

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPITTI STEFANO**
Indirizzo **VIA CORRADINI N. 17 – 46013 CANNETO SULL'OGlio (MANTOVA)**
Telefono **0376/723877**
Fax **0376/723842**
E-mail **spitti@ilconsulto.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.10.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 22 APRILE 1992 SVOLGO LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DI MANTOVA.
FINO AL 31.12.2007 TALE ATTIVITÀ VENIVA SVOLTA IN FORMA INDIVIDUALE PRESSO IL PROPRIO OMONIMO STUDIO PROFESSIONALE. DAL GIORNO 01.01.2008 TALE ATTIVITÀ VIENE ESERCITATA PREVALENTEMENTE NELL'AMBITO DI UNA SOCIETÀ DI CONSULENZA (APOGEO CONSULTING SRL STP) UNITAMENTE AD ALTRI COLLEGHI.

OLTRE A TALE ATTIVITÀ RICOPRO INCARICHI DI REVISIONE LEGALE E DI MEMBRO DI COLLEGI SINDACALI. IN PARTICOLARE HO AVUTO ED HO TUTTORA ESPERIENZE DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI IN ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETÀ PARTECIPATE DA ENTI LOCALI, ENTI LOCALI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

--
--
--
--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

27.04.1989 – Conseguimento Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Parma.
1992 – Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed iscrizione all'Elenco dei consulenti tecnici del Giudice
Nel corso della attività professionale ho frequentato con cadenza annuale, sia nell'ambito della Formazione professionale continua prevista dal regolamento professionale che al di fuori di tale ambito, master brevi di aggiornamento e corsi di formazione in materia contabile, tributaria, organizzativa e societaria e della revisione legale.
1995 – Iscrizione presso il Registro dei revisori contabili con il numero 55954.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione aziendale, gestione degli adempimenti contabili e tributari a carico di aziende e persone fisiche, consulenza nella direzione aziendale, revisione legale, auditing di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>-- --</p>
MADRELINGUA	LINGUA ITALIANA
ALTRÉ LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	LINGUA INGLESE <p>BUONO BUONO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Lo svolgimento di attività professionali nell'ambito di contesti organizzati, sia all'interno del proprio studio/società di consulenza che nell'ambito delle realtà esterne assistite ha migliorato le capacità relazionali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Lo svolgimento di attività professionali nella qualità prima di titolare di proprio studio professionale e poi di responsabile interno di società di consulenza , unitamente allo svolgimento dell'incarico di amministratore e/o preposto nell'ambito di società esterne clienti, ha contribuito a generare una discreta esperienza in ambiti organizzativi e direzionali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo abitualmente i programmi del pacchetto "office" di windows e il programma gestionale "multi" della Teamsystem . Mi relaziono abitualmente con Clienti e colleghi tramite posta elettronica e programmi di videoconferenza.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>--</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>--</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente A e B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>--</p>
ALLEGATI	<p>--</p>
	