



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
COMUNE DI MARCARIA
SULLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/10/2024



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Al fine di individuare correttamente come interpretare “il servizio pubblico locale di rilevanza economica”, l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, stabilisce che sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L’Ente ha proceduto all’analisi dei propri servizi al fine di individuare esattamente quali possono essere classificati come “servizi pubblici locali a rilevanza economica” e qui di seguito nella sotto riportata tabella vengono elencati gli interventi da analizzare ai fini della ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica prevista dalla lett. c) del c. 1 dell’art. 2 del D. Lgs. 201/2022. L’elenco riporta i principali servizi pubblici locali tratti da recenti indicazioni di ANAC, dall’elenco dei Servizi a domanda individuale, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla prassi.

Nr	Servizio	rif.	Modalità di gestione	Note	OGGETTO DI RILEVAZIONE	
					SI	NO
1	Trasporto pubblico locale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
2	Rifiuti	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi previa gara per socio privato	TRATTASI DI SERVIZI A RETE	X	
3	Servizio idrico integrato	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	ATO	Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
4	Ristorazione scolastica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
5	Assistenza domiciliare	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale			X
6	Assistenza minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale			X
7	Farmacie	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non erogato dall'Ente		X
8	Servizi cimiteriali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
9	Manutenzione del verde pubblico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
10	Distribuzione di energia elettrica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
11	Distribuzione di gas naturale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	concessione	Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE	X	
12	Parcheggi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non erogato dall'Ente		X



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 – cod. ente 10849

13	Illuminazione pubblica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
14	Asili nido	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
15	Impianti sportivi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
16	Biblioteche	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
17	Manutenzione edifici	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
18	Assistenza disabili	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale			X
19	Riscossione tributi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	in economia			X
20	Supporto amministrativo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	In economia			X
21	Servizi sociali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Azienda speciale			X
22	Trasporto scolastico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
23	Teatri	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente		X
24	Musei	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente		X
25	Servizi di manutenzione	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	in economia	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
26	Casa di riposo e di ricovero	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
27	Gestione mense	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
28	Gestione spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
29	Gestione convitti, ostelli, case vacanze, campeggi e aree camper	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
30	Gestione colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
31	Gestione mercati e fiere	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Affidamento a terzi	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
32	Gestione trasporti ed onoranze funebri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
33	Gestione auditorium, palazzi dei congressi, sale convegni	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
34	Alberghi (compresi quelli diurni)	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
35	Bagni pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
36	Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
37	Giardini zoologici e botanici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
38	Mattatoi pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
39	Pesa pubblica	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

40	Spurgo di pozzi neri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
41	Pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
42	Trasporti di carni macellate	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
43	Gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente		X
44	Gestione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
45	Produzione, trattamento, lavorazione e immissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari	c. 9quater art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente		X
46	Illuminazione votiva	c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012	concessione	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
47	Teleriscaldamento	Prassi		Non gestito dall'Ente		X
48	Gestione porto turistico	Prassi		Non gestito dall'Ente		X
49	Pasti domiciliari		Affidamento a terzi		X	
50	Servizi integrativi scolastici		Affidamento a terzi		X	
51	Servizio educativo didattico scuole infanzia paritarie		Affidamento a terzi		X	

Per servizio pubblico locale s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali. I Comuni, come Enti Locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla loro gestione.

Ai sensi del D.LGS. n. 201/2022 vengono esclusi dalla presente ricognizione:

- i servizi in economia, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale (vedasi tabella sopra),
- i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica (vedasi tabella sopra),
- i servizi affidati da altri Enti.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Marcaria oggetto di rilevazione sono:

- SERVIZI CIMITERIALI (operazioni cimiteriali)
- RISTORAZIONE SCOLASTICA
- TRASPORTO SCOLASTICO
- ASILO NIDO
- PASTI A DOMICILIO
- SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI
- SERVIZIO EDUCATIVO ALLE SCUOLE PARITARIE
- SERVIZIO RIFIUTI
- SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

Qui di seguito vengono analizzati dettagliatamente:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

SERVIZI CIMITERIALI (OPERAZIONI)

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio inerente le operazioni cimiteriali richieste da privati, quali, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni da svolgersi nei cimiteri presenti sul territorio comunale.

I cimiteri, in totale sono n. 7:

- Marcaria,
- Campitello
- Casatico,
- Canicossa,
- Gabbiana,
- Cesole
- San Michele in Bosco

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma dell'Affidamento diretto.

La durata del contratto è anni tre, con decorrenza 01/06/2023 e scadenza al 31/05/2026

L'importo annuo contrattuale è pari ad € 36.008,00 Iva compresa, per un totale di € 108.023,99 Iva compresa per l'intero triennio.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura, in quanto dipende dal numero di operazioni effettivamente richieste svolte.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico COOP SOCIALE VENETA ONLUS, con sede in Caldiero (VR) cap.37042, via Vago n.14, P.Iva 03949510238.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% COP.
SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI DA PRIVATI	40.890,89	35.000,00	116,83%	34.019,44	26.015,68	130,77%	47.885,84	45546,53	105,14

Le tariffe attuali sono le seguenti:

1) DAL 01/01/2023 e fino AL 31/05/2023

	TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	TARIFFA
A	OPERAZIONI CIMITERIALI	
a.1	INUMAZIONI NEL CAMPO COMUNE	
a.1.1	Inumazione feretro con scavo meccanico	150,00
a.1.2	Inumazione di salme indecomposte	160,00
a.1.3	maggiorazione alle voci a.1.1 a.1.2 per scavo a mano	100,00
a.2	TUMULAZIONI	
a.2.1	tumulazione feretro in loculo comunale di punta	130,00
a.2.2	tumulazione feretro in loculo comunale di fascia	220,00
a.2.3	tumulazione feretro in loculo comunale/privato ipogeo (sotterraneo)	250,00
a.2.4	tumulazione feretro in cripta o in edicola privata di punta	130,00
a.2.5	tumulazione feretro in cripta o in edicola privata di fascia	220,00
a.2.6	tumulazione in loculo di resti ossei/ceneri in loculo ossario comunale	40,000
a.2.7	tumulazione di resti ossei/ceneri in loculo ossario di edicola o cripta privata	40,00
a.2.8	tumulazione di resti ossei/ceneri in edicola o cripta privata in loculo di punta	80,00
a.2.9	tumulazione di resti ossei/ceneri in edicola o cripta privata in loculo di fascia	100,00
a.2.10	Maggiorazione in caso di loculo occupato alle voci a.2.7 a.2.8 a.2.9	100,00
a.3	ESUMAZIONI	
a.3.1	esumazione singolo feretro con scavo meccanico	250,00
a.3.2	esumazione singolo feretro con scavo a mano	300,00
a.3.3	esumazione straordinaria	250,00
a.4	ESTUMULAZIONI	
a.4.1	estumulazione feretro tumulato in loculo comunale di punta	190,00
a.4.2	estumulazione feretro tumulato in loculo comunale di fascia	270,00
a.4.3	estumulazione feretro tumulato in loculo comunale ipogeo (sotterraneo)	270,00



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

a.4.4	estumulazione feretro tumulato in cripta o edicola privata in loculo di punta	190,00
a.4.5	estumulazione feretro tumulato in cripta o edicola privata in loculo di fascia	270,00
a.4.6	Maggiorazione per estumulazione straordinaria	50,00
a.5	TRASLAZIONI	
a.5.1	estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale di punta	100,00
a.5.2	estumulazione-tumulazione feretro in loculo privato di punta	100,00
a.5.3	estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale di fascia	170,00
a.5.4	estumulazione-tumulazione feretro in loculo privato di fascia	200,00
a.5.5	estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale ipogeo (sotterraneo)	250,00
a.5.6	estumulazione da loculo comunale di punta - inumazione feretro	220,00
a.5.7	estumulazione da loculo privato di punta - inumazione feretro	200,00
a.5.8	estumulazione da loculo privato di fascia - inumazione feretro	210,00
a.5.9	maggiorazione per traslazione in cimitero diverso	100,00
a.6	OPERAZIONI VARIE	
a.6.1	risanamento tombe	20,00
a.6.2	apertura tomba per ispezione e verifica capienza	80,00

2) DAL 01/06/2023:

	TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	TARIFFA
A	OPERAZIONI CIMITERIALI	
a.1	INUMAZIONI NEL CAMPO COMUNE	
a.1.1	Inumazione feretro con scavo meccanico	€ 285,00
a.1.2	Inumazione di salme indecomposte	€ 160,00
a.1.3	Maggiorazione alle voci a.1.1 a.1.2 per scavo a mano	€ 125,00
a.2	TUMULAZIONI	
a.2.1	Tumulazione feretro in loculo comunale/privato di punta	€ 235,00
a.2.2	Tumulazione feretro in loculo comunale/privato di fascia	€ 285,00
a.2.3	Tumulazione feretro in loculo comunale/privato ipogeo (sotterraneo)	€ 235,00
a.2.4	Tumulazione in loculo di resti ossei/ceneri in celletta ossario comunale/privata	€ 75,00
a.2.5	Tumulazione di resti ossei/ceneri in loculo comunale/privato di punta	€ 90,00
a.2.6	Tumulazione di resti ossei/ceneri in loculo comunale/privato di fascia	€ 100,00
a.2.7	Maggiorazione in caso di loculo occupato alle voci a.2.7 a.2.8 a.2.9	€ 65,00
a.3	ESUMAZIONI	
a.3.1	Esumazione singolo feretro con scavo meccanico	€ 225,00
a.3.2	Esumazione singolo feretro con scavo a mano	€ 310,00
a.3.3	Esumazione straordinaria	€ 430,00
a.4	ESTUMULAZIONI	



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

a.4.1	Estumulazione feretro tumulato in loculo comunale/privato di punta	€ 225,00
a.4.2	Estumulazione feretro tumulato in loculo comunale/privato di fascia	€ 245,00
a.4.3	Estumulazione feretro tumulato in loculo comunale/privato ipogeo (sotterraneo)	€ 245,00
a.4.4	Maggiorazione per estumulazione straordinaria	€ 65,00
a.5	TRASLAZIONI	
a.5.1	Estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale/privato di punta	€ 185,00
a.5.2	Estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale/privato di fascia	€ 235,00
a.5.3	Estumulazione-tumulazione feretro in loculo comunale/privato ipogeo (sotterraneo)	€ 245,00
a.5.4	Estumulazione da loculo comunale/privato di punta - inumazione feretro	€ 235,00
a.5.5	Estumulazione da loculo comunale/privato di fascia - inumazione feretro	€ 235,00
a.5.6	Estumulazione-tumulazione resti ossei/ceneri in celletta ossario comunale/privata	€ 75,00
a.5.7	Estumulazione-tumulazione resti ossei/ceneri in loculo comunale/privato di punta	€ 90,00
a.5.8	Estumulazione-tumulazione resti ossei/ceneri in loculo comunale/privato di fascia	€ 100,00
a.5.9	Maggiorazione per traslazione in cimitero diverso	€ 125,00
a.6	OPERAZIONI VARIE	
a.6.1	Risanamento tombe	€ 65,00
a.6.2	Apertura tomba per ispezione e verifica capienza	€ 100,00
a.7	SERVIZIO REPERIBILITA'	€ 370,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative igienico sanitarie vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di ristorazione scolastica (preparazione e distribuzione) nei seguenti plessi scolastici presenti sul territorio comunali:

