

ESEMPLIFICAZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA
(Riferimento piano/albero degli obiettivi)
SCHEDA PER OGNI OBIETTIVO GENERALE (OG) 1

OBIETTIVO GENERALE 1-DEMOGRAFICI			
OG 1 – Semplificazione ed innovazione digitale in un’ottica d’implementazione dei servizi al cittadino.			
Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
PROGETTO: ATTIVAZIONE PIATTAFORMA CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE ON LINE	<p>Approntamento e gestione piattaforma on line “J-City.gov” Maggioli che permetterà al cittadino di ottenere certificazioni anagrafiche da computer o cellulare senza più perdere tempo per recarsi fisicamente presso gli uffici ed in tempo reale evitando altresì gli spostamenti in questo difficile periodo storico. Azzeramento dei diritti comunali di segreteria per i certificati.</p> <p>RISORSE UMANE COINVOLTE: N.1 Cat. C4 N.3 Cat. C1</p>	OG1 OS 1	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONAL E, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli
OBIETTIVO GENERALE 1			
OG 1 – Semplificazione ed innovazione digitale in un’ottica di implementazione dei servizi al cittadino.			
<p>Obiettivo generale –</p> <p>Premesse:</p> <p>La necessità di recarsi fisicamente ad uno sportello e di richiedere documentazione cartacea è percepita dall’utenza sempre più come una perdita di tempo.</p> <p>L’attuale situazione sanitaria non consente spostamenti e/o contatti se non in casi contingibili e urgenti.</p> <p>Gran parte dell’utenza è attualmente in grado di avvalersi di qualsiasi tipo di servizio on line e vi è una domanda crescente d’innovazione da soddisfare.</p> <p>La nuova ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) raccoglie centralmente i dati anagrafici da tutto il territorio nazionale, ma non offre ancora la possibilità di scaricarli ed utilizzarli.</p> <p>E’ sempre più caldeggiata e promossa la completa digitalizzazione della pubblica amministrazione con il progressivo e definitivo abbandono del cartaceo.</p> <p>Viste le premesse su indicate con il presente progetto, in un’ottica di innovazione ed implementazione dei servizi, si intende offrire ai propri cittadini la possibilità di ottenere i certificati anagrafici riferiti agli interessati o alla propria famiglia scaricandoli e/o stampandoli in formato elettronico che rende i medesimi validi ed utilizzabili a tutti gli effetti. Si attiverà un servizio on line accessibile dal portale dell’Ente consentendo un accesso diretto ai servizi demografici semplificando le attuali procedure amministrative. A tal proposito e per facilitare tale progetto si propone di adottare una delibera di Giunta al fine di azzerare i diritti di segreteria sui certificati anagrafici. Le funzionalità sono disponibili anche per Enti Terzi</p>			

opportunamente autorizzati e profilati (enti esterni all'amministrazione comunale quali forze dell'ordine, aziende municipalizzate).

Obiettivo specifico – Permettere al cittadino di ottenere i certificati anagrafici e di stato civile in formato digitale, di consultare i propri dati e quelli della propria famiglia collegandosi al portale del Comune comodamente da casa.

Azione Strategica – Studio di fattibilità – Determina di affidamento all'operatore Maggioli Informatica spa - Attivazione dell'architettura hardware e software, assistenza e teleassistenza, manutenzione correttiva ed adattiva, supporto – personalizzazione grafica – formazione del personale – pubblicità del servizio – delibera di azzeramento dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici.

Descrizione progetto e risultati attesi: Partendo dal portale del Comune sarà possibile accedere ai “Servizi demografici online”: il cittadino potrà collegarsi al sito e visualizzare i suoi dati od ottenere certificati. Al momento le soluzioni di autenticazione già disponibili sono la CRS – Carta Regionale dei Servizi, la CNS – Carta Nazionale dei Servizi, la CIE – Carta di Identità Elettronica. Al momento dell’accesso, al cittadino sarà presentata la sua situazione grafica e le modalità per poter procedere con visualizzazioni e/o richieste di anteprima o stampa del certificato o della autocertificazione, nonché la visualizzazione dei dati storici Tra le funzionalità configurabili sul portale è sicuramente di fondamentale rilevanza l’emissione automatica di certificati anagrafici in tutto equivalenti (anche negli aspetti grafici) a quelli emessi dagli sportelli “fisici” dei servizi demografici.

