

ESEMPLIFICAZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA
(riferimento piano/albero degli obiettivi)

OBIETTIVO GENERALE 1 OG 1 - Gestione del personale			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Personale	<p>La dotazione organica dell'ufficio prevede una dotazione di ulteriori figure professionali: n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D e n. 1 operaio specializzato categoria B. Si dovrà provvedere a garantire l'integrazione delle suddette figure professionali al fine di rendere più celere l'esecuzione delle procedure d'appalto e migliorare la capacità d'intervento in ambito di manutenzioni. Dovrà essere inoltre garantita più ampia possibilità di subentro in caso di congedi per ferie o malattia.</p> <p>Nell'ottica di perseguire obiettivi di maggiore efficienza, potrà essere utilizzato il lavoro a distanza sia come mezzo di prevenzione delle infezioni, sia al fine di permettere lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza in ambiente meno soggetto ad interferenze per il perseguimento di specifici obiettivi, quali istruttorie o procedure complesse da svolgersi in un'unica soluzione.</p>	OG1 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Organizzazione	<p>Nell'intento di perseguire i suddetti obiettivi di efficacia ed efficienza, dovranno essere individuati specifici compiti in capo ai componenti dell'ufficio tecnico, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di responsabile del servizio tecnico e titolare delle funzioni di gestione e coordinamento del personale, oltre che di RUP in ambito di appalti; egli in particolare gestisce i rapporti con l'amministrazione, gli ulteriori uffici comunali e gli enti aventi competenza in materia urbanistica, edilizia, ambientale e di appalti e si occupa dell'acquisizione e della gestione di finanziamenti pubblici; - n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di responsabile di procedimento in ambito edilizio e urbanistico sia per ciò che riguarda procedimenti afferenti al SUE, che relativi alle competenze del SUAP e dell'ufficio di polizia locale, nei cui confronti svolge attività di coordinamento; - n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D con funzioni di supporto al RUP in ambito di appalti di affidamento di attività libero professionali e conseguente affidamento di esecuzione di lavori, dei quali cura ogni aspetto istruttorio e sottoscrive ogni atto che non sia di specifica competenza del RUP; - n. 1 istruttore tecnico categoria C con funzioni di supporto al RUP in ambito di affidamento di lavori, soprattutto nell'ambito di contributi statali o regionali in specifici ambiti, dei quali cura ogni aspetto istruttorio e sottoscrive ogni atto che non sia di specifica competenza del RUP; egli inoltre si occupa 	OG1 - OS2	P.O. Roberto Diamanti

	<p>dell'istruttoria relativa a ogni atto concessorio o autorizzatorio riguardante gli immobili comunali;</p> <ul style="list-style-type: none"> – n. 1 istruttore amministrativo categoria C con funzioni di supporto al RUP in ambito di affidamento di appalti di servizi e forniture, dei quali cura ogni aspetto istruttorio e sottoscrive ogni atto che non sia di specifica competenza del RUP; – n. 1 istruttore tecnico categoria C con funzioni di supporto al RUP in ambito di acquisizione di beni e servizi necessari alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli automezzi comunali; egli inoltre si occupa inoltre del coordinamento degli operai addetti alle manutenzioni; – n. 3 operai specializzati categoria B con funzioni operative in ambito di manutenzione del patrimonio comunale. 		
OBIETTIVO GENERALE 2 OG 2 - Governo del territorio			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Urbanistica	<p>Si dovrà provvedere ad attivare la procedura di individuazione dei professionisti a cui affidare ogni prestazione non espletabile all'interno dell'Ente nell'ambito della revisione dell'attuale strumento urbanistico generale dovrà essere necessariamente oggetto di profonda revisione, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – al corretto inserimento di infrastrutture di particolare rilevanza quali il raddoppio dell'attuale linea ferroviaria e la creazione di una nuova arteria autostradale; – alla rivisitazione delle aree di espansione previste dall'attuale strumento urbanistico in un'ottica, oltre che di concreta attuazione delle stesse, di tutela del suolo agricolo; – ad un più forte raccordo con la pianificazione comunale di protezione civile al fine di individuare le strutture a tal fine strategiche. 	OG2 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Edilizia	<p>Dovrà essere posta costante attenta verifica in ordine al rispetto dei termini dei procedimenti e al coinvolgimento di enti con specifiche competenze in ambito igienico sanitario, di sicurezza pubblica o di tutela dei beni storici o ambientali. Si rende perciò necessario uno stringente utilizzo di sistemi informatici gestionali in grado di fornire supporto al responsabile del procedimento nel governare sia i procedimenti istruttori che quelli ispettivi.</p>	OG2 - OS2	P.O. Roberto Diamanti
OBIETTIVO GENERALE 3 OG 3 - Gestione del patrimonio comunale			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Patrimonio	<p>Si dovranno porre in essere indagini sulla disponibilità di fonti di finanziamento pubblico a cui accedere per poter procedere al recupero e alla rifunionalizzazione di edifici</p>	OG3 - OS1	P.O. Roberto Diamanti

