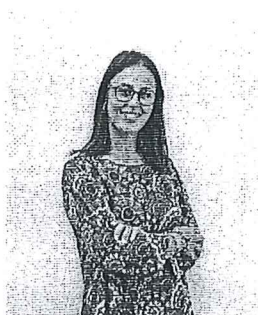


INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Sanfelici



POSIZIONE RICOPERTA

studente/ lavoratore part-time

TITOLO DI STUDIO

diploma scuola superiore (Istituto statale d'arte Giulio Romano)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da – a Dal 10/07/2012 al 10/09/2012 ho partecipato ad uno stage di due mesi presso uno studio fotografico
Marzio Bondavalli, Superfoto, via Trieste 51, Mantova, 46100
Negozio di fotografia, sviluppo, stampa, servizi fotografici e foto aeree
- Da – a Dal 17/05/2016 al 28/06/2016 ho eseguito il tirocinio per l'Università presso la Biblioteca Civica di Verona
Biblioteca Civica di Verona, via Cappello 43, Verona, 37121
Durante queste 150 ore ho imparato a catalogare l'oggetto libro con il sistema utilizzato dalla biblioteca (Clavis). Successivamente procedevo con la realizzazione delle etichette per poi inserire il libro in magazzino. Ho realizzato catalogazioni sia per libri antichi e manoscritti che per libri moderni. Ho eseguito la scansione del frontespizio di ogni libro antico in modo da inserire l'immagine nel programma per agevolare l'utente nella ricerca.
- Da – a Da Settembre 2016 ad oggi lavoro con un contratto a chiamata presso l'azienda Antoniazzi (pasticceria, banqueting e catering)
Antoniazzi, via Romana Conventino 15, Bagnolo San Vito (MN)
Azienda che nasce come pasticceria. Oggi realizza anche grandi eventi di qualsiasi tipo (matrimoni, cene aziendali, compleanni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da – a Da Settembre 2008 a Giugno 2013
Istituto statale d'arte Giulio Romano- Mantova
Disegno geometrico, disegno dal vero, storia dell'arte e laboratori
Ho conseguito il diploma di maestro d'arte dopo 3 anni, successivamente con l'esame di maturità ho ottenuto il Diploma di stato di Arte Applicata

Da – a Da Ottobre 2013 ad Agosto 2018
Università degli studi di Verona
facoltà di lingue e culture per l'editoria
Non ho terminato gli studi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

L2 (INDICARE LA LINGUA
STRANIERA)

Inglese livello B1

L2

Russo livello A1

L2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e
gestionali

Ritengo che il lavoro che al momento svolgo mi abbia fatto crescere dal
punto di vista organizzativo; mi piace lavorare in gruppo e so ascoltare. Mi
reputo una persona precisa

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

base

intermedio

intermedio

base

BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ho conoscenza per quanto riguarda l'informatica di base, Word, Office,
Power Point e creazione di brevi video.

Altre competenze

(ES. HOBBIES) Sono appassionata di cucina e giardinaggio.

Patente di guida

B / Automunito
A1 / motore 125

Informativa sulla privacy: INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

(luogo e data)

CAMPITELLO, 23/11/2021

Firma

Chiara Saffelini

**Comune di MARCARIA
Provincia di Mantova**

DICHIARAZIONI ARTICOLO 14, COMMA 1, D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33

Il sottoscritto SANFELICI CHIARA in qualità di:

- ☐ Sindaco;
- ☐ Assessore;
- ☒ Consigliere comunale;

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- ☐ Di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti: _____

ovvero

- ☒ Di non aver assunto alcuna carica presso enti pubblici o privati;

DICHIARA, inoltre,

- ☐ Di avere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

ovvero

- ☒ Di non aver assunto nessun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Marcaria (MN), li 23/11/2021

FIRMA

Amaro Sanfelici