



*Comune di Marcaria*  
*Ufficio Segreteria*

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

Allegato alla deliberazione G.C. n.50 del 18/06/2024

---

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.953045 – e-mail: [segreteria@comune.marcaria.mn.it](mailto:segreteria@comune.marcaria.mn.it)  
Pec.: marcaria.mn@legalmail.it

# *Comune di Marcaria*

## **1. Presentazione**

La presente relazione viene redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle linee guida fornite dall'ANAC ai sensi della L. 125/2013.

Essa costituisce uno strumento, mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma sintetica e comprensibile (Anac, Delibera n.05/2012).

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Il Comune di Marcaria comprende le frazioni di Cesole, Canicossa, Campitello, Gabbiana, S. Michele in Bosco, Ospitaletto e Casatico risulta essere per estensione il secondo Comune della provincia di Mantova. Il suo territorio è posto in un bassopiano alla sinistra del fiume Oglio, fino alla sua confluenza nel Po.

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione sono rilevabili dalla Sezione Strategica – Condizioni Esterne (“caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente”) del Documento unico di programmazione 2023/2025, **allegato 1**) approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 20/12/2022.

### **2.2 L'amministrazione**

#### *- Composizione della Giunta nel 2023:*

**MALATESTA Carlo Alberto:** Sindaco con competenza in materie non specificatamente delegate agli assessori;

**ANGHINONI Gabriele** vicesindaco con delega nelle seguenti materie: lavori pubblici e realizzazione del programma degli investimenti; viabilità; decoro ed arredo urbano; manutenzioni del territorio e del patrimonio comunale e relative dismissioni; gestione dei rifiuti, ecologia ed ambiente; politiche di aggregazione giovanile, rapporti con le frazioni;

**LUNGAROTTI Enrico** assessore con delega nelle seguenti materie: pianificazione territoriale ed all'urbanistica; politiche di sviluppo produttivo e commerciale del territorio; politiche occupazionali; rapporti con le categorie economiche e produttive comunali e provinciali; rapporti con gli uffici provinciali, regionali, statali e dell'Unione Europea tesi al finanziamento e alla contribuzione a favore degli enti locali; protezione civile;

# *Comune di Marcaria*

**CASTAGNA Gloria** assessore con delega nelle seguenti materie: Politiche sociali, sanitarie ed assistenziali; rappresentanza in seno agli organismi pubblici sovraordinati, consorziati o partecipati relativi ai servizi alla persona; volontariato; politiche scolastiche e diritto allo studio; rappresentanza dell'Ente in seno agli organi collegiali della scuola; attività e manifestazioni culturali; politiche d'integrazione ed interscambio culturale e delle pari opportunità;

**BORTOLOTTI Manuela** assessore con delega nelle seguenti materie: Sport e promozione delle discipline sportive; turismo, promozione del territorio e gemellaggi; mantenimento dei rapporti con le associazioni del territorio; manifestazioni pubbliche e di rilevanza per il territorio; agricoltura e produzioni agricole e mantenimento dei rapporti con le relative associazioni di categoria.

## *- Composizione del Consiglio Comunale del Comune di Marcaria nel 2023*

	CONSIGLIERI
1.	MALATESTA CARLO ALBERTO
2.	ANGHINONI GABRIELE
3.	CASTAGNA GLORIA
4.	LUNGAROTTI ENRICO
5.	PERUFFO LORENZO *
6.	MORTARA DAVIDE
7.	AVANZI GIULIA
8.	SANFELICI CHIARA
9.	BORTOLOTTI MANUELA
10.	COPPIARDI ROBERTO
11.	SIMONAZZI STEFANO
12.	CARNEVALI FRANCESCA
13.	TOMMASINI ELENA

\* Il consigliere Peruffo Lorenzo si è dimesso in data 11/12/2023 e a seguito di surroga è stato nominato il consigliere Romitti Luca con decorrenza dell'incarico dal 19/12/2023.

