

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Maria Ester Bozzoli

ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Dal 03/01/2020               | Responsabile del settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff - Comune di Marcara. (Decreto sindacale n.4 del 07.01.2020).   |
| Dal 01/02/1994               | Assunzione in ruolo in qualità di applicata Area Amm.va mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato ai sensi art. 4 bis-comma 6 del D.L. 20.05.1993 n. 146 convertito in Legge il 17.07.1993 n. 236 presso il Comune di Marcara – addetta alla Conduzione dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile della Delegazione di Campitello. |
| Dal 01/02/1992 al 31/01/1994 | Assunzione presso il Comune di Marcara in qualità di incaricata Area Amministrativa in sostituzione di personale in aspettativa per motivi sindacali.   |
| Dal 04.08.1990 al 14.08.1990 | Incarico quale applicato ai servizi di segreteria presso il Comune di San Martino Dall'Argine.  |
| Dal 22.01.1990 al 22.03.1990 | Incarico quale applicato ai servizi di segreteria presso il Comune di San Martino Dall'Argine.  |
| Dal 20.04.1988 al 20.07.1988 | Incarico quale applicato ai servizi di segreteria presso il Comune di San Martino Dall'Argine.  |
| Dal 13.07.1987 al 13.10.1987 | Incarico quale applicato ai servizi di segreteria presso il Comune di San Martino Dall'Argine.  |
| Dal 15.07.1986 al 15.10.1986 | Incarico quale applicato ai servizi di segreteria presso il Comune di San Martino Dall'Argine.  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 1983	Diploma di Maturità Magistrale, conseguito presso l'istituto Magistrale "Isabella d'Este" di Mantova il 28.07.1983.
ANNO 1985	Attestato di specializzazione professionale "Operatore Contabile", presso C.F.P. E.N.A.I.P. Cremona – Regione Lombardia rilasciato il 28.06.1985.
ANNO 1986	Attestato di qualifica corso di programmazione EDP COBOL-BASIC conseguito presso l'Istituto Minerva di Como rilasciato il 10.07.1986.
Dal 26.11.2002 al 11.12.2002 e 23.09.2003	Attestato Corso di Formazione professionale per Ufficiali di Stato civile e d'anagrafe, rilasciato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la Prefettura di Mantova (80 ore), rilasciato il 23.09.2003.
Anno 2005	Diploma di Abilitazione di esercizio della Funzione di Ufficiale di Stato Civile n.12/Mn, rilasciato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la Prefettura di Mantova il 30.05.2008. Punteggio finale 95/100.
Dal 30.09.2015 al 09.10.2015	Attestato AiFOS n.M150434, per la frequenza Corso LOM/92542 "Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza R.L.S." rilasciato il 09.10.2015.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO -

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Attitudine al lavoro di gruppo ed all'ascolto dell'utenza.

## Competenze professionali

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress maturata in pluriennale attività di rapporto con il pubblico.

Competenze informatiche   ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Patente di guida   B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

Dati personali   Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI