



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio

## AVVISO PUBBLICO

### FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORI DA INVITARE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A DELLA LEGGE 120/2020

**SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI  
DELLA DURATA DI MESI 35**

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

Stazione appaltante: Comune di Marcaria – Via F. Crispi n. 81 <http://www.comune.marcaria.mn.it/>

Il Comune di Marcaria (MN) intende procedere all'affidamento dell'esecuzione del servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali per mesi 35, dal 01/02/2022 al 31/12/2024.

Pertanto, si intende acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica di richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il servizio sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, mediante manifestazione di interesse, al fine di individuare gli operatori economici da invitare ed in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di qualificazione per eseguire i servizi di cui all'oggetto.

Oggetto del presente avviso è il servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali per mesi 35, dal 01/02/2022 al 31/12/2024 come specificato al successivo punto 4.

Vista la Determinazione n. 646 del 22/12/2021, di approvazione dello schema del presente avviso.

#### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. arch. Arianna Marsilli - Responsabile del Settore LLPP, Manutentivo, Ambiente e Patrimonio del Comune di Marcaria (MN), Via F. Crispi n. 81 – tel. 0376/953035 – mail: [arianna.marsilli@comune.marcaria.mn.it](mailto:arianna.marsilli@comune.marcaria.mn.it)

#### **3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

Importo stimato del servizio: Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. lgs. 50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 100.100,00 al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge, di cui € 2.625,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, così suddivisi:

- € 31.460,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge, per l'anno 2022;
- € 34.320,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge, per l'anno 2023;



- € 34.320,00 oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali compresi ed oltre IVA di legge per l'anno 2024.

### 4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NATURA DEL SERVIZIO

Natura del servizio: servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Marcaria per mesi 35, dal 01/02/2022 al 31/12/2024.

La natura del servizio è comprensiva di ogni onere per dare il servizio finito a regola d'arte.

Tutti gli interventi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

Luogo di esecuzione: Cimiteri del Comune di Marcaria (MN).

#### Descrizione sommaria del servizio

### MANUTENZIONE ORDINARIA

Servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei sette cimiteri comunali da effettuarsi mediante messa a disposizione di n. 1 unità di personale per 30 ore settimanali per lo svolgimento delle seguenti attività:

- pulizia e sanificazione dei locali adibiti a servizi igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari presenti presso i vari cimiteri;
- chiusura delle fontanelle e sospensione dell'erogazione dell'acqua nei servizi igienici presenti all'interno cimiteri, in caso di gelo, assicurandosi di apporre i cartelli di avviso alla cittadinanza nonché di provvedere alla loro tempestiva riapertura non appena il clima risulti più favorevole;
- attività di pulizia sistematica dell'area cimiteriale, dei parcheggi di pertinenza e delle vie d'accesso, compresi i viali esterni di accesso ai cimiteri e le aree perimetrali degli stessi;
- pulizia delle aree pavimentate e lastricate interne ai cimiteri da eseguirsi mediante spazzatura settimanale delle aree pavimentate e lastricate e lavaggio mensile accurato delle pavimentazioni lastricate;
- pulizia delle vaschette delle fontanelle;
- pulizia delle canaline, delle caditoie e delle tominature di scolo delle acque meteoriche;
- raccolta delle foglie e dei rami depositati a terra, lungo i viali e sulle tombe e conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani;
- svuotamento dei cestini portarifiuti, conferimento del residuo negli appositi cassonetti presenti in ogni cimitero, sostituzione sacchi portarifiuti forniti direttamente dall'Appaltatore;
- raccolta e conferimento negli appositi cassonetti degli eventuali rifiuti abbandonati nelle aree cimiteriali, nei parcheggi di pertinenza e nelle vie d'accesso, compresi i viali esterni di accesso ai cimiteri e le aree perimetrali degli stessi;
- posizionamento dei cassonetti della frazione secca dei rifiuti all'esterno e loro riposizionamento all'interno dopo l'avvenuto svuotamento, da effettuarsi ogni quindici giorni per ogni cimitero Comunale;
- manutenzione dei viali ed eliminazione di eventuali avallamenti, compresa rastrellatura, stesura, livellamento e costipamento del ghiaietto, compresa l'integrazione periodica dello stesso, fornito direttamente dall'Appaltatore, secondo il tipo e la granulometria già presente sui vari cimiteri;
- sistemazione e riparazione di eventuali buche, avallamenti o cedimenti del terreno che dovessero verificarsi lungo i viali ed i percorsi pedonali con materiale fornito dall'Appaltatore;
- a seguito delle operazioni cimiteriali, quali esumazioni ed estumulazioni, successivo passaggio di riassetto e ripristino delle superfici limitrofe alle operazioni;
- rimozione di alveari o vespai da loculi, ossari, cinerari, tombe o qualsiasi altro manufatto presente all'interno dei Cimiteri Comunali;
- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti, delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze;
- trattamenti essicanti e diserbanti, in quantità sufficiente e necessaria tale da mantenere in uno stato decoroso confacente all'ambiente;
- rimozione della neve dagli ingessi, dai vialetti e dai parcheggi e spargimento di sale o analogo prodotto che prevenga od elimini la formazione del ghiaccio in occasione di nevicate;
- inoltro al Comune di segnalazioni pervenute da parte degli utenti;



