

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: UNITA' OPERATIVA SERVIZI SCOLASTICI**

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Claudia Lodi Rizzini (tel. 0376-953014, mail: [scuola@comune.marcaria.mn.it](mailto:scuola@comune.marcaria.mn.it))

UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:

<https://www.comune.marcaria.mn.it>

Orari: martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00, martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Il soggetto titolare dei poteri sostitutivi nel caso di inerzia o ritardo degli uffici comunali nell'adozione di atti e provvedimenti è il Segretario comunale (per contatti o invio di istanze/richieste: tel. 0376/953012, mail: [segretario@comune.marcaria.mn.it](mailto:segretario@comune.marcaria.mn.it))

Nr.	Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	Procedimento ad istanza di parte	Termine per l'adozione del provvedimento	Provvedimento puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Silenzio Assenso (si/no)
1	ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	DI L.R. 06 agosto 2007 n. 19 e successive modifiche e integrazioni	si	Inizio anno scolastico o All'atto dell'iscrizione se la domanda è stata presentata in corso d'anno	no	no
2	ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	DI L.R. 06 agosto 2007 n. 19 e successive modifiche e integrazioni	si	Inizio anno scolastico o All'atto dell'iscrizione se la domanda è stata presentata in corso d'anno	no	no
3	ISCRIZIONE SERVIZIO DI PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA	L.R. 06 agosto 2007 n. 19 e successive modifiche e integrazioni	si	Inizio anno scolastico o All'atto dell'iscrizione se la domanda è stata presentata in corso d'anno	no	no
4	RITIRO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	DAL DI	si	Primo giorno lavorativo successivo	no	no
5	RITIRO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	DAL DI	si	Primo giorno lavorativo successivo	no	no

6	RITIRO DAL SERVIZIO DI PRESCUOLA/POST-SCUOLA		si	Primo giorno lavorativo successivo alla presentazione dell'istanza	no	no
7	ESENZIONE REFEZIONE SCOLASTICA	D. Lgs 31/03/1998 n. 109 DGC che approva annualmente le tariffe dei servizi	si	Primo giorno lavorativo successivo alla presentazione dell'istanza	no	no
8	ESENZIONE TRASPORTO SCOLASTICO	D. Lgs 31/03/1998 n. 109 DGC che approva annualmente le tariffe dei servizi	si	Primo giorno lavorativo successivo alla presentazione dell'istanza	no	no
9	RECUPERO MOROSITÀ SERVIZI SCOLASTICI	D.Lgs 112/99 e del D.Lgs 46/99 e successive modifiche	no	Durante l'anno con cadenza trimestrale	no	no
10	RICHIESTA DIETE SPECIALI E RELIGIOSE-MENSA SCOLASTICA	Legge 123/2005 celiachia e Direttive CE allergeni recepite dal decreto Legislativo 144/2006	si	7 gg lavorativi successivi alla presentazione dell'istanza	no	no
11	PREDISPOSIZIONE PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO		no	Dalla data della delibera di Consiglio Comunale	no	no
12	LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	Art. 156. 1°comma, del D. Lgs. 16/04,1994 n. 297	si	Dalla data di iscrizione alla scuola primaria	no	no

13	ATTIVAZIONE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA E ALTRI ENTI ESTERNI	Piano Diritto allo Studio vigente	no	Termini di legge	no	no
14	GESTIONE PIANO OFFERTA TERRITORIALE	Piano Diritto allo Studio vigente	no	Termini di legge	no	no
15	GESTIONE PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO	Piano Diritto allo Studio vigente	no	Termini di legge	no	no
16	DETERMINE DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROPRIA COMPETENZA	D. Lgs. 267/2000	no	Termini di legge	no	no
17	RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	L. 241/1990 D.P.R. 445/2000 D.L.gs. 196/2003 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 82/2005 Delibera C.C. n. 52 del 26/07/2017	si	30 giorni	no	No
18	PROPOSTE DI DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROPRIA COMPETENZA	D. Lgs. 267/2000	no	Termini di legge	no	no