- Scuola primaria di Marcaria,
- Scuola dell'infanzia di Casatico,
- Scuola dell'infanzia di Ospitaletto (parificata dell'Ente),
- Scuola dell'infanzia di Campitello
- Scuola primaria di Gabbiana

Vengono somministrati circa n. 39.000 pasti annui

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

La durata del contratto è anni tre: anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024

L'importo annuo contrattuale è pari ad € 164.555,04 Iva compresa, per un totale di € 493.665,12 Iva compresa per l'intero triennio.

In data 29/08/2024 il contratto è stato rinnovato per un ulteriore anno scolastico 2024/2025 al costo di 190.308,52 Iva compresa per l'intero anno scolastico.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura, in quanto dipende dal numero dei pasti effettivamente preparati e somministrati.

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo e da un'apposita commissione mensa per quanto riguarda l'analisi della qualità del prodotto fornito.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico CIRFOOD S.C con sede in via Nobel n. 19 a Reggio nell'Emilia, Cod.Fisc. 00464110352.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% COP.
MENSE SCOLASTICHE	113.547,70	167.713,59	67,70%	137.101,67	164.555,04	83,32%	140.539,98	165.000,00	85,18%

Le tariffe attuali sono le seguenti:

Fascia ISEE	Costo del pasto
da 0 a 7.500,00	Esente
da 7.500,01 a 12.000,00	€ 4,5
da 12.000,01 a 16.000,00	€ 4,73
da 16.000,01 a 20.000,00	€ 4,95
Oltre i € 20.000,01 o <u>in mancanza di presentazione attestazione ISEE</u>	€ 5,18

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti ed alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria, anche attraverso la commissione mensa che analizza la qualità del prodotto offerto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative igienico sanitarie vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

TRASPORTO SCOLASTICO

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti i plessi scolastici presenti sul territorio comunale. I pulmini attualmente impiegati sono n. 3 per le seguenti tratte:

pulmino n. 1:

- Da SARGINESCO – CASTELLUCCHIO – OSPITALETTO – a PRIMARIA DI GABBIANA
- Il totale dei bambini serviti è n. 46

pulmino n. 2:

- Da VILLA PASCQUALI – BRED A CISONI – COMMESSAGGIO – GAZZUOLO a CAMPITELLO (scuola secondaria di Campitello)
- Da CESOLE – CANICOSSA – GABBIANA - PILASTRO a CAMPITELLO (scuola primaria e secondaria di Campitello)
- Da CAMPITELLO - PILASTRO a GABBIANA (scuola primaria di Gabbiana)
- Da CESOLE – CANICOSSA a CAMPITELLO (scuola infanzia di Campitello)

Il totale dei bambini serviti è n. 74

pulmino n. 3:

- Da CASATICO a MARCARIA e CAMPITELLO (scuola primaria di Marcaria e scuola secondaria di Campitello)
- Da SAN MICHELE a MARCARIA (scuola primaria di Marcaria)
- DA MARCARIA a CASATICO (infanzia di CASATICO)

Il totale dei bambini serviti è n. 75

Il totale dei bambini iscritti alla data odierna usufruenti del servizio è n. 195.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura aperta con valenza europea.

La durata del contratto è di anni 3: anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027 con opzione di rinnovo

L'importo contrattuale triennale è pari a € 803.071,50 IVA compresa determinato come segue:

- trasporto scolastico € 730.065,00 oltre iva 10% per un totale di € 803.071,50 iva compresa;
- uscite didattiche € 7.650 oltre iva 10% per un totale di 8.415,00 iva compresa;
- servizio di sorveglianza € 37.803,24 oltre iva 10% per un totale di € 41.583,57 Iva compresa.

L'importo contrattuale è a corpo.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico EGEPU s.r.l., con sede legale in via Roma 59 a Ceglie Messapica (BR), Cod.Fisc. e P.Iva 02169230741.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% COP.
TRASPORTO SCOLASTICO	44.109,00	161.609,74	27,29%	67.738,37	198.529,61	34,12%	92.215,71	237.396,47	38,84%

Le tariffe attuali sono le seguenti:

Fascia ISEE	Tariffa
da 0,00 a 12.000,00	€ 154,00
da 12.000,01 a 16.000,00	€ 175,00
da 16.000,01 a 20.000,00	€ 200,00
oltre i 20.000,01 o in mancanza di presentazione attestazione ISEE	€ 220,00

Il pagamento delle rette può avvenire:

- in un unico versamento entro il 10 settembre
- oppure in due rate, una prima rata ammontante al 50% entro il 10 settembre e una seconda rata a saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Per le iscrizioni presentate dopo il 01 febbraio dell'anno scolastico in corso la tariffa è dimezzata.