- segnalazione al Comune delle opere di manutenzione ordinaria ritenute opportune o necessarie;
- controllo dello stato di manutenzione dei fabbricati e delle strutture murarie in genere del cimitero, nonché delle tombe private, presentando almeno annualmente al competente ufficio comunale di riferimento, una relazione sulle necessità di opere manutentive nonché sullo stato delle attrezzature esistenti in uso nel cimitero.

Per la presenza di una unità di personale presso i cimiteri che compia le lavorazioni previste nel normale orario di servizio, il *Comune* riconosce all'*Appaltatore* il corrispettivo di **20,00 (venti) euro all'ora**. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico.

Tutti gli importi di cui al presente articolo e dei successivi sono escluse I.V.A.

### **ORE ECCEDENTI IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E INTERVENTI STRAORDINARI**

Può essere concordata tra le parti l'esecuzione di ore eccedenti il normale orario di servizio durante le quali l'unità di personale svolga il normale servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il *Comune* riconosce all'*Appaltatore* il corrispettivo di **18,00 (diciotto) euro all'ora**. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico.

Tutti gli importi di cui al presente articolo e dei successivi sono escluse I.V.A.

Su richiesta del *Comune* e a seguito di accettazione dell'*Appaltatore* possono essere compiuti i seguenti interventi straordinari:

- lavori edili, da pittore e da falegname;
- assistenza muraria a impiantisti, serramentisti, fabbri, falegnami, marmisti e lattonieri;
- interventi di pulizia derivanti dall'avvenuta esecuzione di lavori edili e da pittore, da eventi atmosferici o da atti vandalici.

Per la presenza di una unità di personale presso i cimiteri che compia interventi straordinari al di fuori del normale orario di servizio, il *Comune* riconosce all'*Appaltatore* il corrispettivo di **19,00 (diciannove) euro all'ora**. Esso costituisce il prezzo base di riferimento sul quale le ditte partecipanti dovranno produrre la propria offerta in termini di ribasso unico

Tutti gli importi di cui al presente articolo e dei successivi sono escluse I.V.A.

### **5. CODICE CPV**

Codice CPV: 98371111-5 - Servizi di manutenzione cimiteriale.

### **6. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è pari a 35 mesi, dal 01/02/2022 al 31/12/2024; l'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine perentorio del 01/02/2022, anche in pendenza di efficacia.

### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020.

### **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALI**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **DIVIETI**

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura anche in forma individuale, qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, e neppure come soggetto partecipante a più di uno di tali raggruppamenti/consorzi.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse dalla procedura.



## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

### **1. REQUISITI GENERALI:**

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella norma;
- b) nel caso di insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. 159/2011 di cause di esclusione, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. nr. 159/2011 e s.m.i.;
- c) per i quali questa Stazione Appaltante non abbia riscontrato comportamenti ostativi rispetto alle indicazioni impartite.

