



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORI DA INVITARE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A DELLA LEGGE 120/2020

**SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
FINO AL 31/12/2024**

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

Stazione appaltante: Comune di Marcaria – Via F. Crispi n. 81 www.comune.marcaria.mn.it

Il Comune di Marcaria (MN) intende procedere all'affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili comunali fino al 31/12/2024.

Pertanto, si intende acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica di richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il servizio sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, mediante manifestazione di interesse, al fine di individuare gli operatori economici da invitare ed in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di qualificazione per eseguire i servizi di cui all'oggetto.

Oggetto del presente avviso è il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili comunali fino al 31/12/2024 come specificato al successivo punto 4.

Vista la Determinazione n. 000 del 00/09/2022, di approvazione dello schema del presente avviso.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. arch. Arianna Marsilli - Responsabile del Settore LLPP, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP del Comune di Marcaria (MN), Via F. Crispi n. 81 – tel. 0376/953035 – mail: arianna.marsilli@comune.marcaria.mn.it

3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Importo stimato del servizio: ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. lgs. 50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 92.217,00 al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge, di cui € 1.625,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, così suddiviso:

- € 7.103,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge, per l'anno 2022;
- € 42.557,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge, per l'anno 2023;
- € 42.557,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge per l'anno 2024.

Si precisa che, in riferimento, agli importi precedentemente indicati, sono definite le seguenti tariffe:

	Descrizione	Importo unitario	tot. mesi	tot. ore/interventi	Importo totale
1	Importo servizio pulizia, disinfezione e sanificazione ordinaria (rif. art. 6.1)- soggetto a ribasso	€ 3.070,00	26		€ 79.820,00



2	Importo pulizia e disinfezione a chiamata Scuola elementare di Marcaria (rif. art. 6.2) - soggetto a ribasso	€ 280,00	20		€ 5.600,00
3	Importo interventi pulizie straordinarie (rif. art. 6.2) - soggetto a ribasso	€ 16,00		72	€ 1.152,00
4	Importo interventi pulizia guano (rif. art. 6.2) - soggetto a ribasso	€ 260,00		12	€ 3.120,00
5	Importo interventi pulizia e disinfezione sale civiche (rif. art. 6.2) - soggetto a ribasso	€ 25,00		36	€ 900,00
		TOTALE			€ 90.592,00
6	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso da rischi di interferenza				€ 1.625,00
		TOTALE GENERALE			€ 92.217,00

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NATURA DEL SERVIZIO

Natura del servizio: servizio di servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili comunali per mesi 26, dal 01/11/2022 al 31/12/2024.

La natura del servizio è comprensiva di ogni onere per dare il servizio finito a regola d'arte.

Tutti gli interventi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

Luogo di esecuzione del servizio:

La descrizione e le superfici dei fabbricati interessati dal contratto sono le seguenti:

E1 Sede Municipale ubicata in Marcaria, Via Crispi n. 81:

L'edificio si trova nel centro abitato di Marcaria ed è ubicato in Via Crispi n. 81; si sviluppa su quattro piani: piano seminterrato, piano terreno, piano primo, piano secondo e piano terzo.

Il piano seminterrato, con pavimentato in ceramica, è composto da alcuni locali destinati ad archivio documentale, locali adibiti a impianti tecnologici, corridoi, sala ristoro e ai servizi igienici per il pubblico e per il personale.

Il piano terreno è composto dall'atrio all'entrata (pavimento in marmo), il vano ascensore (conteggiato una volta) e le scale, per tutto il loro sviluppo (in marmo).

Il piano primo (pavimento in marmo) è composto dai locali destinati ad Anagrafe e U.R.P., ufficio, ufficio assistenti sociali, Ufficio Entrate, atrio all'entrata, corridoio, Sala Consiglio, uffici della Polizia Locale, Servizi sociali e scolastici.

