

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ARIANNA MARSILLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità I

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• 15/10/2020 - attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marcaria (MN)

Via F. Crispi, 81

46010 Marcaria (MN)

Settore lavori pubblici e patrimonio

D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e indeterminato

Lavori pubblici, acquisizione di lavori, servizi e forniture, dalla fase di programmazione all'esecuzione, fino al collaudo in riferimento alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• 07/06/2018 – 14/10/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Suzzara (MN)

Piazza Castello, 1

46029 Suzzara (MN)

Settore lavori pubblici e patrimonio

D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e indeterminato

RUP - Progettazione opere pubbliche, acquisizione di lavori, servizi e forniture, dalla fase di programmazione all'esecuzione, fino al collaudo in riferimento alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale, ruolo di responsabile unico del procedimento..

• 01/12/2017 – 06/06/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Quistello (MN)

Piazza Matteotti, 1

46026 Quistello (MN)

Ufficio Ricostruzione Post Sisma

D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e determinato

Istruttoria tecnica/amministrativa al fine della definizione del contributo volto al ripristino dei danni causati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012. Predisposizione degli atti amministrativi, registrazione e monitoraggio Aiuti di Stato. Monitoraggio e rendicontazione dei contributi. Redazione di report, relazioni ecc...

• 01/08/2014 - 30/11/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 01/10/2013 - 30/07/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 15/09/2012 - 31/10/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 26/06/2012 - 28/02/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 01/10/2010 - 30/08/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• 10/2009 - 12/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Moglia (MN)

Piazza Matteotti, 2

46024 Moglia (MN)

Ufficio Ricostruzione Post Sisma

D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e determinato

Istruttoria tecnica/amministrativa al fine della definizione del contributo volto al ripristino dei danni causati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012. Predisposizione degli atti amministrativi, registrazione e monitoraggio Aiuti di Stato. Monitoraggio e rendicontazione dei contributi. Redazione di report, relazioni ecc...

Collaborazioni Occasionali

-

Collaborazioni occasionali.

Progettazione architettonica, urbanistica, restauro e certificazioni energetiche.

Studio Archiometra

Via A. Borri, 2

46010 Commessaggio (MN)

Costruzione / edilizia

Collaborazione.

Progettazione edilizia, architettonica, urbanistica, restauro.

In particolare, redazione progetti di ristrutturazione e restauro, nuova costruzione di edifici residenziali e produttivi e redazione di Valutazione di Impatto Ambientale per attività produttive.

Soprintendenza dei Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Brescia, Mantova e Cremona

Via G. Calini n. 26

25121 Brescia (BS)

Pubblico

Tirocinio formativo di 420 ore

Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche e pratiche Monumentali; presenza durante ricevimento con il pubblico, redazione pareri / autorizzazioni e sopralluoghi.

Area di competenza: Alto mantovano e Palazzo Ducale a Mantova.

OLGA s.p.a.

Via Giustiziati, 13

46100 Mantova (MN)

Costruzione / edilizia

Collaborazione

Progettazione edilizia, architettonica, urbanistica, restauro e opere pubbliche.

In particolare, sono stati eseguiti lavori di progettazione di un parco commerciale, rendicontazione standard a seguito della scadenza di un Piano di Riqualificazione Urbana e redazione del nuovo piano, completamento di un percorso ciclabile e progettazione della pista ciclabile e delle connessioni con il tessuto urbano, censimento e progetto di riuso di edifici di proprietà di un istituto di credito, progettazione di edificio adibito ad uffici, ristrutturazioni di edifici residenziali.

Studio Disegno

Via Mazzini,32

46100 Mantova (MN)

Costruzione / edilizia

Tirocinio formativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - 10/2005 - 01/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 09/2000 – 09/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
PRESSO AREA TECNICA - ENTI
LOCALI**

Incarico di supporto al RUP (area tecnica – Comune di Quistello - MN)

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativamente a opere pubbliche e restauri di edifici pubblici.

Ferrari Studio Associato di Architettura

Castellucchio (MN)

Costruzione / edilizia

Tirocinio formativo

Progettazione edilizia residenziale.

Fergamma s.p.a.

Via Costituzione, 26

46010 Levata di Curtatone (MN)

Costruzione / edilizia

Impiegata settore clienti

Gestione clienti e fatturazione

INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per “Piano organico per la ricostruzione, riqualificazione e rifunzionalizzazione degli ambiti del centro storico e dei centri urbani. Opera di riqualificazione vie urbane di connessione tra centro storico e polarità esterne” a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

FORMAZIONE

07/2021

**APPROFONDIMENTI PER METODI E STRUMENTI INFORMATIVI PER LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA FGESTIONE CON L'UTILIZOO DEL BUILDING INFORMATION MODELING – BIM
COVID E MISURE DI SUPPORTO**

06/2020

RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITÀ A SEGUITO DI EVENTI SISMICI – SCHEDE AEDES E FAST MN

04/2020

ARCHITETTURA E PROTEZIONE CIVILE - IMPARARE DALLA TRAGEDIA

01/2020

PROGETTAZIONE EUROPEA – GUIDA AI FINANZIAMENTI

12/2020

PERSONAL BRANDING – ESSERE PROFESSIONISTI IN RETE

24/12/2019

COSO PER GESTIE UN BLOG AZIENDALE: SEO E COPYWRITING PER I PROFESSIONISTI

09/12/2019

COMPENSI PROFESIONALI – LE NUOVE EGOLE IN MATERIA DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

18/10/2019

PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI AL D.LGS. 50/2016

21/03/2019

FORMAZIONE ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

08/05/2019

CORSO APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO “SBLOCCA CANTIERI” – D.L. 18 APRILE 2019 N. 32