## *- Struttura organizzativa del Comune di Marcaria*

La struttura organizzativa del Comune di Marcaria nel corso del 2023 non ha subito sostanziali modifiche rispetto all'anno precedente. I dati quantitativi più rilevanti alla data 31 dicembre u.s. relativi al personale dipendente del Comune di Marcaria ed ai prodotti distinti per aree di intervento sono sintetizzati nelle allegate schede del personale al 31/12/2023 propedeutiche alla redazione del conto annuale 2023, **allegato 2)**, previste dal Titolo V del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. La struttura organizzativa del Comune di Marcaria alla data 31 dicembre u.s. è indicata nel documento e nelle linee funzionali attribuite ad ogni settore come da **allegato 3)** alla presente relazione. La macrostruttura aggiornata del personale dell'Ente risulta essere quella

# *Comune di Marcaria*

dell'**allegato 4**) approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 118 del 30/11/2021, che ha anche ridefinito le linee funzionali attribuite ai Settori/Aree a seguito della riorganizzazione dell'Ente che dall'01/01/2021 sono così suddivise:

- 1) Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff. La Responsabilità del settore è stata attribuita con decreto sindacale n.16 del 30/12/2022 alla dott.ssa Sabina Candela;
- 2) Settore Polizia Locale, Protezione Civile. La Responsabilità del settore è stata attribuita con decreto sindacale n.12 del 28/12/2022 alla Comm. Monica Allegri;
- 3) Settore Lavori Pubblici, Manutentivo Ambiente, Territorio, Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap. La Responsabilità del settore è stata attribuita con decreto sindacale n.13 del 28/12/2022 all'Arch. Arianna Marsilli;
- 4) Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Settore Servizi alla Persona. La Responsabilità del settore è stata attribuita con decreto sindacale n. 11 del 28/12/2022 alla dott.ssa Simona Gibertini;

In termini di personale, al 31/12/2023 l'Amministrazione risulta composta da n. 23 in quanto in corso d'anno si sono trasferiti per mobilità due agenti di Polizia Locale e un Istruttore amministrativo-contabile anch'esso in servizio presso l'ufficio di Polizia Locale. Nello stesso anno un dipendente del Settore Servizi alla Persona ha cessato il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e un altro dipendente, dell'ufficio tecnico, in comando fino al 31.12.2022 presso un altro comune si è trasferito definitivamente nel comune di utilizzo con decorrenza 1/01/2023. Il CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 ha ridefinito una nuova classificazione del personale basata su aree professionali entrata in vigore 1/04/2023.

PROFILO PROFESSIONALE FINO AL 31/03/2023	PROFILO PROFESSIONALE DAL 01/04/2023
COLLABORATORE TECNICO	OPERATORE ESPERTO TECNICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/SPECIALISTA TECNICO	FUNZIONARIO TECNICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

# *Comune di Marcaria*

## **3. Obiettivi e risultati raggiunti.**

Con Decreto del Sindaco n. 12/2021 dell'08/11/2021 è stato nominato il NVM dall'08/11/2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il NVM, ha proceduto alla valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili per l'anno di riferimento approvati e allegati alla deliberazione di G.C. n. 15 del 28/02/2023.

Il Piano degli obiettivi / Performance è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente.

Gli obiettivi di performance dei singoli settori per l'anno 2023 sono stati il frutto del lavoro di studio e approfondimento avviato ad inizio anno e alcuni di essi, sono stati tempestivamente avviati. Il NVM ha completato la raccolta delle schede degli obiettivi assegnati ai responsabili del Comune per la pesatura. A seguito della rendicontazione e delle schede conclusive presentate dai Responsabili, il NVM ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi 2023 ritenendo che gli stessi sono stati per la maggior parte raggiunti.

## **4. Risorse, efficienza ed economicità.**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalle deliberazioni C.C. n.14 del 18/04/2023, C.C. n. 28 del 25/07/2023, C.C. n.38 del 19/09/2023 e C.C. n.47 del 24/10/2023 di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 – 2025 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2022 di approvazione del Bilancio 2023/2025, con relativi allegati, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/04/2024, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2023. Tali documenti sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente. I criteri di valutazione utilizzati per definire le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” e sue successive modifiche ed integrazioni. A decorrere dall'esercizio 2015 è stato infatti introdotto per tutti gli Enti Pubblici l'obbligo di applicare in sede di gestione il principio della competenza potenziata. In sede di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla redazione del rendiconto 2023, sono stati mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2023. Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate secondo i principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. I dati riportati nell'**allegato 5**), corrispondono alle risultanze del Rendiconto 2023.

## **5. Pari opportunità e bilancio di genere.**

Il Comune di Marcaria ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 22/11/2022 il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2023/2025 che contempla tra gli obiettivi: l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei

## *Comune di Marcaria*

lavoratori in seno alla famiglia con particolare riferimento: all'ambiente di lavoro, alla partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e qualificazione professionale che offrono possibilità di crescita e di miglioramento, agli orari di lavoro, all'individuazione di concrete possibilità di sviluppo, di carriera di professionalità, anche tramite l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche, fatte salve le attuali norme della fattispecie, all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Dal punto di vista della suddivisione del personale per genere il Piano Triennale delle Azioni Positive si è quindi concentrato sul presidio dell'uguaglianza di opportunità offerte a donne e uomini nell'ambiente di lavoro e sulla promozione di politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, mentre con ogni evidenza non si rendono necessarie azioni di riequilibrio delle quote di genere all'interno dell'organico.

