

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF – SVILUPPO INFORMATICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: **MARIA ESTER BOZZOLI** (tel. 0376_926464, mail: delegazionecampitello@comune.marcaria.mn.it)

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE E MODULISTICA DA UTILIZZARE
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:

<https://www.comune.marcaria.mn.it>

Orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13.00 martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Il soggetto titolare dei poteri sostitutivi nel caso di inerzia o ritardo degli uffici comunali nell'adozione di atti e provvedimenti è il Segretario comunale
(per contatti o invio di istanze/ricieste: tel. 0376-953012, mail: segretario@comune.marcaria.mn.it)

Nr.	Descrizione Procedimento	Riferimenti normativi	Procedimento ad istanza di parte	Termine per l'adozione del provvedimento (max giorni)	Provvedimento puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Silenzio Assenso (si/no)	Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella posta elettronica)
1	PROCEDIMENTI INERENTI LE DETERMINAZIONI A CONTRATTARE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI INERENTI I SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	"Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", Reg. UE 2016/679; "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Legge n. 241/1990;	NO	TERMINI DI LEGGE	NO	NO	Chiara Ottoni Tel. 0376.953025 Mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it
2	PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE INERENTI LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI INERENTI I SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI;	"Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", Reg. UE 2016/679; "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Legge n. 241/1990;	NO	TERMINI DI LEGGE	NO	NO	Chiara Ottoni Tel. 0376.953025 Mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

3	PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO INERENTI I SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	<p>"Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche</p> <p>"Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", Reg. UE 2016/679;</p> <p>"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Legge n. 241/1990</p>	NO	TERMINI DI LEGGE	NO	NO	Chiara Ottoni Tel. 0376.953025 Mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it
5	OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI IN BASE ALLE RISPETTIVE ESIGENZE	<p>"Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche</p> <p>"Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", Reg. UE 2016/679;</p> <p>"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Legge n. 241/1990</p>	NO	TERMINI DI LEGGE	NO	NO	Chiara Ottoni Tel. 0376.953025 Mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it
8	INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE L'UTILIZZO DI SISTEMI E TECNOLOGIE RECENTI, ANCHE IN BASE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, FIRMA DIGITALE, GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO)	<p>"Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche</p> <p>"Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", Reg. UE 2016/679;</p> <p>"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Legge n. 241/1990</p>	NO	TERMINI DI LEGGE	NO	NO	Chiara Ottoni Tel. 0376.953025 Mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it