Il piano secondo è composto dai locali destinati a Ufficio Ragioneria (pavimento in marmo), Ufficio Personale e Responsabile Servizi Finanziari (pavimento in parquet), Ufficio di Segreteria (pavimento in parquet), Ufficio Segretario (pavimento in parquet), Sala giunta (pavimento in parquet), Ufficio Sindaco (pavimento in marmo), Archivio (pavimento in parquet), corridoio (pavimento in parquet), n. 2 servizi igienici con locale antibagno (pavimento e rivestimento in ceramica).

Il piano terzo è composto dai locali destinati a Sala d'aspetto (pavimento in ceramica), Ufficio Lavori Pubblici (pavimento in ceramica), Ufficio Manutenzioni (pavimento in ceramica), Ufficio Responsabile Tecnico (pavimento in ceramica), Ufficio Urbanistica (pavimento in ceramica), Sala riunioni (pavimento in parquet), Sala server (pavimento in ceramica), Archivio (pavimento in ceramica), Corridoio (pavimento in ceramica), n. 2 servizi igienici con locale antibagno (pavimento e rivestimento in ceramica).

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
PIANO SEMINTERRATO		
Archivio e locali tecnici	Pavimentazione in ceramica	168 mq
Locale ristoro e corridoio	Pavimentazione in ceramica	48 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	67 mq
PIANO TERRA		
Ingresso / Vano scala	Pavimentazione in marmo	13 mq



Ascensore	Pavimentazione in linoleum e specchio	3 mq
PIANO PRIMO		
Uffici / sala consigliare / vano scala	Pavimentazione in marmo	312 mq
PIANO SECONDO		
Uffici Ragioneria / Sindaco / vano scala	Pavimentazione in marmo	83 mq
Uffici Segreteria	Pavimentazione in parquet	130 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	11 mq
PIANO TERZO		
Uffici	Pavimentazione in ceramica	161 mq
Sala riunione	Pavimentazione in parquet	50 mq
Servizi igienici / vano scala	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	12 mq
Vano scala	Pavimentazione in marmo	8 mq
Ripostigli	Pavimentazione in ceramica	55 mq

E2 Biblioteca ubicata in Marcaria, Via Crispi n. 83:

L'edificio si trova nel centro abitato di Marcaria ed è ubicato in Via Crispi n. 83; si sviluppa su un unico piano, composto da ingresso/corridoio, sale biblioteca con stanze annesse, servizi igienici.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Ingresso/corridoio	Pavimentazione in graniglia	40 mq
Biblioteca	Pavimentazione in graniglia	60 mq
Biblioteca	Pavimentazione in graniglia	60 mq
Biblioteca sala bimbi	Pavimentazione in graniglia/tappeto finta erba	9,50 mq
	Pavimentazione in graniglia	
Ripostiglio	Pavimentazione in ceramica	9,50 mq
Biblioteca	Pavimentazione e rivestimento in ceramica/gres	21 mq
Servizi igienici		21 mq

E3 Delegazione Comunale ubicata in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 2:

L'edificio si trova nella frazione di Campitello ed è ubicato in P.zza Grandi Tullio n. 2; si sviluppa su un unico piano ed è composto da ufficio relazioni con il pubblico (pavimento in cemento resinato), ufficio di rappresentanza (pavimento in cemento resinato), locali igienici (pavimenti e rivestimenti in ceramica).

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Uffici	Pavimentazione in cemento resinato	61 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	6 mq

E4 Sala Civica ubicata in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 1:

L'edificio si trova nella frazione di Campitello ed è ubicato in P.zza Grandi Tullio n. 1; si sviluppa su un unico piano ed è composto da sala civica (pavimento in cemento resinato) e locali igienici (pavimenti e rivestimenti in ceramica).