Il cittadino può consultare l’elenco dei certificati rilasciabili scegliendo tra l’elenco degli usi (con la relativa gestione del bollo). Nel caso in cui si emetta un certificato in bollo, vengono messi a disposizione due campi aggiuntivi per poter impostare i dati del bollo che sarà poi applicato sul certificato.

Il servizio consente anche ai liberi professionisti (avvocati e notai degli ordini professionali convenzionati) di ottenere l’emissione dei certificati di Residenza e di Stato di Famiglia per i soggetti residenti che hanno aderito al nuovo Portale dei Servizi Demografici.

Non da ultimo l’autocertificazione, un’altra possibilità messa disposizione dal sistema, con la quale il cittadino può ottenere uno dei certificati disponibili per l’autocertificazione con dati anagrafici compilati in automatico.

Questo importante progetto nasce da una reale esigenza di innovazione fortemente richiesta dallo stesso cittadino.

Una moderna amministrazione cerca di elevare il più possibile il livello dei servizi lungo la scala di misurazione europea (informazione, inoltro, inoltro con risposta, transazione, personalizzazione), rispondendo sia alle indicazioni normative, ma attraverso l’attuazione di una concreta richiesta di comodità e trasparenza da parte della cittadinanza, garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell’esito e l’accertamento del grado di soddisfazione dell’utente. Infine, ma non meno importante, bisogna prendere atto dell’aumentata abitudine dei cittadini e delle imprese ad usare servizi in rete da postazioni fisse oppure mobili.

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre
Fasi progetto/cronoprogramma*

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Capitoli collegati:

NR	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
		100%		

OBIETTIVO GENERALE 2 - DEMOGRAFICI

OG 2 – Accorpamento Servizio Elettorale all’interno dell’Area Demografici

Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
PROGETTO: ACCORPAMENTO SERVIZIO ELETTORALE CON SERVIZI DEMOGRAFICI	Formazione e presa in carico del servizio elettorale. RISORSE UMANE COINVOLTE N.1 Cat. C4 N.2 Cat. C1	OG2 OS 2	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli

OBIETTIVO GENERALE 2

OG 2 – Accorpamento Servizio Elettorale all’interno dell’Area Demografici

Obiettivo generale: Il servizio elettorale viene attualmente gestito dalla collega Claudia Lodi Rizzini responsabile dell’Ufficio Servizi alla Persona e Scuola. Considerato che tale servizio è sempre stato inserito e gestito all’interno dell’area demografici si procederà alla graduale presa in carico del medesimo fino alla sua completa incorporazione all’interno dell’area Demografici/Urp.

Obiettivo specifico: acquisire le competenze teorico pratiche e gli strumenti operativi necessari a gestire il complesso procedimento elettorale.

Azione Strategica: Affiancamento all’attuale responsabile dell’ufficio elettorale nell’espletamento delle procedure e degli adempimenti connessi alle prossime consultazioni comunali.

Descrizione progetto e risultati attesi: Completa presa in carico del servizio elettorale back e front office.

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma*

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista					X	X	X	X	X	X	X	X

Capitoli collegati:

NR	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
		100%		

OBIETTIVO GENERALE 3 - SEGRETERIA

OG 3 – Digitalizzazione e informatizzazione per maggior efficienza e semplificazione delle procedure

Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE CONSERVAZIONE INFORMATICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	RISORSE UMANE COINVOLTE N.1 Cat. C 6 N.1 Cat. C 1	OG3 OS 3	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli

OBIETTIVO GENERALE 2

OG 3 – Digitalizzazione e informatizzazione per maggior efficienza e semplificazione delle procedure

Obiettivo generale: Progressivo abbandono della tenuta cartacea deli atti amministrativi

Obiettivo specifico: predisposizione di applicativi informatici appositi al fine di passare, progressivamente, da una redazione e conservazione cartacea degli atti amministrativi alla loro firma digitale ed archiviazione informatica degli stessi.

Azione Strategica: corso di aggiornamento con il programmatore Maggioli s.p.a. per l'implementazione, aggiornamento e utilizzo delle nuove procedure.

Descrizione progetto e risultati attesi: dematerializzazione progressiva e archiviazione informatica degli atti amministrativi.

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma*

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista					X	X	X	X	X	X	X	X

Capitoli collegati:

NR	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
		100%		

