

ESEMPLIFICAZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA
(Riferimento piano/albero degli obiettivi)
SCHEDA PER OGNI OBIETTIVO GENERALE (OG) 1

OBIETTIVO GENERALE 1													
OG 1 – Comunicazione Amministrazione/Cittadini													
Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)	Codice progetto	Responsabil e progetto										
PROGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ALERT SYSTEM	Approntamento e gestione sistema di messaggistica ai fini comunicazione Comune/Cittadini. RISORSE UMANE COINVOLTE: N.1 Cat. C4	OG1 OS 1	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONAL E, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli										
OBIETTIVO GENERALE 1													
OG 1 – Comunicazione Amministrazione/Cittadini													
<p>Obiettivo generale - Migliorare la comunicazione istituzionale per avere un contatto veloce, diretto e più efficace con la popolazione a costo zero per il cittadino.</p> <p>Obiettivo specifico - Raggiungere in maniera veloce, efficiente ed efficace i cittadini avendo la possibilità di raggiungere enormi quantità di abbonati telefonici in tempo reale.</p> <p>Azione Strategica - Invio di messaggi vocali di allerta e avvisi alla popolazione tramite telefonia fissa - Attivazione APP dedicata - Attivazione Segreteria telefonica dedicata - Invio messaggi di allerta protezione civile, gestione comunicazioni varie emergenza Covid – Avvisi dell’Arma Carabinieri. Ripetizione del messaggio in caso risulti, da programma, il mancato ascolto</p> <p>Descrizione progetto e risultati attesi: Attraverso un normale telefono e/o Internet, il Sindaco (o chi per lui) è in grado di registrare il messaggio che vuole comunicare ai cittadini in completa autonomia ed in totale sicurezza 24 ore su 24.</p>													
Avanzamento al primo semestre e secondo semestre Fasi progetto/cronoprogramma*													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
data prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
data prevista													
Capitoli collegati:													
NR	INDICATORI	PREVISTO				EFFETTUATO				NOTE			
		100%											

OBIETTIVO GENERALE 2												
OG 2 – Iniziative per il controllo diffusione dell’infezione da Coronavirus in una comunità.												
Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)							Codice progetto	Responsabile progetto			
PROGETTO: TEST SIEROLOGICI	Gestione e promozione campagna di informazione Ausilio volontari customer service locali esterni ed interni Sala civica Delegazione Campitello – Ausilio prenotazioni – Invio quotidiano dati aggregati ricevuti da Laboratorio Farmaca s.r.l. RISORSE UMANE COINVOLTE N.1 Cat. C4							OG1 OS 2	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli			
OBIETTIVO GENERALE 1												
OG 2 – Iniziative per il Controllo diffusione dell’infezione da Coronavirus in una comunità.												
Obiettivo generale – Gestione, in piena emergenza da Covid-19, della concretizzazione del progetto di effettuazione di test rapidi a favore della popolazione residente e richiedente.												
Obiettivo specifico – Campagna d’Informazione alla popolazione sullo svolgimento di tali screening, sulle finalità di prevenzione degli stessi e sulle modalità di esecuzione tramite plurimi canali d’informazione: ALERT (programma di messaggistica) locandine cartacee ed avvisi su siti istituzionali. Comparazione delle caratteristiche dei test proposti dalle ditte che hanno partecipato all’avviso pubblico. Completa organizzazione dell’attività di “Customer Service” all’esterno della sala civica annessa alla Delegazione. Servizi di accoglienza e coordinamento di volontari in loco, ausilio per sostituzioni e modifiche di appuntamenti telefonici già presi. Gestione e trasmissione quotidiana dei dati raccolti in forma anonima. Presenza in servizio in forma continuata e senza sospensioni dalle 7.00 alle 15.30 (orari di allestimento apertura e chiusura laboratorio post sanificazione).												
Azione Strategica: Gestione del Customer service per utenti test sierologici erogati da Laboratorio assegnatario del servizio presso la Delegazione di Campitello.												
Descrizione progetto e risultati attesi: Fornire supporto ed aiuto alla popolazione residente e richiedente la somministrazione del test successivamente alla scelta volontaria di sottoporsi allo stesso quale strumento di prevenzione ed isolamento della malattia. Gestione dati e comunicazione.												
Avanzamento al primo semestre e secondo semestre												
Fasi progetto/cronoprogramma*												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista				x	x	x						
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista												
Capitoli collegati:												
NR	INDICATORI			PREVISTO			EFFETTUATO			NOTE		
				100%								

OBIETTIVO GENERALE 3												
OG 3 – Applicazione protocollo aziendale di sicurezza per il contenimento del contagio												
Obiettivo specifico (OS)	Azione strategica o Obiettivo operativo (As)						Codice progetto	Responsabile progetto				
PROGETTO: GESTIONE SERVIZIO DI PORTIERATO	Applicazione protocollo aziendale delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro						OG3 OS3	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF Maria Ester Bozzoli				

OBIETTIVO GENERALE 1												
OG 3 – Applicazione protocollo aziendale di sicurezza per il contenimento del contagio												
<p>Obiettivo generale: Attivazione misure rafforzative di comportamento prassi igienico sanitaria – registrazione e contingentamento accessi con misurazione della temperatura corporea.</p> <p>Obiettivo specifico: In seguito alla riapertura degli sportelli ed al protrarsi della situazione di emergenza in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero della Salute si provvede a ricevere l’utenza che giunge in Comune con misurazione della temperatura, registrazione presenze, smistamento e contingentamento ingresso ai vari uffici. L’Ufficio ricerca, contatta e coordina i volontari con calendarizzazione settimanale.</p> <p>Azione Strategica: Adozione adeguate e proporzionate misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus mediante applicazione protocollo sicurezza in stretta collaborazione con l’Ufficio di Polizia Locale.</p> <p>Descrizione progetto e risultati attesi: Ausilio a tutti gli uffici dell’Ente nell’applicazione del protocollo generale sicurezza negli ambienti di lavoro. Si aggiunge che presso la delegazione di Campitello le norme su citate temperatura e accessi vengono registrate dalla sola unità addetta ai servizi demografici.</p> <p>RISORSE UMANE COINVOLTE N.3: 1 C4 2 C1</p> <p>Avanzamento al primo semestre e secondo semestre</p> <p>Fasi progetto/cronoprogramma*</p>												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista							x	x	x	x	x	x
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
data prevista												
Capitoli collegati:												
NR	INDICATORI		PREVISTO			EFFETTUATO			NOTE			
			100%									