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Sala civica	Pavimentazione in calcestruzzo resinato	91 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	12 mq

E5 Poliambulatori ubicati in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 3-4-5:

L'edificio si trova nella frazione di Campitello ed è ubicato in P.zza Grandi Tullio n. 3-4-5; si sviluppa su un unico piano ed è composto da 5 locali, sala d'attesa e locali igienici.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Ambulatori, corridoi e sala attesa	Pavimentazione in calcestruzzo resinato	200 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	21 mq
Percorsi esterni	Pavimentazione in cemento	44 mq

E6 Bagni pubblici ubicati in Campitello, P.zza Garibaldi:



L'edificio si trova nella frazione di Campitello, in Piazza Garibaldi, si sviluppa su un unico piano ed è adibito a servizio igienico pubblico (pavimenti e rivestimenti in ceramica) a servizio del mercato settimanale della frazione.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	22 mq

E7 Biblioteca ubicata in Cesole, Viale delle Scuole n. 9:

L'edificio si trova nella frazione di Cesole ed è ubicato in Viale Delle Scuole n. 9; si sviluppa su tre piani e, per quanto riguarda il servizio di "biblioteca", si dovranno considerare una stanza, i corridoi e i servizi igienici al piano terra.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Biblioteca	Pavimentazione in graniglia	51 mq
Corridoio	Pavimentazione in graniglia	148 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	23 mq

E8 Scuola Primaria di primo grado ubicata a Marcaria, Via Crispi n. 121:

L'edificio si trova nel centro abitato di Marcaria ed è ubicato in Via Crispi n. 121; si sviluppa su due piani e, per quanto riguarda il servizio di "dopo scuola", si dovranno considerare tre aule didattiche, di cui 2 poste al piano terra ed 1 al primo piano, i corridoi e i servizi igienici.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Aule	Pavimentazione in ceramica	102 mq
Corridoio	Pavimentazione in ceramica	85 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	30 mq

E9 Sala Civica ubicata in Cesole, Via Larga n. 4:

L'edificio si trova nella frazione di Cesole ed è ubicato in Via Larga n. 4; si sviluppa su due piani ed è composto da sala civica (pavimento in ceramica) e locali igienici (pavimenti e rivestimenti in ceramica) posti al primo piano.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Sala civica	Pavimentazione in ceramica	58 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	5 mq

E10 Scuola dell'Infanzia ubicata in Ospitaletto, Via Vittorio Veneto n. 23:

L'edificio si trova nella frazione di Ospitaletto ed è ubicato in Via Vittorio Veneto n. 23; si sviluppa su due piani ed è composto da atrio, aula refettorio, aule didattiche, aula dormitorio (con pavimentazione in calcestruzzo resinato), servizi igienici, cucina e deposito (al primo piano), tutti con pavimenti e rivestimenti in ceramica tranne il dormitorio.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Spazi per attività didattiche	Pavimentazione in ceramica/ resina	157 mq
Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	21 mq
Spazi per servizi complementari	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	35 mq

E11 Scuola dell'Infanzia ubicata in Canicossa, Via Monte Grappa n. 13:

L'edificio si trova nella frazione di Canicossa ed è ubicato in Via Monte Grappa n. 13; si sviluppa su un unico piano ed è composto da ingresso, sala attività libere, due aule, refettorio, dormitorio, ufficio, servizi igienici bambini e docenti, ambulatorio, cucina, dispensa, lavanderia e rustico, tutti con pavimenti e rivestimenti in ceramica.

Le superfici interessate dal servizio sono le seguenti:

DESTINAZIONE D'USO	FINITURA	SUPERFICIE
Spazi per attività didattiche	Pavimentazione in ceramica	120 mq



Servizi igienici	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	18 mq
Spazi per servizi complementari	Pavimentazione e rivestimento in ceramica	42 mq

Descrizione sommaria del servizio

SERVIZIO DI PULIZIA A CORPO

È affidato all'Assuntore del servizio lo svolgimento delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione dei seguenti edifici comunali, secondo le modalità e le frequenze specificate.

L'Assuntore deve fornire entro 15 (quindici) giorni dalla data di affidamento del servizio, un programma dettagliato di esecuzione delle pulizie ordinarie e periodiche; il programma deve contenere una tabella degli interventi (con indicati gli orari e le tempistiche di espletamento del servizio) per ogni immobile comunale, che rimane vincolante per l'Appaltatore.