L'organico dell'Ente, infatti, non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla ricognizione alla data del 31/12/2023:

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Area dei Funzionari	1	3	4
Area degli Istruttori	5	12	17
Area degli Operatori esperti	2	0	2
Area degli Operatori	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>23</b>

### **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance.**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 15 del 28/02/2023, ha approvato il piano della performance anno 2023 – 2025 con gli obiettivi 2023 e con deliberazione n. 22 del 28/03/2023 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, successivamente aggiornato con delibera G.C. n.21 dell'1/03/2024 (PIAO 2024-2026) ai fini della valutazione del personale dipendente. Gli obiettivi per l'anno 2023 sono stati definiti attraverso un processo di condivisione tra ciascun Responsabile in collaborazione con il Segretario e gli Assessori di riferimento. Il NVM ha predisposto e proposto un nuovo sistema di valutazione della Performance che è stato approvato con delibera G.C. n.11 dell'08/02/2022.

Il NVM ha svolto un monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi attraverso incontri individuali con i Responsabili e l'esame della documentazione fornita dai medesimi. Ciascun Responsabile ha relazionato sul grado di conseguimento degli obiettivi assegnati compilando la parte appositamente dedicata della scheda degli obiettivi che si allega, **allegato 6**.

Il NVM ha analizzato la documentazione inviata, raffrontandola con il piano della performance 2023, approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 15/2023, al fine di esprimere il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, alla correttezza dei processi ed al funzionamento complessivo del piano della performance, così da poter procedere alla stesura della relazione annuale ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera a), del D.lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni intervenute.

Nell'ambito dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance sono da valutarsi i seguenti aspetti:

## *Comune di Marcaria*

- a) livello di coerenza degli obiettivi formulati con i requisiti metodologici previsti dall'articolo 5 del D.lgs. n. 150/2009: al riguardo è possibile evidenziare che tutti gli obiettivi individuati appaiono sostanzialmente rilevanti rispetto ai bisogni della collettività o alla qualità e/o quantità e/o migliore accessibilità dei servizi erogati, risultano concretamente misurabili, sono riferibili ad un arco di tempo determinato (normalmente annuale ed in alcuni casi pluriennale, con step intermedi annuali);
- b) adeguatezza del sistema: le modalità di misurazione della performance si sono dimostrate adeguate;
- c) impostazione e formulazione degli indicatori e dei target: gli obiettivi sono stati formulati in modo sufficientemente chiaro e ciascuno di essi è riconducibile ad almeno uno degli ambiti di performance organizzativa individuati dall'articolo 8 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- d) orientamento dei comportamenti del vertice politico-amministrativo e dei responsabili: il sistema adottato ed applicato dal Comune di Marcaria è potenzialmente idoneo a realizzare l'obiettivo suddetto se sarà completato il suo adeguamento e collegamento al sistema premiante della dirigenza e del comparto;
- e) trasparenza: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 nella sua versione semplificata (come previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti) è stato approvato con atto di G.C. n. 22 del 28/03/2023 e aggiornato con delibera G.C. n.21 dell'1/03/2024 (PIAO 2024-2026). Entrambi sono stati inseriti sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione pubblica e pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente. Da tale prospetto ricognitivo, si evince che gli obblighi di pubblicazione risultano complessivamente attuati.

La presente Relazione sulla Performance, approvata dall'organo esecutivo comunale, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs.. n. 33/2013. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

# *Comune di Marcaria*

## **7. Allegati**

Alla presente relazione vengono allegati:

- 1) sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- 2) stralcio schede del conto annuale T18-T19-T20;
- 3) struttura organizzativa dell'Ente alla data del 31.12.2023 e linee funzionali attribuite ad ogni settore;
- 4) macrostruttura del personale dell'Ente;
- 5) I dati finanziari relativi al rendiconto 2023;
- 6) schede di sintesi sul grado di raggiungimento obiettivi 2023.

# *Comune di Marcaria*

## **Indice**

### **1. Presentazione**

### **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'amministrazione

### **3. Obiettivi e risultati raggiunti**

### **4. Risorse, efficienza ed economicità**

### **5. Pari opportunità e bilancio di genere**

### **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

### **7. Allegati**