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente. La quota non coperta del servizio viene coperta con le entrate fiscali dell'Ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

ASILO NIDO

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio educativo del nido d'infanzia "Il Fiore Azzurro" e delle attività accessorie di refezione scolastica e di pulizia dei locali del Nido comunale sito in San Michele in Bosco.

L'asilo è autorizzato ad ospitare n. 24 bambini. Ad oggi l'asilo ospita n. 24 bambini

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della procedura negoziata.

La durata del contratto è anni 3: anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;

L'importo annuo contrattuale è pari ad € 164.573,00 Iva compresa, per totali € 493.719,00 Iva compresa per il triennio (importo suscettibile a modifica per aggiornamento istat).

In data 29/08/2024 il contratto è stato rinnovato per un ulteriore anno scolastico 2024/2025 al costo di € 178.404,42 Iva compresa per l'intero anno scolastico.

L'importo contrattuale è a corpo.

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede in via Galileo Galilei 168 a MODENA (MO), cod. fisc. e P.Iva 02370870368.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% COP.
ASILO NIDO	45.193,62	168.552,64	26,81%	44.518,50	161.058,37	27,64%	61.418,90	166.631,41	36,86%

Le tariffe attuali sono le seguenti:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

Fasce ISEE €	FISSO MENSILE			
	Part-Time	Part-Time LUNGO	Full-Time	Full-Time >18.00
	7:30 > 13.00 Oppure 12:30 > 18:00	7.30 > 14:30	7:30 > 16:00	7:30 > 18:00
	€	€	€	€
0 > 7.500,00	73,00	94,00	120,00	146,00
7.500,01 > 9.000,00	115,00	152,00	188,00	236,00
9.000,01 > 12.000,00	146,00	194,00	241,00	299,00
12.000,01 > 15.000,00	183,00	236,00	293,00	367,00
15.000,01 > 18.000,00	209,00	272,00	336,00	419,00
18.000,01 > 20.000,00	246,00	320,00	398,00	498,00
> 20.000,01	293,00	383,00	472,00	587,00

Il costo del pasto è incluso nelle tariffe suddette

Tariffe Servizio Occasionale

TIPOLOGIA DI INTEGRAZIONE FREQUENZA	TARIFFA PER SINGOLO UTENTE
USCITA POSTICIPATA (oltre le 13,00 e non oltre le 14,30 oppure oltre le ore 16.00 e non oltre le ore 18.00)	€ 5,20 al giorno
POMERIGGI OCCASIONALI	€ 5,20 orarie

Sono previste le seguenti riduzioni in caso di malattia certificata dal medico o per gravi motivi familiari opportunamente documentati:

REQUISITI	RIDUZIONE
da 7 a 15 giorni di assenza continuativa nell'arco del mese	20%
Oltre 15 giorni continuativi nell'arco del mese	40%

I giorni di assenza devono intendersi corrispondenti ai giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati continuativamente nell'arco del mese con esclusione dei giorni di sabato e domenica. Gli eventuali periodi di chiusura per le festività natalizie e pasquali o altre festività infrasettimanali non daranno luogo ad alcuna riduzione e non sono cumulabili con altri periodi di assenza.

Per il primo mese di frequenza, indipendentemente dal fatto che l'inizio della frequenza avvenga nella prima, seconda, terza o quarta settimana del mese, verrà applicato un abbattimento del 50% della retta prevista.

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente. La quota non coperta del servizio viene coperta con le entrate fiscali dell'Ente.



PASTI DOMICILIARI

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di preparazione e distribuzione pasti domiciliari per anziani, disabili e soggetti in situazione di disagio sociale residenti nel territorio comunale di Marcaria.

Annualmente la media degli usufruenti del servizio è n. 42 utenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della trattativa diretta.

La durata del contratto è anni tre: anni 2024, 2025 e 2026.

L'importo annuo contrattuale è pari ad € 34.677,50 Iva compresa, per un totale di € 104.032,50 Iva compresa per l'intero triennio (al costo di € 6,50 Iva esclusa per pasto fornito).

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura.

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico CASA DI RIPOSO FONDAZIONE MONS. BENEDINI, con sede in Via Crispi, 119 a Marcaria, Cod. Fisc. 80020890200.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.
PASTI DOMICILIARI ANZIANI	1.951,00	27.280,00	7,15%	1.244,50	22.335,50	5,57%	1.357,00	33.855,25	4,01%



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

Le tariffe attuali sono le seguenti:

Fascia ISEE	Tariffa
da €. 0,00 a € 7.500,00	€ 1,50
da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 3,50
da € 10.000,01 a € 18.000,00	€ 5,00
Oltre € 18.000,00	100% del costo del pasto a carico degli utenti *
Non presentazione dell'attestazione Isee	100% del costo del pasto a carico degli utenti *

***Costo a pasto:** costo attuale € 7,15 oltre ad eventuali costi aggiuntivi applicati in fase di revisione contrattuale

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative igienico sanitarie vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente. La quota non coperta del servizio viene coperta con le entrate fiscali dell'Ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi integrativi scolastici partiti con l'anno scolastico 2024/2025:

- Pre-scuola rivolto ai bambini della scuola primaria di Marcaria e della scuola secondaria di primo grado di Campitello;
- Doposcuola: rivolto ai bambini della scuola primaria di Marcaria;
- Post scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia di Campitello
- Assistenza durante il tempo mensa nella scuola primaria di Marcaria;

Gli attuali iscritti ai servizi sono:

- pre scuola primaria di Marcaria n. 5 utenti – il servizio è attivo anche per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico e raggiungono il plesso prima dell'inizio delle lezioni;
- pre scuola secondaria di primo grado di Campitello attivo per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico e raggiungono il plesso prima dell'inizio delle lezioni;
- post scuola infanzia Campitello n. 8 utenti;
- dopo scuola primaria di Marcaria n. 19 utenti;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma dell'affidamento diretto.