Per l'espletamento di dette pulizie periodiche, almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'Appaltatore deve dare il preavviso anche in forma verbale al Comune con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, fuori dalle fasce orarie di normale attività e previa comunicazione.

Si sottolinea che l'obiettivo primario da perseguire è la pulizia, disinfezione e sanificazione ottimale dei locali in relazione all'importanza della funzione degli stessi.

Il dettaglio descritto, relativo alle pulizie da effettuare per ogni locale oggetto del presente appalto, costituisce un minimo inderogabile inteso a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Frequenze del servizio:

1. **E1 Sede Municipale ubicata in Marcaria, Via Crispi n. 81:** giornaliero, dal lunedì al sabato;
2. **E2 Biblioteca ubicata in Marcaria, Via Crispi n. 83:** due volte a settimana, il lunedì e il mercoledì;
3. **E3 Delegazione Comunale ubicata in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 2:** due volte a settimana, il lunedì e il giovedì;
4. **E4 Sala Civica ubicata in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 1:** una volta al mese;
5. **E5 Poliambulatori ubicati in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 3-4-5:** giornaliero, dal lunedì al venerdì;
6. **E6 Bagni pubblici ubicati in Campitello, P.zza Garibaldi:** una volta a settimana il lunedì;
7. **E7 Biblioteca ubicata in Cesole, Viale delle Scuole n. 9:** una volta alla settimana il mercoledì;
8. **E10 Scuola dell'Infanzia ubicata in Ospitaletto, Via Vittorio Veneto n. 23:** giornaliero, dal lunedì al venerdì;
9. **E11 Scuola dell'Infanzia ubicata in Canicossa, Via Monte Grappa n. 13:** giornaliero, dal lunedì al venerdì;

Operazioni giornaliere di pulizia e disinfezione ordinaria da effettuare negli edifici E1, E2, E3, E4, E5, E6 ed E7:

- apertura dei serramenti esterni per la ventilazione dei locali e chiusura ad interventi ultimati;
- svuotamento e detersione dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacco di raccolta;
- deragnatura;
- spolveratura ad umido degli arredi, suppellettili ed apparecchiature informatiche, elettriche e telefoniche;
- pulizia con detergente scrivanie, tavoli, poltrone, sedie e qualsiasi altro tipo di superficie soggetta a deposito polvere, compresi i davanzali delle finestre;
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte a vetro;
- lavaggio pareti divisorie interne e barriere parafuoco in melamminico, vetro o altri materiali;
- pulizia e disinfezione di maniglie, chiavi e parti limitrofe delle porte, degli interruttori e degli altri oggetti a frequente contatto con le mani;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e sanitari, dei pavimenti dei bagni compresi i rivestimenti dei servizi igienici con specifico prodotto ad azione germicida, deodorante e disincrostante con l'utilizzo di microfibra;
- rifornimento di salviette di carta, carta igienica, copri wc, contenitori porta assorbenti e sapone liquido;
- scopatura ad umido di tutte le pavimentazioni e lavaggio delle stesse con l'utilizzo di panni in microfibra;
- scopatura e lavaggio delle scale e dei corrimani;
- trasporto ai punti di raccolta differenziata di tutti i sacchi contenenti rifiuti o carta.



Operazioni di pulizia e disinfezione periodica trimestrale negli edifici E1, E2, E3, E4, E5, E6 ed E7:

- detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, porte, divisori in vetro, interni ed esterni;
- lavaggio finestre (vetri e infissi).

Operazioni di pulizia e disinfezione da effettuare ogni sei mesi negli edifici E1, E2, E3, E4, E5, E6 ed E7:

- pulizia apparecchi illuminazione vari;
- pulizia accurata dei termoconvettori/termosifoni/corpi scaldanti;
- pulizia sopra gli armadi;
- pulizia corrimano, balaustre, poggiali, terrazze
- detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione del materiale organico;
- scopatura ad umido di tutti i locali adibiti ad archivi, ripostigli, ecc. o aspirazione di tutti i locali (a seconda delle necessità purché il pavimento risulti ben pulito).

