

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ENRICO LUNGAROTTI</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA POGNANI, 1 – 46012 BOZZOLO (MN)</b>
Telefono	<b>0376/1817004</b>
Fax	<b>0376/1817025</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:enrico.lungarotti@fastwebnet.it">enrico.lungarotti@fastwebnet.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.06.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	DA GENNAIO 2003 SINO AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO AUTONOMO
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	DA NOVEMBRE 1990 A LUGLIO 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO – TESI IN DIRITTO PENALE, DAL TITOLO "LA QUERELA"
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (103/110)
	DA SETTEMBRE 1986 A GIUGNO 1990
	LICEO GINNASIO VIRGILIO DI MANTOVA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MATURITA' CLASSICA
	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE – INGLESE

Buono  
Eccellente  
Eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA CHE ORALE  
MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E  
L'ATTIVITÀ LEGALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I  
CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS – UTILIZZO E GESTIONE  
PROCESSO CIVILE TELEMATICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ESPLETAMENTO ATTIVITÀ DI DIFESA NELL'ESECUZIONE DEGLI ATTI DI  
INTIMAZIONE DI SFRATTO PER MOROSITÀ DELL'AZIENDA LOMBARDA DI ED.  
RESIDENZIALE DI MANTOVA E SUCCESSIVAMENTE ALER BRESCIA – CREMONA  
MANTOVA DAL 2012 SINO AD OGGI

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

### ALLEGATI