	comunali ad uso collettivo. Si rileva come altrettanto rilevante la necessità di utilizzare analoghi strumenti di finanziamento pubblico per costruire un piano pluriennale di interventi sul patrimonio residenziale pubblico al fine di poterlo mantenere in ottimali condizioni di fruibilità e sicurezza, oltre che di decoro ed efficienza energetica.		
Manutenzioni	<p>Si dovrà procedere mediante interventi che si svolgano su tre differenti livelli, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> – interventi programmati in base al conseguimento di contributi pubblici, oppure in base alla disponibilità di somme proprie dell'amministrazione, finalizzati alla valorizzazione, alla messa in sicurezza o all'efficientamento energetico degli edifici, compiuti da imprese specializzate operanti sotto la supervisione di un tecnico comunale; – interventi programmati su base stagionale compiuti da personale comunale; – interventi non programmabili compiuti da personale comunale. 	OG3 - OS2	P.O. Roberto Diamanti
OBIETTIVO GENERALE 3 OG 4 - Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi			
Obiettivo specifico (Os)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabile progetto
Appalti di lavori	Dovrà essere individuata una unità di personale che si dedichi in via esclusiva alla conduzione delle procedure di individuazione dei contraenti, al corretto adempimento delle prestazioni libero professionali o di esecuzione dei lavori, di rendicontazione e di trasmissione dei dati alle autorità operanti in materia di anti corruzione e di statistica.	OG4 - OS1	P.O. Roberto Diamanti
Appalti di forniture e di servizi	Dovranno essere aggiudicati appalti pluriennali di servizi, al fine di renderne meno gravoso l'onere amministrativo. Al contempo si evidenzia la necessità di ricorrere a ciclica revisione dei contratti di fornitura di energia, di gas, di acqua e di servizi telefonici e di connessione, mediante utilizzo di piattaforme di mercato elettronico, al fine di minimizzarne i costi.	OG4 - OS2	P.O. Roberto Diamanti

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG1 Obiettivo specifico: OS1 Azione Strategica: Gestione del personale Titolo: Personale Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Personale

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG1 Obiettivo specifico: OS2 Azione Strategica: Gestione del personale Titolo: Organizzazione Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Nessuno

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcara													
Obiettivo generale: OG2 Obiettivo specifico: OS1 Azione Strategica: Governo del territorio Titolo: Urbanistica Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Finanziario, SUAP, Protezione Civile, Demografico

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcara													
Obiettivo generale: OG2 Obiettivo specifico: OS2 Azione Strategica: Governo del territorio Titolo: Edilizia Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Polizia Locale

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG3 Obiettivo specifico: OS1 Azione Strategica: Gestione del patrimonio comunale Titolo: Patrimonio Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Finanziario

SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG3 Obiettivo specifico: OS2 Azione Strategica: Gestione del patrimonio comunale Titolo: Manutenzioni Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Finanziario

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG4 Obiettivo specifico: OS1 Azione Strategica: Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi Titolo: Appalti di lavori Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Finanziario

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria													
Obiettivo generale: OG4 Obiettivo specifico: OS2 Azione Strategica: Realizzazione di lavori e acquisizione di beni e servizi Titolo: Appalti di servizi e forniture Descrizione progetto e risultati attesi: Si veda allegata scheda esplicativa dell'obiettivo.													
Fasi progetto/cronoprogramma*													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Data prevista												
2	Data prevista												

Capitoli collegati:

Indicatori:

N.	INDICATORI	PREVISTO	EFFETTUATO	NOTE
1				

Servizi coinvolti: Finanziario