Operazioni di pulizia e disinfezione da effettuare ogni anno negli edifici E1, E2, E3, E4, E5, E6 ed E7:

- aspirazione di sedie, poltrone, divani in tessuto e detersione con sistemi idonei;
- aspirazione di tutte le scaffalature presenti nei locali;
- trattamento protettivo della pavimentazione in parquet;
- trattamento protettivo (deceratura e ceratura) della pavimentazione in calcestruzzo resinato;
- pulizia e lavaggio meccanico a fondo con trattamento protettivo di tutti i pavimenti e delle scale;
- lavaggio veneziane e ante oscuranti.

Operazioni giornaliere di sanificazione ordinaria da effettuare negli edifici E10 ed E11:

- servizio di sanificazione periodica, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi, bagni e delle aree comuni e di svago da svolgersi dal lunedì al venerdì per 1,50 ore giornaliere (1 ora e ½) presso l'edificio E10 e per 1,25 ore giornaliere (1 ora e ¼) presso l'edificio E11 secondo quanto previsto dalle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021” ad integrazione delle pulizie giornaliere, come indicato nel documento “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) emanate dall’Istituto Superiore della Sanità con la partecipazione del Ministero della Salute, del Ministero dell’Istruzione e Con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

Sono a carico dell’Assuntore del servizio tutti gli oneri di fornitura di attrezzature, detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

L’Assuntore del servizio per tutta la durata dell’appalto dovrà garantire a proprie spese la fornitura dei materiali di consumo per i bagni.

Qualora i locali vengano utilizzati oltre l’abituale orario di lavoro (ad es. per riunioni, svolgimento di mostre o altre manifestazioni) il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione deve essere comunque assicurato, concordandone l’orario con il referente del Comune.

Il personale dell’Assuntore, al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti, deve chiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Il personale dell’Assuntore è obbligato a provvedere alla raccolta differenziata svuotando i relativi contenitori riservati e depositando il materiale raccolto negli appositi spazi indicati dal Comune.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell’esecuzione del servizio, l’Assuntore deve garantirne la sostituzione comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

Il Comune consegna all’Assuntore copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali devono essere custodite con la massima cura.

In caso di smarrimento o sottrazione di chiavi, l’Assuntore deve farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al Comune.

Le chiavi devono essere restituite alla scadenza del contratto.

È fatto divieto al personale dell’Assuntore di utilizzare i macchinari, le attrezzature e i beni di consumo presenti negli uffici (es. telefoni, computer, fotocopiatori, materiale di cancelleria, ecc.).

Per prestazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione si intende il complesso di procedimenti e operazioni atti a salvaguardare lo stato igienico sanitario e a rendere sani gli ambienti di lavoro e finalizzati ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene nelle sedi oggetto del servizio.



A tal fine:

- le metrature e le destinazioni d'uso dei locali riportate nelle planimetrie allegate al presente capitolato sono da ritenersi indicative; difatti le prestazioni richieste nel presente capitolato dovranno riferirsi a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) così come specificatamente indicate;
- l'Assuntore dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e dell'utilizzo dei locali o zone ove dovrà svolgersi il servizio. Tale conoscenza si intende estesa anche agli arredi, infrastrutture, ecc; ne consegue che nessuna obiezione può essere sollevata in corso di validità del presente servizio, in relazione a una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

Per l'esecuzione del servizio pulizia, disinfezione e sanificazione ordinaria, il Comune riconosce all'Assuntore del servizio il corrispettivo di 3.070,00 (tremilasettanta/00) euro al mese. (Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico).