La durata del contratto è anni due: anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

L'importo contrattuale è pari ad € 76.020,00 Iva compresa per l'intero biennio.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura.

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico Viridiana Soc. Coop. Sociale di Solidarietà - con sede in Asola (MN) via Località Sorbara 105A-105B – Codice Fisc. e P.IVA 02016760205.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

Essendo un servizio di nuova attivazione (per alcuni plessi) dal settembre 2023, non è possibile avere un andamento dei costi/ricavi delle varie annualità pregresse.

Incasso 2023:

- servizio di pre e post scuola € 7.857.50

Le tariffe attuali sono le seguenti:

PRESCUOLA

Dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato in base al plesso dalle ore 7:30 alle ore 8:00

Minimo 8 studenti (numero inderogabile)

Scuola	Tariffa	
Infanzia Primaria e Secondaria	135,00 euro	Sconto del 10% della tariffa base dal secondo figlio in poi usufruente del medesimo servizio (corrispondente ad € 121,50)

POSTSCUOLA SCUOLA INFANZIA

Dal lunedì al venerdì

Minimo 8 bimbi (numero inderogabile)

Scuola	Tariffa	
Infanzia (CAMPITELLO, CASATICO, OSPITALETTO E CANICOSSA)	250,00 euro	Sconto del 10% della tariffa base dal secondo figlio in poi usufruente del medesimo servizio (corrispondente ad € 225,00)

DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA DI MARCARIA

Nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì
dalle 13.30 alle 17.30

Minimo 8 (numero inderogabile) e massimo 20 studenti (ammissione al servizio in base all'ordine di arrivo della richiesta)

Scuola	1 figlio	
PRIMARIA MARCARIA	340 euro	Sconto del 10% della tariffa base dal secondo figlio in poi usufruente del medesimo servizio (corrispondente ad € 306,00)

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

SERVIZIO EDUCATIVO ALLE SCUOLE PARITARIE

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio educativo-didattico e servizi accessori nella scuola dell'infanzia comunale paritaria di Ospitaletto.

La scuola dell'infanzia comunale paritaria di Canicossa risulta chiusa a partire dall'anno scolastico 2024/2025 per numero esiguo di bambini iscritti, il tutto è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 20.02.2024.

Il numero attuale degli iscritti è di 17 bambini

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma procedura negoziata.

La durata del contratto è anni tre: anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026

L'importo contrattuale è pari ad € 388.894,38 Iva compresa per l'intero periodo.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura.

Le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede in via Galileo Galilei 168 a MODENA (MO), cod. fisc. e P.Iva 02370870368.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

Essendo un servizio completamente cambiato nel corso della presente annualità, non è possibile fare una comparazione dei costi degli anni pregressi, in quanto il servizio è stato attivato a pagamento a partire solo dall'anno scolastico 2023/2024.

Incasso 2023:

- quote iscrizione a servizi scolastici € 8.330,00

Le tariffe attuali sono le seguenti:

Costo d'iscrizione per anno scolastico annuale	€ 100,00 per alunno/a
--	-----------------------

Isee	Tariffa Mensile
0 > 7.500,00	€ 0,00
7.500,01 > 9.000,00	€ 10,00
9.000,01 > 12.000,00	€ 20,00
12.000,01 > 15.000,00	€ 30,00
15.000,01 > 18.000,00	€ 40,00
18.000,01 > 20.000,00	€ 50,00
> 20.000,01	€ 70,00

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

SERVIZIO RIFIUTI

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio Rifiuti comprende in modo più estensivo anche altri servizi complementari attinenti i rifiuti, e viene pertanto definito Servizio Integrato.

Si sviluppa secondo i seguenti processi:

1. Spazzamento e lavaggio strade;
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;
3. Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;
4. Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate;
5. Trattamento e recupero dei rifiuti urbani differenziati;
6. Gestione delle tariffe e dei rapporti con le utenze;
7. Gestione generale, inclusa la gestione dei crediti inesigibili e degli oneri locali e di funzionamento degli enti controllori;

Con delibere di Consiglio Comunale n. 30 del 12/03/2013 e n. 40 del 16/07/2013 il Comune di Marcaria ha riorganizzato il servizio con sistemi di raccolta differenziata “porta a porta” con decorrenza 01/08/2013, al fine di raggiungere livelli sempre maggiori di raccolta differenziata per limitare il più possibile le spese di smaltimento e permettere il riciclo di quantità considerevoli di materiali, con grande beneficio della salubrità dell’ambiente e delle quantità di rifiuti da smaltire.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 25/05/2013, a seguito dei lavori di riqualificazione, è stata autorizzata la messa in esercizio del Centro di raccolta dei rifiuti urbani sito in Strada Ronchi in San Michele in Bosco (MN), ai sensi e per gli effetti del D.M. 8 aprile 2008, così come modificato dal Decreto Ministero dell’Ambiente del 13 maggio 2009.

Il centro di raccolta è in possesso di tutte le caratteristiche di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio 08 aprile 2008, n. 31623, recante “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall’articolo 183, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 03 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”.

