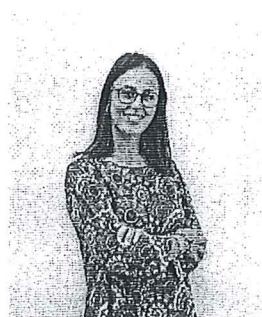


## INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Sanfelici



## POSIZIONE RICOPERTA

studente/ lavoratore part-time

## TITOLO DI STUDIO

diploma scuola superiore (Istituto statale d'arte Giulio Romano)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da – a Dal 10/07/2012 al 10/09/2012 ho partecipato ad uno stage di due mesi presso uno studio fotografico  
Marzio Bondavalli, Superfoto, via Trieste 51, Mantova, 46100  
Negozio di fotografia, sviluppo, stampa, servizi fotografici e foto aeree

Da – a Dal 17/05/2016 al 28/06/2016 ho eseguito il tirocinio per l'Università presso la Biblioteca Civica di Verona  
Biblioteca Civica di Verona, via Cappello 43, Verona, 37121

Durante queste 150 ore ho imparato a catalogare l'oggetto libro con il sistema utilizzato dalla biblioteca (Clavis). Successivamente procedevo con la realizzazione delle etichette per poi inserire il libro in magazzino. Ho realizzato catalogazioni sia per libri antichi e manoscritti che per libri moderni. Ho eseguito la scansione del frontespizio di ogni libro antico in modo da inserire l'immagine nel programma per agevolare l'utente nella ricerca.

Da – a Da Settembre 2016 ad oggi lavoro con un contratto a chiamata presso l'azienda Antoniazzi (pasticceria, banqueting e catering)  
Antoniazzi, via Romana Conventino 15, Bagnolo San Vito (MN)  
Azienda che nasce come pasticceria. Oggi realizza anche grandi eventi di qualsiasi tipo (matrimoni, cene aziendali, compleanni).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da – a Da Settembre 2008 a Giugno 2013  
Istituto statale d'arte Giulio Romano- Mantova  
Disegno geometrico, disegno dal vero, storia dell'arte e laboratori  
Ho conseguito il diploma di maestro d'arte dopo 3 anni, successivamente con l'esame di maturità ho ottenuto il Diploma di stato di Arte Applicata

Da – a  
**Da Ottobre 2013 ad Agosto 2018**  
 Università degli studi di Verona  
 facoltà di lingue e culture per l'editoria  
 Non ho terminato gli studi.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

**COMPRENSIONE**
**PARLATO**
**PRODUZIONE SCRITTA**

Ascolto      Lettura

Interazione

Produzione orale

**L2 (INDICARE LA LINGUA STRANIERA)**

L2

L2

**Inglese livello B1**

**Russo livello A1**

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo che il lavoro che al momento svolgo mi abbia fatto crescere dal punto di vista organizzativo; mi piace lavorare in gruppo e so ascoltare. Mi reputo una persona precisa

Competenza digitale

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	intermedio	intermedio	base	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ho conoscenza per quanto riguarda l'informatica di base, Word, Office, Power Point e creazione di brevi video.

Altre competenze

(ES. HOBBIES) Sono appassionata di cucina e giardinaggio.

Patente di guida

B / Automunito

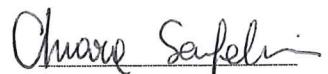
A1 / motore 125

**Informativa sulla privacy: INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.**

(luogo e data)

CAMPITELLO, 23/11/2021

Firma



**Comune di MARCARIA**  
**Provincia di Mantova**

**DICHIARAZIONI ARTICOLO 14, COMMA 1, D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33**

Il sottoscritto SANFELICI CHIARA, in qualità di:

- Sindaco;
- Assessore;
- Consigliere comunale;

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

**DICHIARA**

- Di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

\_\_\_\_\_

e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ovvero

- Di non aver assunto alcuna carica presso enti pubblici o privati;

**DICHIARA, inoltre,**

- Di avere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

ovvero

- Di non aver assunto nessun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Marcaria (MN), li 23/11/2021

FIRMA

Chiara Sanfelici