14/12/2018

CORSO WORDPRESS PER UN SITO PROFESSIONALE

13/12/2018

DOPO LE TARIFFE: COMPENSI, PREVENTIVI, CONTRATTI

13/11/2018	CORSO LINKEDIN PER PROMUOVERE LA PROFESSIONALITA'
26/10/2018	CORSO DI BUSINESS ENGLISH
25/09/2018	CORSO DI PROJECT MANAGER
28/08/2018	LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STATEGICA (V.A.S.)
11/07/2018	CORSO DIREZIONE DEI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – IMPATTI DEL D.M. 49/2018 E DELLE LINEE GUIDA ANAC 138/2018
30/12/2017	CORSO DEONTOLOGIA E PROPRIETA' INDUSTRIALE
05/11/2017	CORSO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 50/2016 E CORRETTIVO D.LGS. 56/2017)
20/09/2017	CORSO SPECIFICO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
11/2016	LOOK AT BIM_BIM IN ARCHICAD – ARCHICAD 20
03/2016	DOPO LE TARIFFE: COMPENSI PREVENTIVI, CONTRATTI
09/11/2016	SEMINARIO PROGETTARE CON I PROGRAMMI BIM
26/09/2016	CORSO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS. 33/2013 E S.M.I.
07/09/2016	SEMINARIO SCELTA E PROGETTAZIONE DI UNA PARETE VENTILATA CON FINITURA METALLICA
10/2015 – 12/2015	CORSO DI AGGIORNAMENTO CERTIFICATORI ENERGETICI - REGIONE LOMBARDIA (DECRETO N. 6480 DEL 30/07/2015)
01/07/2015	METODI E TECNICHE DEL RESTAURO ARCHITETTONICO
12/06/2015	SEMINARIO VIAGGIO ALL'ACADEMIA DEL LEGNO: PROGETTARE E COSTRUIRE EDIFICI AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA
04/2015	ASSICURAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
04/2015	REGOLAMENTO E LINEE GUIDA PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI PER COMMITTENZA PRIVATA E PUBBLICA
12/2014	NORME PROFESIONALI E DEONTOLOGICHE CONTRATTO D'INCARICO PER COMMITTENZA PRIVATA
05/2014 – 12/2014	CORSO DI INGLESE PRESSO "WALL STREET ENGLISH" (SEDE DI MANTOVA)
22/10/2014	SEMINARIO CORSO PROGETTARE CON IL LEGNO
26/09/2014 – 18/10/2014	CORSO ABILITANTE PER ESPERTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICO AMBIENTALE E V.A.S.
07/05/2014	SEMINARIO "SABBIONETA MEETS VISBY L'ESPERIENZA DEI SITI UNESCO NELLE CITTA' MURATE
27/05/2013 – 07/06/2013	CORSO SISMICA DELLE MURATURE SCUOLA MASTER PESENTI - POLITECNICO DI MILANO

ISTRUZIONE

- 11/02/2010 ABILITAZIONE PROFESSIONALE
IUAV - VENEZIA
- 22/07/2009 LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA
POLITECNICO DI MILANO - SEDE DI MANTOVA
Tesi: UN LUOGO DIMENTICATO: IL CASO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO (MN).
Relatore: Prof. Alberto Grimoldi
- 2005 ESAME IN LINGUA INGLESE T.O.E.F.L.
- 27/09/2005 LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
POLITECNICO DI MILANO - SEDE DI MANTOVA
Tesi: MARCARIA (MN): LINEE GUIDA PER UN MIGLIOR ASSETTO DEL TERRITORIO.
Relatore: Prof. Giancarlo Leoni
- 07/2000 DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA
Liceo Classico Sperimentale Linguistico "Virgilio" - Mantova

LINGUE STRANIERE

INGLESE (UK)	SCRITTO: buono PARLATO: buono
FRANCESE	SCRITTO: buono PARLATO: buono
TEDESCO	SCRITTO: elementare PARLATO: elementare

USO PC E PROGRAMMI UTILIZZATI

PACCHETTO OFFICE E INTERNET
PROGRAMMI DI PROTOCOLLAZIONE
GESTIONALE SUAP/SUE
Disegno: AUTOCAD, ARCHICAD (corso base ed avanzato), ARTLANTIS (corso base)
Grafica: PHOTOSHOP, COREL DRAW
PROGRAMMI DI FOTORADDRIZZAMENTO
Base di ARCVIEW GIS per l'urbanistica.
PIATTAFORME TELEMATICHE quali ARIA s.p.a. (SINTEL), Osservatorio Regionale Contratti pubblici, ANAC (Simog, Smart CIG, FVOE, CEL....), BDAP/MOP, REGIS, Bandi Regione Lombardia, CUP.

PATENTE	CATEGORIA B
----------------	-------------

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo ed in collaborazione tra figure diverse.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze informatiche, Capacità gestionali ed elaborazione di soluzioni, Capacità di gestire relazioni interne, Capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non e gestione della complessità, Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati, Problem solving e innovazione organizzativa, Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità, Flessibilità e orientamento al cambiamento, Lavorare in team, Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto sia alla gestione di progetti complessi che al rapporto con il pubblico, Capacità di lavorare in modo autonomo, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Gestione dello stress, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Gestione documentale.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Marcaria, li 01/07/2021

Arianna Marsilli