Il servizio erogato dal Comune di Marcaria nel biennio 2024-2025 prevede:

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE

Il servizio di spazzamento comprende in via generale, le seguenti operazioni: spazzamento meccanizzato e/o manuale delle sedi stradali, piazze, aree pedonali, parcheggi, ovvero di altre aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, pulizia del mercato, svuotamento cestini, raccolta foglie, rimozione rifiuti abbandonati, svuotamento e lavaggio delle vaschette poste appena al di sotto delle griglie stradali.

Lo spazzamento meccanizzato, di tipo programmato, viene effettuato con frequenza settimanale e con l'ausilio di un operatore a terra con soffiatore, per un totale di 1.014 ore all’anno per spazzamento meccanico e di 624 ore all’anno per l’operatore a terra con soffiatore.

Gli interventi vengono effettuati a rotazione, nelle giornate di lunedì e giovedì.

- Lunedì: frazioni di Pilastro, Gabbiana, Campitello
- Giovedì: Marcaria e le frazioni di Ospitaletto, Casatico, Cesole, Canicossa, San Michele



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

E' previsto inoltre un servizio di pulizia e rimozione rifiuti da territorio per un totale di 1.092 ore all'anno attraverso un operatore dotato di mezzo idoneo che controlla l'intero territorio comunale, segnala situazione di degrado ambientale e raccoglie i rifiuti abbandonati.

E' attivo il servizio di pulizia della zona mercato attraverso la raccolta manuale dei rifiuti lasciati a terra dagli ambulanti al termine del mercato, in modo differenziato.

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio erogato presso il Comune di Marcaria si articola nel seguente modo:

utenze domestiche			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Indifferenziato	Bidone verde con microchip da 40 / 120 lt.	1	Ogni 4 settimane
Imballaggi in Carta/Cartone	Contenitore semi rigido bianco	1	Quindicinale
Imballaggi in Plastica	Sacco di plastica giallo da lt. 100	60	Quindicinale
Frazione Organica	Pattumiera marrone da 25 lt (esposizione)	1	Bisettimanale
	Pattumiera marrone da 7 lt (sottolavello)	1	
Imballaggi in Vetro e Barattolame	Pattumiera blu da 35 lt.	1	Quindicinale
utenze NON domestiche			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Indifferenziato	Bidone verde con microchip da 40 / 120 / 360 / 1100 lt.	Secondo necessità	Ogni 4 settimane /Recuperi secondo necessità
Imballaggi in Carta/Cartone	Contenitore semi rigido bianco o bidone da 360 / 1100 lt.	Secondo necessità	Quindicinale
Imballaggi in Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt. o bidone da 360 / 1100 lt.	Secondo necessità	Quindicinale
Frazione Organica	Pattumiere marrone da 25 lt o bidone da 240 lt.	Secondo necessità	Bisettimanale
Imballaggi in Vetro e Barattolame	Pattumiera blu da 35 lt o bidone da 240 lt.	Secondo necessità	Quindicinale

È previsto inoltre un servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti, tramite prenotazione telefonica al numero verde del Gestore.

La raccolta della frazione vegetale è attivata a richiesta dalle utenze con apposito bidone carrellato da 240 litri. Il servizio di raccolta viene effettuato tutto l'anno per un massimo di 35 interventi distribuiti nell'anno.

È attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta pannoloni/pannolini mediante cassonetti stradali muniti di serratura con svuotamento settimanale.

CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta è sito in Strada Ronchi ed è aperto per un totale di 15 ore a settimana, così distribuite:

ORARIO ESTIVO (da aprile a ottobre)

- Martedì 9.00-12.00 e 16.00-19.00
- Giovedì 9.00-12.00
- Sabato 9.00-12.00 e 16.00-19.00



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

ORARIO INVERNALE (da novembre a marzo)

- Martedì 9.00-12.00 e 14.00-17.00
- Giovedì 9.00-12.00
- Sabato 9.00-12.00 e 14.00-17.00

Nel centro di raccolta comunale le utenze possono conferire i seguenti materiali:

- IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE
- IMBALLAGGI IN PLASTICA E POLISTIROLO
- IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (VETRO + LATTINE)
- SORGENTI LUMINOSE: lampade a scarica, lampade fluorescenti, tubi al neon, lampadine a led, ecc. (RAEE - R5)
- APPARECCHIATURE PER LO SCAMBIO DI TEMPERATURA CON FLUIDI: frigoriferi, congelatori, condizionatori, asciugatrici, ecc. (RAEE - R1)
- OLI E GRASSI COMMESTIBILI
- OLI E GRASSI PERICOLOSI
- VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI, RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE
- MEDICINALI SCADUTI
- PILE ESAUSTE
- TV E MONITOR: televisori e schermi piatti, televisori e schermi a tubo catodico, tablet, cornici digitali, ecc. (RAEE - R3)
- ALTRI GRANDI BIANCHI: lavatrici, lavastoviglie, forni, ecc. (RAEE - R2)
- ALTRI APPARECCHI ELETTRICI ED ELETTRONICI, piccoli elettrodomestici, apparecchi di illuminazione, pannelli fotovoltaici, ecc. (RAEE - R4)
- LEGNO
- METALLO
- SFALCI E POTATURE: è escluso il conferimento delle ditte che effettuano la manutenzione del verde privato
- RIFIUTI INGOMBRANTI

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con delibera di Consiglio n. 7 del 11/02/2016 il servizio di gestione dei rifiuti urbani è stato affidato a Mantova Ambiente s.r.l., utilizzando la modalità consentita dalla attuale normativa europea della contestuale selezione di un socio privato con funzioni operative.