### **2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:**

- a) siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) siano iscritti alla Camera di Commercio per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi (riferimento art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. L'impresa deve essere iscritta nel registro tenuto dalla Camera di Commercio con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici; oppure, per le sole cooperative, la società deve essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative con l'indicazione di località, data e numero iscrizione. Per le cooperative sociali, la cooperativa deve essere iscritta, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91, all'Albo Regionale presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con indicazione della località, data e numero iscrizione. Per i soli consorzi di cooperative, il consorzio deve essere iscritto nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con indicazione della località, data e numero iscrizione.
- c) capacità economica e finanziaria (riferimento art. 83 commi 1 lettera b), 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- d) **abbiano realizzato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 34.320,00 IVA esclusa (riferimento art. 83 commi 1 lettera b), 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);**
- e) **di aver effettuato a regola d'arte negli ultimi 3 (tre) anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, un unico servizio analogo della durata complessiva non superiore ad un anno con riferimento all'oggetto dell'appalto di valore pari ad almeno € 34.320,00 IVA esclusa.**

Ai fini della computazione degli importi e della collocazione del servizio analogo si terrà esclusivamente conto dell'esecuzione del servizio nel periodo massimo di nr. 12 mesi consecutivi.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (60 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che dovrà essere data esplicita elencazione dell'oggetto del servizio, Stazione Appaltante con riferimento al nominativo del Responsabile del procedimento, importo del contratto, tempi di esecuzione (inizio servizio /fine servizio), importi contabilizzati.

- f) Siano in possesso di attrezzature, mezzi e personale idonei all'espletamento del servizio in riferimento all'art. 83 co. 1 lett. c) e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che siano in possesso della seguente dotazione minima di mezzi e attrezzature. Al fine di poter svolgere il presente servizio in modo celere ed efficiente, si indicano di seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo le attrezzature, i mezzi ed il personale minimo necessario che dovrà essere garantito per tutta la durata del servizio:
  - N. 1 operaio addetto al servizio presente per 30 ore settimanali;
  - N. 1 automezzo di trasporto idoneamente attrezzato a disposizione dell'addetto;
  - Attrezzature e apparecchiature tipiche l'attività di manutenzione dei cimiteri;



- Attrezzature per la pulizia dei bagni dei cimiteri e adeguate forniture di materiale di consumo;
  - Quant'altro possa rendersi necessario, come materiali, attrezzature e forniture più specialistiche (ad es. ghiaietto sufficiente e necessario al fine del mantenimento del perfetto decoro dei viali di tutti i cimiteri, materiale inerte sufficiente e necessario al fine del perfetto ripristino di eventuali buche, avvallamenti o cedimenti del terreno che dovessero verificarsi lungo i viali ed i percorsi pedonali di tutti i cimiteri, cassette utensili da lavoro, attrezzature per la rimozione della neve, strumenti per trattamenti essicanti e diserbanti e quanto altro possa occorrere per gli interventi da effettuarsi sui sette cimiteri comunali);
- g) Di essere in possesso dell'abilitazione all'uso dei prodotti fitosanitari di cui al Decreto Legislativo 150/2012; Nel caso di invito alla procedura sarà richiesta, contestualmente alla presentazione dell'offerta, idonea documentazione a comprova della disponibilità per tutta la durata dell'appalto di detti mezzi, attrezzature e personale.

### 3. REQUISITI SPECIFICI DI QUALIFICAZIONE SU PIATTAFORMA SINTEL

Si evidenzia, a pena di esclusione, che per essere invitati a presentare offerta l'operatore deve essere iscritto all'albo fornitori nell'ambito della piattaforma Sintel secondo le nuove modalità previste dal gestore del sistema.

**Nel caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti ai sensi di legge.**

### 9. SUBAPPALTO

Ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

### 10. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA:

- **Fase A:** acquisizione manifestazione di interesse ed individuazione dei soggetti da invitare come disciplinato nel presente avviso;
- **Fase B:** lancio della procedura sulla piattaforma Sintel e presentazione dell'offerta, da attivarsi a conclusione della Fase A) e disciplinata con successivi atti di gara.

