



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

Nº 63 del 25/07/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE**

L'anno duemilaventitre, addì venticinque del mese di luglio alle ore 22:05, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	X	
Anghinoni Gabriele	Assessore	X	
Castagna Gloria	Assessore	X	
Lungarotti Enrico	Assessore	X	
Bortolotti Manuela	Assessore	X	

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE**

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 avente ad oggetto: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

VISTO l’art. 45 *“Incentivi alle funzioni tecniche”*, del Nuovo Codice dei Contratti, che testualmente recita: *“1. Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell’allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. In sede di prima applicazione del codice, l’allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell’articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.*

*2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione. È fatta salva, ai fini dell’esclusione dall’obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.*

*3. L’80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.*

*4. L’incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L’incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell’appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all’amministrazione medesima oppure perché prive dell’attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale*

*5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti*



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

*dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7.*

*6. Con le risorse di cui al comma 5 l'ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:*

- a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;*
- b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;*
- c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.*

*7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata:*

*a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;*

*b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;*

*c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.*

*8. Le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui al comma 2 o parte di esse ai loro dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2.*

DATO ATTO che con nota prot n. 10270 del 06/07/2023 è stato avviato il confronto di cui all'art. 5 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e che entro i 5 giorni lavorativi successivi non è pervenuta alcuna richiesta di incontro;

CONSIDERATO che, a seguito dell'esame della bozza e dei criteri e delle modalità di riparto dell'incentivo, risulta opportuno, ai fini dell'applicazione delle disposizioni in esso contenute, procedere all'approvazione del *Regolamento comunale per incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023*;

VISTO il *Regolamento Comunale per Incentivi alle funzioni tecniche*, composto da 18 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale e ritenutolo meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il nuovo Regolamento revoca e sostituisce quello precedente con riferimento alle procedure di affidamento avviate a partire dal 1° luglio 2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. relativi al comparto Regioni autonomie locali;

ATTESA la propria competenza in questo atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile, comportando, l'adozione del presente atto, riflessi diretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

CON voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano:

## DELIBERA

*per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate,*

- 1) DI APPROVARE il *Regolamento Comunale per Incentivi alle funzioni tecniche* di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, composto da 18 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera “A”, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che il Regolamento in oggetto revoca e sostituisce quello precedente con riferimento alle procedure di affidamento avviate a partire dal 1° luglio 2023;
- 3) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile del Servizio, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.
- 4) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Allegato: A) regolamento per incentivi alle funzioni tecniche*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Dott.ssa Sabina Candela