A seguito della gara espletata da Mantova Ambiente s.r.l. per la ricerca del socio privato con funzioni operative, il contratto di servizio ha scadenza 31/12/2026.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Mantova Ambiente s.r.l. con sede in Via Taliercio, 3 - 46100 Mantova - C.F. e P.I. 02169280209.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

Mantova Ambiente s.r.l. è società operativa nell'ambito dei servizi di igiene urbana, costituita dalle società pubbliche partecipate dalla maggior parte dei comuni del territorio mantovano Tea s.p.a., Siem s.p.a. e Sisam s.p.a..

Il Comune di Marcaria detiene le seguenti quote di partecipazione:

- a) in TEA SPA una partecipazione pari al 0,74%;
- b) in Siem S.p.A. una partecipazione pari al 1,94%;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In mancanza dell'ATO dei rifiuti, stabilita dall'assetto normativo vigente in Lombardia, il Consiglio Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dei piani finanziari del servizio, sulla base dei quali vengono calcolati i corrispettivi a carico degli utenti. Fin dal DPR 158/99, la copertura dei costi del servizio posta a carico degli utenti deve essere del 100%.

Il piano finanziario, per disposizioni ARERA, ha valenza quadriennale, con facoltà di revisione dopo i primi due anni. Il piano è stato approvato con delibera n. 16 del 26/04/2022 ed ha validità per il quadriennio 2022-2026. Le tariffe corrispettive in luogo della TARI vengono approvate dal Consiglio Comunale entro la scadenza per l'approvazione del bilancio di Previsione, per l'annualità di riferimento.

Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, di cui all'art. 4 dell'allegato A, alla deliberazione ARERA n. 363/2021, prevede per il Comune di Marcaria un incremento rispetto al Piano Finanziario 2021 nella misura massima del 2,20% per l'anno 2022, del 3,15% per l'anno 2023, del 4,11% per l'anno 2024 e del 4,03% per l'anno 2025.

La spesa complessiva nel quadriennio 2022-2026 è indicata nel suddetto piano è:

- per la gestione 2022, Euro 888.602;
- per la gestione 2023, Euro 916.593;
- per la gestione 2024, Euro 954.265;
- per la gestione 2025, Euro 955.841;

Successivamente, con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 23/04/2024, avente ad oggetto "approvazione piano economico finanziario del servizio integrato rifiuti urbani relativo al periodo regolatorio 2024-2025 – aggiornamento biennale" è stato approvato il Piano economico finanziario (PEF) del Servizio Integrato Rifiuti Urbani per il periodo regolatorio 2024-2025, secondo i criteri previsti dal nuovo MTR-2, nonché aggiornata la spesa complessiva per il biennio 2024/2025 come segue:

- per la gestione 2024, Euro 960.131,00;
- per la gestione 2025, Euro 993.736,00;

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a corrispettivo, Mantova Ambiente, emette, di norma in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, fatture semestrali (o anche una sola fattura annuale con possibilità di pagamento in due rate).

Per il sistema di tariffazione è composta da una quota fissa e da una quota variabile.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Marcaria ha fissato i propri parametri di qualità nella matrice disposta da ARERA (delibere di Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2022 e n. 66 del 30/07/2024).

Mantova Ambiente mette a disposizione della propria utenza una rete di dieci sportelli commerciali a gestione diretta e di tre ulteriori sportelli commerciali indiretti, in gestione ACI, sul territorio della provincia di Mantova.

Mette a disposizione della propria utenza due giornate all'anno presso la sede municipale.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it>.

La Comunicazione di Mantova Ambiente si diffonde anche attraverso i canali digitali, attraverso il calendario di raccolta rifiuti e le attività di educazione ambientale nelle scuole.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

E' tuttavia significativo ribadire che numerosi obblighi hanno carattere normativo e sono stati introdotti da ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia igienico-sanitaria, e soprattutto dalle regolamentazioni diffuse da ARERA.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

1. ANALISI DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di distribuzione gas naturale ha preso forma con il D.Lgs. n. 164/00 “c.d. decreto Letta”, che in ottemperanza all’assetto normativo comunitario ha separato la figura del distributore da quella del venditore del gas, attraverso passaggi gradualisti che hanno avuto termine nel 2003. Lo stesso decreto ha stabilito che la distribuzione del gas debba essere messa a gara sul libero mercato, costituendo degli ATO tra i quali Marcaria è incluso.

Il Comune di Marcaria è incluso nell’Atem “Mantova 1 - Città di Mantova e Nord - Ovest”, rispetto al quale la Stazione Appaltante è stata identificata nel Comune di Mantova.

Tuttavia dal 2013 ad oggi l’iter di affidamento del servizio di distribuzione ha subito forti rallentamenti a causa del sisma del 2012, e l’obbligo di indire le procedure di gara da parte del Comune di Mantova ha subito progressivi slittamenti di anni. In base all’art. 14 comma 7 del citato D.Lgs. 164/2000, le concessioni giunte a scadenza sono da considerarsi in proroga “ex lege” fino all’indizione della gara.

L’attuale concessionario gestisce le reti in virtù della prima concessione con Contratto Rep. rep. n. 3796 del 01/04/1967 stipulato con la Società COGIM Canneto S.R.L. (ora Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a.).

Il servizio consiste non solo nella distribuzione del gas, ma anche nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, nell’allaccio e disattivazione delle utenze, nell’installazione dei contatori, nella risoluzione dei guasti.

