



*Comune di Marcaria*  
*Il Sindaco*

**DECRETO SINDACALE N. 2 DELL' 01/10/2024**

**DI NOMINA DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL  
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SABINA CANDELA  
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE,  
AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF**

Visti:

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;  
gli artt. dall'11 al 21 Titolo III, Capo I del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 118 del 30/11/2021 con cui si è proceduto alla revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati ai settori, come da organigramma allegato alla deliberazione stessa e relative linee funzionali, i cui elementi sostanziali sono i seguenti:

- 1) **Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Settore Servizi alla Persona e personale parte economica - Servizi:** Economico-Finanziario, Entrate Tributarie, Contenzioso tributario, riscossione coattiva entrate patrimoniali, personale parte economica, servizi socio assistenziali, istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;
- 2) **Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff - Servizi:** segreteria, personale parte giuridica, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici, urp e servizio elettorale;
- 3) **Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Territorio, Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap - Servizi:** Lavori pubblici, manutenzione territorio, patrimonio, tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro, pianificazione urbanistica, edilizia privata, Sue e Suap;
- 4) **Settore Polizia Locale, Protezione Civile - Servizi:** polizia municipale, Polizia amministrativa attività economiche, Protezione civile, Notifiche;

Dato atto che con la predetta riorganizzazione l'attuale dotazione organica dei Servizi viene trasferita ai nuovi Settori di destinazione, poiché mantengono inalterata la propria struttura, sia in termini numerici che di categoria e profili professionali, modificando solamente il Settore di destinazione;

---

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.951011

# *Comune di Marcaria*

Visto l'art. 45 del vigente Statuto Comunale, che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonchè l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12/03/2007 e s.m.i e, segnatamente, l'art. 12 che determina i criteri per la nomina dei responsabili dei settori, nonchè l'art. 13 che determina le competenze dei responsabili dei settori, quest'ultimo articolo modificato con delibera G.C. n.60 del 2/07/2016;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 7 in data 21/01/2022 con la quale sono state approvate le pesature delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff - Servizi: segreteria, personale parte giuridica, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici, urp e servizio elettorale;

Vista la convenzione stipulata in data 29/08/2024 tra i Comuni di Goito, Marcaria, Rodigo, Calvatone e Tornata per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale affidato alla dott.ssa Sabina Candela;

Visto il provvedimento della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali – Sezione Regionale Lombardia pervenuto al prot. n.0279651 del 4/09/2024 di presa d'atto della convenzione di segreteria tra i Comuni di Goito (MN), Calvatone (CR), Marcaria (MN), Rodigo (MN), Tornata (CR);

Richiamato l'art.97, comma 4, lett.d) del Tuel, per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti, o conferitogli dal Sindaco;

Considerato che l'art.97, comma4, lett.d), del Tuel, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire, mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

Stabilito pertanto di determinare la durata del presente decreto dall'01/10/2024 al 31/12/2024;

Dato atto che:

- È demandato al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura degli incarichi di elevata qualificazione così come configurate per effetto della deliberazione G.C. n. 118 del 30/11/2021;
- l'incarico conferito è oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico;

## **DECRETA**

- 1) **di attribuire, alla dott.ssa SABINA CANDELA**, Segretario comunale con decorrenza dall' 01/10/2024 e sino al 31/12/2024, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione del **Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff - Servizi** segreteria, personale parte giuridica, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici, urp e servizio elettorale;
- 2) **di precisare** che al Responsabile come sopra individuato competono:
  - a. la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi da definire con successivo provvedimento;
  - b. la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza;
  - c. la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente a norma di legge, in esecuzione del regolamento sul procedimento amministrativo e del piano per la prevenzione della corruzione, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
  - d. gli atti e le azioni di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;

# *Comune di Marcaria*

- 3) **di dare atto** che è demandato al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura degli incarichi di elevata qualificazione così come configurate per effetto della deliberazione G.C. n. 118 del 30/11/2021;
- 4) **di dare atto** altresì, che con il presente decreto al soggetto sopra indicato, sono conferite le linee funzionali elencate nella deliberazione G.C. n. 118 del 30/11/2021, nonchè tutte le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **di dare atto**, inoltre, che il presente decreto ha natura fiduciaria nei confronti della suddetta Responsabile indicata, ai sensi dell'art. 12 del richiamato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 6) **di dare atto**, infine, che il presente decreto non costituisce aspettativa per il futuro rinnovo delle funzioni attribuite con l'incarico di Elevata Qualificazione;
- 7) **di precisare** che la buona gestione e i risultati di questa responsabilità, saranno oggetto di verifica ad opera del Nucleo di Valutazione Monocratico.

Il presente decreto è notificato all'interessata e trasmesso in copia al Segretario, ai Responsabili dei settori per i provvedimenti di competenza e conoscenza, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione Monocratico; pubblicato nella sezione Trasparenza del sito internet istituzionale del Comune di Marcaria.

Marcaria, 01/10/2024



Il Sindaco  
Avv. Carlo Alberto MALATESTA