### 12. CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (Fase A)

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse, **a pena di esclusione, esclusivamente la domanda e la dichiarazione unica così come da modello predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante (Autocertificazione allegato A)**, attestando il possesso dei requisiti richiesti.

**Il suddetto allegato A, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e trasmesso all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del giorno 6 (sei) del mese di gennaio 2022 alle ore 23:59, pena la non ammissione alla procedura.**

**marcaria.mn@legalmail.it**

Nell'oggetto della mail a mezzo PEC deve essere **OBBLIGATORIAMENTE RIPORTATA LA SEGUENTE SCRITTA.**

**CIMITERI 2022/2024 - DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DURATA DI MESI 35**



**Le mail che presentano un oggetto diverso saranno considerate come istanze generiche e non verranno considerate ai fini del successivo invito.**

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti dalla manifestazione o dello smarrimento della stessa.

Decoro il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Nell'ipotesi in cui un operatore invii più manifestazioni di interesse entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita invalida le precedenti.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- Siano pervenute oltre il termine prescritto;
- Risultino incomplete nelle parti essenziali;
- Non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante;
- Non si abbia evidenza chiara del possesso dei requisiti generali e speciali
- Non riportino nell'inoltro la scritta sopra riportata;

Gli operatori manifestanti interesse dovranno prendere visione delle precisazioni che verranno eventualmente pubblicate sul sito web del Comune di Marcaria entro il termine indicato nei punti successivi.

A ciascuna manifestazione di interesse pervenuta sarà assegnato un numero di protocollo. Scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante procederà a generare un elenco, (con esclusione di quelle eventualmente invalidate) ordinate secondo l'ordine di ricezione.

***CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO***

**Fase A**

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla procedura come previsto al punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4, verranno invitati tutti i soggetti manifestanti interesse.

Gli operatori interessati dovranno contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse (allegato A), registrarsi sulla piattaforma Sintel e iscriversi all'albo fornitori secondo le nuove modalità previste dal gestore del sistema, per ricevere il successivo invito alla procedura in oggetto.

**Si precisa che in caso di mancata registrazione su piattaforma Sintel e contestuale iscrizione all'albo fornitori telematico, NON sarà possibile per l'operatore partecipare alla procedura.**

**Fase B**

La procedura di gara del servizio, che verrà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.



Gli operatori che avranno manifestato interesse saranno quindi invitati a presentare la propria offerta, sulla base di criteri fissati nella lettera d'invito e dei relativi documenti di gara inviati telematicamente mediante l'applicativo regionale.

**E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito alla procedura, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse con richiesta di offerta, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.**

Resta inteso che la presentazione dell'istanza in oggetto non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesta per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno essere dichiarati dall'interessato e comprovati su richiesta dell'Amministrazione.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) accedere : <http://marcaria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/marcaria/trasparenza>

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del profilo del Committente del Comune di Marcaria, nella Sezione Amministrazione Trasparente ([www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it)), all'albo pretorio e sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici Regione Lombardia.

#### **Informazioni generali e richiesta di chiarimenti:**

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione di manifestazione di interesse possono essere presentati entro 4 giorni precedenti il termine di scadenza del presente avviso esclusivamente attraverso mail al seguente indirizzo:

- **marcaria.mn@legalmail.it**

e riportanti il seguente oggetto:

#### **"CIMITERI 2022/2024 - RICHIESTA CHIARIMENTI - DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DURATA DI MESI 35".**

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara, ove di interesse, si intendono evase, attraverso la pubblicazione sul sito del profilo del Committente e pertanto l'operatore che ha presentato richiesta di chiarimenti dovrà verificare periodicamente la pubblicazione delle stesse.

**Con il presente avviso si ribadisce che non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi;** Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Marcaria all'espletamento della procedura. Il Comune di Marcaria sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente manifestazione di interesse. La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa, e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

*Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici,  
Manutentivo, Ambiente, Patrimonio  
Dott. Arch. Arianna Marsilli  
(documento firmato digitalmente)*