SERVIZI DI PULIZIA A MISURA

1. Può essere concordata tra le parti l'esecuzione della pulizia dell'edificio **E8 Scuola Primaria di primo grado ubicata a Marcaria, Via Crispi n. 121**, in particolare delle aule didattiche adibite al dopo scuola; le operazioni sono da effettuarsi nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana per il periodo di apertura del servizio scolastico. Tali giorni possono subire delle variazioni in base alle esigenze determinate dagli uffici comunali. Il servizio verrà svolto su specifica richiesta del Comune:

Operazioni giornaliere di pulizia ordinaria da effettuare nell'edificio E8:

- apertura dei serramenti esterni per la ventilazione dei locali e chiusura ad interventi ultimati;
- svuotamento e detersione dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacco di raccolta;
- lavaggio e disinfezione degli arredi e dei pavimenti delle aule, dei corridoi e delle scale, interessati dal servizio di "dopo scuola" con l'utilizzo di panni in microfibra;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e sanitari, dei pavimenti dei bagni compresi i rivestimenti dei servizi igienici con specifico prodotto ad azione germicida, deodorante e disincrostante con l'utilizzo di microfibra;

Per l'esecuzione del servizio di pulizia a chiamata della Scuola Primaria di primo grado ubicata a Marcaria, Via Crispi n. 121 il Comune riconosce all'Assuntore del servizio il corrispettivo di 280,00 (duecentottanta/00) euro al mese. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico. Per i mesi nei quali il servizio verrà effettuato parzialmente il corrispettivo verrà riproporzionato in base al servizio reso.

2. Possono essere attivati, solo su richiesta del Comune, interventi di pulizia straordinari a chiamata non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:
 - particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni, etc.;
 - trasferimenti e traslochi;
 - ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
 - opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc..
 - altri interventi eccezionali;

Ulteriori compensi possono essere riconosciuti all'Assuntore del servizio solo nel caso in cui per l'esecuzione di interventi straordinari sia necessario avvalersi di attrezzature differenti da quelle normalmente utilizzate.

Il maggior compenso può essere riconosciuto a seguito di accettazione di preventivo di spesa da parte dell'Amministrazione comunale.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria il Comune riconosce all'Assuntore del servizio il corrispettivo di 16,00 (sedici/00) euro all'ora. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico.

3. Possono essere attivati, solo su richiesta del Comune, interventi di pulizia a chiamata consistenti in:



- pulizia settimanale di tutto il marciapiede attorno agli edifici **E10 Scuola dell'Infanzia ubicata in Ospitaletto, Via Vittorio Veneto n. 23 ed E11 Scuola dell'Infanzia ubicata in Canicossa, Via Monte Grappa n. 13** dal guano dei piccioni;
Per l'esecuzione del servizio di pulizia a chiamata "Interventi pulizia guano" il Comune riconosce all'Assuntore del servizio il corrispettivo di 260,00 (duecentosessanta/00) euro al mese. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico. Per i mesi nei quali il servizio verrà effettuato parzialmente il corrispettivo verrà riproporzionato in base al servizio reso.

4. Possono essere attivati, solo su richiesta del Comune, interventi di pulizia a chiamata delle seguenti Sale Civiche:

- **Sala Civica di Marcaria presso edificio E2 Biblioteca ubicata in Marcaria, Via Crispi n. 83;**
- **E4 Sala Civica ubicata in Campitello, P.zza Grandi Tullio n. 1;**
- **E9 Sala Civica ubicata in Cesole, Via Larga n. 4;**

Tali interventi di pulizia a chiamata devono comprendere le seguenti operazioni di pulizia e disinfezione ordinaria:

