

ESEMPLIFICAZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA
(riferimento piano/albero degli obiettivi)

SCHEMA PER OGNI OBIETTIVO GENERALE (OG)
ANNO 2021

| OBIETTIVO GENERALE 1 OG 1 – Bilancio – Tributi e Suap | | | |
|--|---|------------------------|--|
| Obiettivo specifico (Os) | Azione strategica o Obiettivo operativo (As) | Codice progetto | Responsabile progetto |
| Os 1 | <p>Monitoraggio termini di pagamento fatture ricevute con relativa comunicazione ai responsabili</p> <p>Obiettivo: migliorare i tempi di pagamento delle fatture da fornitori, e conseguentemente migliorare gli indici di tempestività dei pagamenti .</p> | OG1 OS 1 | <p>P.O. Settore Ragioneria Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</p> |
| Os 2 | <p>Completamento iter approvazione nuovo regolamento commercio su aree pubbliche in aderenza alle nuove disposizioni regionali.</p> <p>Obiettivo: aggiornare e allineare alle nuove esigenze socio-economiche il regolamento esistente delle attività di commercio su aree pubbliche, con ottimizzazione di altri vari regolamenti oggi vigenti e non coordinati tra loro. Confronto con le associazioni di categoria e commissioni per la “validazione”</p> | OG1 OS 2 | <p>P.O. Settore SUAP Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</p> |
| Os 3 | <p>Aggiornamento regolamento TARI con adeguamento normativo e conseguente approvazione in consigli comunale</p> <p>Obiettivo: approvazione nuovo regolamento TARI aderente sia in termini di tipologie di servizi che di costruzioni del corrispettivo in relazione alle nuove disposizioni normative e delibere ARERA</p> | OG 1 OS3 | <p>P.O. Settore Tributi Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</p> |
| Os 4 | <p>Predisposizione e attivazione dei servizi a domanda individuale e altre entrate patrimoniali per utilizzo canale PagoPa.</p> <p>Obiettivo: completamento del percorso di aggiornamento del sistema di incasso dei servizi prestati dall’Ente attraverso il canale PagoPa, con attivazione</p> | OG 1 OS4 | <p>P.O. Settore Tributi ed Entrate + Settore Servizi alla persona Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini e Lodi Rizzini Claudia</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | conseguente di portale di accesso per i cittadini L'obiettivo è condiviso e portato avanti con la Responsabile del Settore Servizi alla persona e scuola | | |
|--|---|--|--|

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria

Obiettivo generale – Ragioneria

Obiettivo specifico – migliorare i tempi di pagamento delle fatture da fornitori, e conseguentemente migliorare gli indici di tempestività dei pagamenti

Azione Strategica – migliorare le tempistiche di pagamento dei fornitori

Titolo: MONITORAGGIO TERMINI DI PAGAMENTO FATTURE RICEVUTE CON RELATIVA COMUNICAZIONE AI RESPONSABILI

Descrizione progetto e risultati attesi:

il progetto prevede il monitoraggio del pagamento delle fatture sia attraverso il gestionale interno all'Ente sia attraverso la consultazione del portale Crediti Commerciali, con una cadenza mensile al fine di poter migliorare ulteriormente l'indice di tempestività dei pagamenti

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma*

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Monitoraggio del pagamento delle fatture con il gestionale interno all'Ente | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Monitoraggio e verifica dell'elenco delle fatture risultante aperte nel portale Crediti Commerciali e successivo raccordo dei due dati | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | x | x | x | x | xx | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | | |

Servizi coinvolti: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria

Obiettivo generale – SUAP

Obiettivo specifico – valutazione e predisposizione nuovo regolamento in linea con le nuove disposizioni dettate dalla Regione Lombardia, e in sintonia con il nuovo quadro socio-economico locale.

Azione Strategica – regolamentare al meglio il commercio su aree pubbliche con specifiche indicazioni.

Titolo: REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione progetto e risultati attesi:

Definizione delle ultime casistiche e dell'eventuale raccordo con la normativa vigente per determinazione della versione definitiva del regolamento, convocazione commissione commercio per l'ultima valutazione e successiva proposta di bozza da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma*

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Verifica e definizione degli ultimi aggiornamenti normativi e casistiche particolari da normare | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | X | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. predisposizione bozza da sottoporre alla valutazione della commissione consultiva commercio aree pubbliche | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3. predisposizione bozza definitiva con approvazione in consiglio comunale | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | | | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Servizi coinvolti: SETTORE SUAP in collaborazione con la Polizia Locale

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

| Comune di Marcaria |
|---|
| Obiettivo generale – Bilancio e tributi |
| Obiettivo specifico – Aggiornamento regolamento TARI con adeguamento normativo e conseguente approvazione in Consiglio Comunale |
| Obiettivo strategico: avere un regolamento TARI aderente alle normativa vigenti |
| Titolo: AGGIORNAMENTO ED INTERGRAZIONE REGOLAMENTO TARI |

Descrizione progetto e risultati attesi:

Verifica e studio della normativa relativa alla nuova TARI, in relazione ad ARERA e ai suoi dettami, con predisposizione di bozza degli aggiornamenti e/o modifiche del regolamento e con conseguente proposta di deliberazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo regolamento aggiornato.

| Avanzamento al primo semestre e secondo semestre | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fasi progetto/cronoprogramma* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Valutazione e verifica normativa di riferimento con predisposizione prima bozza da vagliare nel suo complesso | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | x | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Predisposizione della bozza del nuovo regolamento in aderenza alle nuove | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | x | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Predisposizione di proposta di deliberazione e bozza del regolamento per successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Servizi coinvolti: Settore Economico-Finanziario, tributi e Mantova Ambiente .

SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

| Comune di Marcaria |
|--|
| Obiettivo generale – Bilancio e tributi |
| Obiettivo specifico – Aggiornamento servizi pagabili con il canale PagoPa. |
| Azione Strategica – permettere ai cittadini, oltre che obbligo normativo, di accedere al pagamento dei servizi a domanda individuale con modalità plurime e digitali la fine di rendere l'amministrazione sempre più vicina al cittadino e anche ad un maggior monitoraggio delle entrate. |
| Titolo: IMPLEMENTAZIONE e DEFINIZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALI PAGABILI CON CANALE PAGOPA E DI TUTTE LE PRESTAZIONI RESE DALL'ENTE |

Descrizione progetto e risultati attesi:

Valutazione servizi possibili e resi dall'Ente da poter inserire nel portale (sito internet istituzionale, con link apposito) pagabili con il canale PagoPa. Predisposizione griglia di ogni servizio prestato e la gestione dello stesso. Il progetto viene realizzato in simbiosi con il Settore servizi alla persona – scuola.. Con conseguente attivazione del sistema di pagamento e con successiva formazione al personale dipendente del Comune per l'utilizzo e la gestione dello stesso.

| Avanzamento al primo semestre e secondo semestre | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fasi progetto/cronoprogramma* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Valutazione ed individuazione dei servizi a domanda individuali canalizzabili | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Predisposizione dei un file in excel per importazione nel portale gestione servizio | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Attivazione del servizio PagaPa servizi resi dall'Ente e formazione del personale dipendente | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | data prevista | | | | | | x | x | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Servizi coinvolti: Settore Economico-Finanziario, tributi e Settore Servizi alla persona e scuola