



*Comune di Marcaria  
Il Sindaco*

**DECRETO N. 1 DEL 03/01/2020**

**PRESA D'ATTO RINUNCIA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF, DOTT.SSA NADIA STANGA E CONFERIMENTO FUNZIONI E INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIG.RA BOZZOLI MARIA ESTER.**

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. 267/2000:

- art. 50 comma 10 "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provincia".
- art. 109 "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

DATO ATTO:

- che il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del Personale del comparto delle "Regioni – Autonomie locali", stipulato in data 31 marzo 1999, agli articoli 8, 9, 10, e 11 disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni di organizzazione al personale dell'Ente;
- che l'attribuzione di posizioni organizzative, regolamentata dagli artt. da 8 a 11 del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali del 31.3.1999, può avvenire esclusivamente a favore di dipendenti classificati nella categoria D (cfr. anche art. 3, comma 1, del CCNL predetto);
- che il nuovo CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, prevede che le Posizioni Organizzative possono essere istituite sia per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che per lo svolgimento di attività con contenuti di alta

## *Comune di Marcaria*

professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

- che il nuovo CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, ribadisce che le Posizioni Organizzative possono essere conferite a dipendenti classificati nella categoria D, tenendo conto altresì della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienze acquisite. Nel solo nel caso in cui i Comuni siano privi di posizioni di categoria D, le Posizioni Organizzative possono essere conferite a dipendenti classificati nella categoria C;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione G.C. n. 2 del 12/01/2019 con la quale è stato approvato l'attuale assetto organizzativo del Comune di Marcaria, costituito da sei Settori, successivamente confermato con deliberazione di G.C. n. 33 del 21/05/2019, come segue:
  - 1) Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Suap;
  - 2) Settore Servizi alla Persona;
  - 3) Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;
  - 4) Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio;
  - 5) Settore Pianificazione Urbanistica, Sue;
  - 6) Settore Polizia Locale, Protezione Civile;
- la deliberazione G.C. n. 34 del 20/05/2019 di presa d'atto della graduazione di retribuzione di posizione e di risultato e conferma metodologia per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del nuovo CCNL di lavoro Enti Locali del 21/05/2018;
- la deliberazione G.C. n. 35 del 20/05/2019 di approvazione della nuova pesatura del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff e del Settore Servizi alla Persona conseguentemente alla rideterminazione delle funzioni e dei servizi di competenza di detti Settori, con decorrenza dal 20/05/2019;
- la deliberazione di GC n. 75 del 12/10/2019 con la quale è stata approvata l'attribuzione al Settore Servizi alla Persona, delle funzioni in materia elettorale stralciando tale competenza dal Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff, con conseguente adeguamento dell'organigramma dell'ente e delle relative e linee funzionali;
- la deliberazione di GC n. 82 del 05/11/2019 con la quale è stata approvato l'accorpamento dei due Settori tecnici "Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio" e "Pianificazione Urbanistica Sue", in un unico Settore denominato "Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, Sue", a cui farà capo una sola Posizione Organizzativa con decorrenza dal 01/01/2020;

VISTO il Decreto sindacale n. 14 del 01/06/2019, con il quale la dott.ssa Nadia Stanga, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nella categoria C, posizione economica C1, è stata nominata, con decorrenza dall'01/06/2019 e fino al 31/05/2020, Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff e contestualmente attribuita alla stessa la titolarità della posizione organizzativa ai sensi del sopra citato art. 8 del CCNL 31.3.1999;

VISTA la nota registrata al prot. n. 15491 in data 19/11/2019 con la quale della dott.ssa Nadia Stanga chiede, per motivi personali, di essere esonerata dall'incarico di Posizione Organizzativa e Responsabilità del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;

RITENUTO, che sussistono giusti e pregnanti motivi per accogliere la precipitata richiesta e procedere dunque alla presa d'atto della rinuncia all'incarico conferito con il predetto decreto sindacale n. 14 emesso in data 01/06/2019, con effetto dal 03/01/2020;

RITENUTO, inoltre, di dover conferire le funzioni già svolte dalla dott.ssa Nadia STANGA, alla Sig.ra Maria Ester BOZZOLI, dipendente inquadrata nella Categoria C, che pertanto è incaricata con decorrenza dal 03/01/2020, titolare di Posizione Organizzativa e Responsabilità del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;

# *Comune di Marcaria*

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

1. PRESO ATTO della lettera prot. 15491 del 19/11/2019 in premessa citata, con decorrenza dal 03/01/2020, alla dott.ssa Nadia STANGA, sono revocate la Responsabilità del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff nonché la titolarità della Posizione organizzativa, conferite con decreto sindacale n. 14 dell'01/06/2019, di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999;
2. DI CONFERIRE le funzioni già svolte dalla dott.ssa Nadia STANGA, con decorrenza dal 03/01/2020, alla sig.ra Maria Ester BOZZOLI, dipendente inquadrata nella Cat. C, che pertanto è incaricata con decorrenza dalla medesima data, titolare di Posizione Organizzativa e Responsabilità del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;
3. IL PRESENTE decreto è a tempo determinato per il periodo 03/01/2020 e scadrà alla conclusione del mandato del Sindaco, ed è revocabile con adeguata motivazione ivi comprese esigenze organizzative;
4. DI DISPORRE che copia del presente decreto sia pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sez. Amministrazione Trasparente – ai sensi del D.Lgs. 33/2013, notificato alla dott.ssa Nadia STANGA e alla Sig.ra Maria Estr BOZZOLI, trasmessa al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario, alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. di questo Comune.



Il Sindaco  
Avv. Carlo Alberto Malatesta