- apertura dei serramenti esterni per la ventilazione dei locali e chiusura ad interventi ultimati;
- svuotamento e detersione dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacco di raccolta;
- deragnatura;
- spolveratura ad umido degli arredi, suppellettili ed apparecchiature informatiche, elettriche e telefoniche;
- pulizia con detergente scrivanie, tavoli, poltrone, sedie e qualsiasi altro tipo di superficie soggetta a deposito polvere, compresi i davanzali delle finestre;
- pulizia di tutte le vetrate esterne;
- lavaggio pareti divisorie interne e barriere parafuoco in melamminico, vetro o altri materiali;
- pulizia e disinfezione di maniglie, chiavi e parti limitrofe delle porte, degli interruttori e degli altri oggetti a frequente contatto con le mani;
- detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione del materiale organico;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e sanitari, dei pavimenti dei bagni compresi i rivestimenti dei servizi igienici con specifico prodotto ad azione germicida, deodorante e disincrostante con l'utilizzo di microfibra;
- rifornimento di salviette di carta, carta igienica, copri wc, contenitori porta assorbenti e sapone liquido;
- scopatura ad umido di tutte le pavimentazioni e lavaggio delle stesse con l'utilizzo di panni in microfibra;
- scopatura e lavaggio delle scale e dei corridoi;
- trasporto ai punti di raccolta differenziata di tutti i sacchi contenenti rifiuti o carta.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia a chiamata per "Interventi pulizia e disinfezione sale civiche" il Comune riconosce all'Assuntore del servizio il corrispettivo di 25,00 (venticinque/00) euro ad intervento. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico.

Tutti gli importi di cui al presente articolo e dei successivi sono escluse I.V.A.

5. CODICE CPV

Codice CPV 90910000-9 - Servizi di pulizia.

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 26 mesi, dal 01/11/2022 al 31/12/2024; l'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine perentorio del 01/11/2022, anche in pendenza di efficacia.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALI



Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

DIVIETI

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura anche in forma individuale, qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, e neppure come soggetto partecipante a più di uno di tali raggruppamenti/consorzi.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse dalla procedura.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

1. REQUISITI GENERALI:

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella norma;
- b) nel caso di insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. 159/2011 di cause di esclusione, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. nr. 159/2011 e s.m.i.;
- c) per i quali questa Stazione Appaltante non abbia riscontrato comportamenti ostativi rispetto alle indicazioni impartite.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) siano iscritti alla Camera di Commercio per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi (riferimento art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. L'impresa deve essere iscritta nel registro tenuto dalla Camera di Commercio con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici; oppure, per le sole cooperative, la società deve essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative con l'indicazione di località, data e numero iscrizione. Per le cooperative sociali, la cooperativa deve essere iscritta, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91, all'Albo Regionale presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con indicazione della località, data e numero iscrizione. Per i soli consorzi di cooperative, il consorzio deve essere iscritto nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con indicazione della località, data e numero iscrizione.
- c) capacità economica e finanziaria (riferimento art. 83 commi 1 lettera b), 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- d) **abbiano realizzato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 42.557,00 IVA esclusa (riferimento art. 83 commi 1 lettera b), 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);**
- e) **di aver effettuato a regola d'arte negli ultimi 3 (tre) anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, un unico servizio analogo della durata complessiva non superiore ad un anno con riferimento all'oggetto dell'appalto di valore pari ad almeno € 42.557,00 IVA esclusa.**

Ai fini della computazione degli importi e della collocazione del servizio analogo si terrà esclusivamente conto dell'esecuzione del servizio nel periodo massimo di nr. 12 mesi consecutivi.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che dovrà essere data esplicita elencazione dell'oggetto del servizio, Stazione Appaltante con riferimento al nominativo del Responsabile del procedimento, importo del contratto, tempi di esecuzione (inizio servizio /fine servizio), importi contabilizzati.



- f) Siano in possesso di attrezzature, mezzi e personale idonei all'espletamento del servizio in riferimento all'art. 83 co. 1 lett. c) e 6 del D.lgs. 50/2016 e smi;

3. REQUISITI SPECIFICI DI QUALIFICAZIONE SU PIATTAFORMA SINTEL

Si evidenzia, a pena di esclusione, che per essere invitati a presentare offerta l'operatore deve essere iscritto all'albo fornitori telematico nell'ambito della piattaforma Sintel secondo le nuove modalità previste dal gestore del sistema.

Nel caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti ai sensi di legge.

9. SUBAPPALTO

AmMESSO ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

10. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA:

- **Fase A):** acquisizione manifestazione di interesse ed individuazione dei soggetti da invitare come disciplinato nel presente avviso;
- **Fase B):** lancio della procedura sulla piattaforma Sintel e presentazione dell'offerta, da attivarsi a conclusione della Fase A) e disciplinata con successivi atti di gara.

12. CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (Fase A)

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse, **a pena di esclusione, esclusivamente la domanda e la dichiarazione unica così come da modello predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante (Autocertificazione allegato A), attestando il possesso dei requisiti richiesti.**

Il suddetto allegato A, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e trasmesso all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del giorno xx (xxxx) del mese di xxxxxx 2022 alle ore 23:59, pena la non ammissione alla procedura.

marcaria.mn@legalmail.it

Nell'oggetto della mail a mezzo PEC deve essere **OBBLIGATORIAMENTE RIPORTATA LA SEGUENTE SCRITTA.**

PULIZIE 2022/2024 - DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31/12/2024

Le mail che presentano un oggetto diverso saranno considerate come istanze generiche e non verranno considerate ai fini del successivo invito.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti dalla manifestazione o dello smarrimento della stessa.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Nell'ipotesi in cui un operatore invii più manifestazioni di interesse entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita invalida le precedenti.



Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- Siano pervenute oltre il termine prescritto;
- Risultino incomplete nelle parti essenziali;
- Non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante;
- Non si abbia evidenza chiara del possesso dei requisiti generali e speciali
- Non riportino nell'inoltro la scritta sopra riportata;

Gli operatori manifestanti interesse dovranno prendere visione delle precisazioni che verranno eventualmente pubblicate sul sito web del Comune di Marcaria entro il termine indicato nei punti successivi.

A ciascuna manifestazione di interesse pervenuta sarà assegnato un numero di protocollo. Scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante procederà a generare un elenco, (con esclusione di quelle eventualmente invalidate) ordinate secondo l'ordine di ricezione.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Fase A

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla procedura come previsto al punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4, verranno invitati tutti i soggetti manifestanti interesse.

Gli operatori interessati dovranno contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse (allegato A), registrarsi sulla piattaforma Sintel e iscriversi all'albo fornitori telematico secondo le nuove modalità previste dal gestore del sistema, per ricevere il successivo invito alla procedura in oggetto.

Si precisa che in caso di mancata registrazione su piattaforma Sintel e contestuale iscrizione all'albo fornitori telematico, NON sarà possibile per l'operatore partecipare alla procedura.

Fase B)

La procedura di gara del servizio, che verrà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori che avranno manifestato interesse saranno quindi invitati a presentare la propria offerta, sulla base di criteri fissati nella lettera d'invito e dei relativi documenti di gara inviati telematicamente mediante l'applicativo regionale.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito alla procedura, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse con richiesta di offerta, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Resta inteso che la presentazione dell'istanza in oggetto non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno essere dichiarati dall'interessato e comprovati su richiesta dell'Amministrazione.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) accedere : <http://marcaria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/marcaria/trasparenza>



Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del profilo del Committente del Comune di Marcaria, nella Sezione Amministrazione Trasparente (www.comune.marcaria.mn.it), all'albo pretorio e sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici Regione Lombardia.

Informazioni generali e richiesta di chiarimenti:

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione di manifestazione di interesse possono essere presentati entro 4 giorni precedenti il termine di scadenza del presente avviso esclusivamente attraverso mail al seguente indirizzo:

- **marcaria.mn@legalmail.it**

e riportanti il seguente oggetto:

“PULIZIE 2022/2024 - DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31/12/2024”

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara, ove di interesse, si intendono evase, attraverso la pubblicazione sul sito del profilo del Committente e pertanto l'operatore che ha presentato richiesta di chiarimenti dovrà verificare periodicamente la pubblicazione delle stesse.

Con il presente avviso si ribadisce che non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi; Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Marcaria all'espletamento della procedura. Il Comune di Marcaria sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente manifestazione di interesse. La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa, e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

*Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici,
Manutentivo, Ambiente, Patrimonio,
Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP
Dott. Arch. Arianna Marsilli
(documento firmato digitalmente)*