Il servizio di distribuzione gas è entrato nel perimetro della gestione ARERA, ente nazionale di regolazione del settore dell’energia, dell’acqua e da pochi anni anche dei rifiuti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- in data 01/04/1967 veniva stipulata con la Società COGIM Canneto S.R.L. (ora Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a.) concessione Rep. n. 3796 per la concessione del servizio pubblico per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale, per la durata di anni 29 decorrenti dal 1° gennaio successivo a quello di inizio della distribuzione del gas, e pertanto al 31/12/2016,
- il contratto sopra indicato è stato successivamente modificato ed integrato con successivi atti aggiuntivi rep. n. 1092 e n. 2219, rispettivamente del 18/03/1977 e 03/10/1992; in particolare la scadenza naturale della convenzione è stata prorogata al 31/12/2033.
- l’art. 23 bis, comma 1, D.L. 112/2008, come modificato dall’art. 15, D.L. 135/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 166/2009, ha poi previsto che gli ambiti territoriali minimi di cui al comma 2 del citato articolo 46 bis venissero determinati, entro il 31 dicembre 2012;
- facendo seguito ad un precedente intesa formalizzata in data 14/05/2009 (rep. 3539), con atto di rep. n. 3661 del 20/12/2010, le Parti hanno deciso di regolare opportunamente i reciproci rapporti, stabilendo la prosecuzione della gestione sino al 31/12/2013, nonché con la conferma degli aspetti tecnico/economici già in precedenza concordati;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06/05/2014 ad oggetto: “Servizio pubblico di distribuzione gas metano gestito da Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a. – presa d’atto obbligo di prosecuzione della gestione sino alla gara d’ambito” si stabilì la prosecuzione della gestione del servizio di distribuzione del gas metano in capo a Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a, sulla base di quanto stabilito dall’ultimo atto integrativo rep. n. 3661 del 20/12/2010 e, ai sensi del combinato disposto art. 14, comma 7 del D.Lgs. 164/2000, 24, comma 4 del D.Lgs. 93/2011 e 37, comma 2 del D.L. 83/2012, l’obbligo alla continuazione della gestione e dunque la permanenza nel rapporto del servizio di distribuzione del gas senza soluzione di continuità fino all’esito della gara d’ambito indetta dal Comune di Mantova.
- Ad oggi tale concessione è in proroga di legge, come sopra evidenziato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l’ufficio preposto, avviene ad opera dell’Ente di controllo nazionale ARERA.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a., con sede in Via Verizzo n. 1030 – 31053 Pieve di Soligo (TV).

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I parametri economici che regolano la gestione del servizio di distribuzione Gas sono da tempo materia di regolazione da parte dell’ente di controllo ARERA, così come i bilanci delle società che si occupano della distribuzione, dai quali non sono evincibili dati relativi al territorio.

In merito al canone l’art.1 comma 453 della Legge 232/2016 ha previsto che: “L’articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164, si interpreta nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione”. In tale direzione anche l’interpretazione operata da Arera in data 19 maggio 2016: “Il concessionario del servizio è tenuto a corrispondere all’ente locale il canone per il servizio di distribuzione del gas anche dopo la scadenza dell’affidamento”.

Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A, società del Gruppo Ascopiave, opera nel settore della distribuzione di gas naturale con circa 1600 Km di rete gestita e oltre 110.000 punti di riconsegna distribuiti in 49 comuni del nord Italia.

L’unico parametro a conoscenza del Comune di Marcaria è la cointeressenza economica che annualmente il gestore versa all’Ente, stabilita nel valore VRD LOC+CO che verrà riconosciuto dalla normativa tariffaria vigente per il territorio comunale, e con un importo minimo garantito di € 55.000,00 annui oltre IVA.

Fino ad oggi la Società ha regolarmente versato il corrispettivo.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – cap 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 – 951011 - cod. ente 10849

In particolare, si evidenziano i dati relativi all'ultimo quinquennio:

- gas venduto per usi civili nell'anno 2019 pari a 4.384.897 mc x 0,009 €/mc = € 39.464,07;
- gas venduto per usi civili nell'anno 2020 pari a 4.247.832 mc x 0,009 €/mc = € 38.230,49;
- gas venduto per usi civili nell'anno 2021 pari a 4.339.719 mc x 0,009 €/mc = € 39.057,47;
- gas venduto per usi civili nell'anno 2022 pari a 3.424.938 mc x 0,009 €/mc = € 30.824,44;
- gas venduto per usi civili nell'anno 2023 pari a 3.016.523 mc x 0,009 €/mc = € 27.148,71;

La somma versata è sempre stata il corrispettivo nella misura del minimo di 55.000,00.

Si evidenzia che il Comune non ha alcun potere sulla tariffazione praticata al cliente finale, trattandosi di materia regolata da ARERA e soggetta a concorrenza economica almeno per quanto concerne il settore della vendita gas.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Oltre che dalla sorveglianza del servizio da parte del Comune, la qualità del servizio è costantemente monitorata da ARERA secondo i parametri fissati dall'Autorità conformemente alla normativa di settore europea, fin dal 1998.

E' attivo un servizio di pronto intervento per segnalazione di fuga di gas, irregolarità o interruzione nella fornitura è gratuito ed attivo 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno al numero verde 800/442468.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.edigas.it>.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto, come sopra individuato.

E' tuttavia significativo ribadire che la maggior parte degli obblighi cui l'affidatario è sottoposto hanno carattere normativo e vincolante e sono stati introdotti e monitorati da ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia tecnica, e soprattutto dalle regolamentazioni diffuse da ARERA.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.