitari per trasporto infermi
- servizi sanitari ed assistenziali a gare e manifestazioni
- servizi sanitari di emergenza in 118
- servizi di assistenza e gestione di campi di base
- assistenza alle associazioni per la gestione dei piani sanitari
- servizio sanitario ed assistenza per l'accoglienza degli immigrati

Per quanto attiene il servizio di Protezione Civile, ho partecipato a corsi di formazione per la gestione dei campi base d'emergenza, completi di colonna mobile; ho partecipato a riunioni per l'istituzione della COC del Comune di Solferino nell'ambito del piano di Protezione Civile.

Ho partecipato a varie esercitazioni organizzate da CRI, Protezione Civile e Vigili del Fuoco in ambito di emergenze idrogeologiche, sismiche ed incendi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali. Svolgendo il dipendente presso un Ente pubblico il sottoscritto ha relazionato con utenza, colleghi e ditte.

Per la libera professione è sempre stato importante avere relazioni con i clienti, gli Enti di controllo e tutte le professionalità che hanno lavorato nei cantieri da me curati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'organizzazione più importante curata dal sottoscritto è sicuramente la direzione lavori nei cantieri, sia pubblici che privati: il compito del direttore dei lavori è infatti organizzare le tempistiche, le fasi delle varie lavorazioni, le persone coinvolte e vigilare sulla corretta esecuzione. I cantieri, soprattutto quelli privati, non fanno sempre riferimento ad una grande impresa che svolge le lavorazioni, ma spesso sono composti da tanti piccoli artigiani e liberi professionisti che vengono chiamati singolarmente per determinate lavorazioni: in tal caso il direttore dei lavori funge da figura chiave per le relazioni organizzative ma anche personali.

Inoltre ho svolto anche la coordinazione della squadra operai presso l'attuale Ente di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza di utilizzo del computer e dei seguenti programmi applicativi:

- sistemi operativi Microsoft Windows (Microsoft XP, Vista, 7, 10, ecc...), Mac OS;
- Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Power Point, internet e posta elettronica...)
- Autocad,
- SketchUp,
- Archicad;

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ArchLine;
- Acca,
- STR
- Photoshop;
- Adobe
- programmi gestionali usati dai Comuni: Datagraph, Halley
- software minori

Buona capacità di utilizzo del web (internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).

Patente di guida categorie A e B;
Patente di guida per veicoli a targa CRI per categorie di tipo 1, 2, 3, 4, 5, 5b.

Gazoldo degli Ippoliti, lì 22 agosto 2024

In fede
geom. Daniele Novellini



*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii*