

**ESEMPLIFICAZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA**  
 (riferimento piano/albero degli obiettivi)

**SCHEDA PER OGNI OBIETTIVO GENERALE (OG) 6**

<b>OBIETTIVO GENERALE 6</b> <b>OG 6 – Bilancio – Tributi e Suap</b>			
<b>Obiettivo specifico (Os)</b>	<b>Azione strategica o Obiettivo operativo (As)</b>	<b>Codice progetto</b>	<b>Responsabile progetto</b>
Os 1	<p>Predisposizione regolamenti per riscossione coattiva entrate tributarie alla luce della nuova normativa e per strumenti deflattivi del contenzioso tributario</p> <p><b>Obiettivo:</b> aggiornare e regolamentare il contenzioso tributario e la riscossione coattiva, entrambi i regolamenti non erano presenti nell'Ente</p>	OG1 OS 1	<b>P.O. Settore Tributi Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</b>
Os 2	<p>Predisposizione nuovo regolamento commercio su aree pubbliche in aderenza alle nuove disposizioni regionali</p> <p><b>Obiettivo:</b> aggiornare e allineare alle nuove esigenze socio-economiche il regolamento esistente delle attività di commercio su aree pubbliche, quello esistente risulta non aderente alla nuova realtà economica</p>	OG1 OS 2	<b>P.O. Settore SUAP Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</b>
Os 3	<p>Proseguimento aggiornamento e bonifica banca dati IMU per controlli interni. Studio e predisposizione nuovo atto di accertamento esecutivo.</p> <p><b>Obiettivo:</b> continuo aggiornamento banca dati e rilevazioni omissioni/ parziali versamenti delle imposte comunali</p>	OG 1 OS3	<b>P.O. Settore Tributi Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</b>
Os 4	<p>Valutazione e verifica servizi a domanda individuale e altre entrate patrimoniali per utilizzo canale PagoPa.</p> <p><b>Obiettivo:</b> integrare i servizi prestati dall'Ente al servizio di PagoPa, impostando le modalità di riscossione e le varie peculiarità dei servizi.</p>	OG 1 OS4	<b>P.O. Settore Tributi ed Entrate + Settore Servizi alla persona Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini e Lodi Rizzini Claudia</b>

	L'obiettivo è condiviso e portato avanti con la Responsabile del Settore Servizi alla persona e scuola		
Os 5	<p>Organizzazione e predisposizione inventario fisico con contestuale aggiornamento gestionale anno 2020.</p> <p><b>Obiettivo:</b> aggiornare l'inventario fisico in collaborazione con tutti i responsabili dei vari settori al fine di aggiornare l'inventario nel nostro gestionale (già inserito quello del 2019) e procedere all'inventariazione dei nuovi beni acquistati e dismettere quelli non più presenti</p>	OG 1 OS5	<p>P. O. Settore Economico-Finanziario</p> <p><b>Responsabile Dott.ssa Simona Gibertini</b></p> <p><b>Trasversale con tutti gli altri responsabili di settore</b></p>

## SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

### Comune di Marcaria

Obiettivo generale – Tributi

Obiettivo specifico – Regolamenti per riscossione coattiva entrate tributarie alla luce della nuova normativa e per strumenti deflattivi del contenzioso tributario

Azione Strategica – dotare l’Ente di regolamenti in linea con le norme tributarie esistenti e con l’applicazione dello Statuto del contribuente.

#### **Titolo: REGOLAMENTI PER RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA E PER STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Descrizione progetto e risultati attesi:

il progetto prevede lo studio e la predisposizione dei regolamenti in titolo al fine di garantire la maggiore trasparenza delle regole della riscossione, introducendo lo strumento del ravvedimento operoso lungo per i tributi, la salvaguardia dello Statuto del Contribuente nonché le regole per la riscossione coattiva con dettaglio anche dei costi e delle modalità.

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma\*

1. Studio delle normative oggetto della regolamentazione	data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						x	x						
2. Predisposizione dei regolamenti con successiva approvazione in consiglio comunale	data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							x	x					

**Servizi coinvolti: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI**

## SCHEMA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

Comune di Marcaria												
Obiettivo generale – SUAP												
Obiettivo specifico – valutazione e predisposizione nuovo regolamento in linea con le nuove disposizioni dettate dalla Regione Lombardia, e in sintonia con il nuovo quadro socio-economico locale.												
Azione Strategica – regolamentare al meglio il commercio su aree pubbliche con specifiche indicazioni.												
<b>Titolo: REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>												

Descrizione progetto e risultati attesi:

studio e valutazione della normativa regionale oggetto del titolo con conseguente predisposizione delle regole in aderenza alle normative regionali e alle esigenze territoriali e dell'amministrazione. Normando un po' tutti gli aspetti

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre												
Fasi progetto/cronoprogramma*												
1. Studio e valutazione normativa regionale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	data prevista											
2. predisposizione bozza da sottoporre alla valutazione della commissione consultiva commercio aree pubbliche	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	data prevista											
3. predisposizione bozza definitiva con approvazione in consiglio comunale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	data prevista											

**Servizi coinvolti: SETTORE SUAP in collaborazione con la Polizia Locale**

## SCHEDA P.O. PER OGNI AZIONE STRATEGICA (As) NEL PEG

### Comune di Marcaria

Obiettivo generale – Bilancio e tributi

Obiettivo specifico – Aggiornamento servizi pagabili con il canale PagoPa.

Azione Strategica – permettere ai cittadini, oltre che obbligo normativo, di accedere al pagamento dei servizi a domanda individuale con modalità plurime e digitali la fine di rendere l'amministrazione sempre più vicina al cittadino e anche ad un maggior monitoraggio delle entrate.

### **Titolo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALI PAGABILI CON CANALE PAGOPA**

Descrizione progetto e risultati attesi:

Valutazione servizi possibili e resi dall'Ente da poter inserire nel portale ( sito internet istituzionale, con link apposito) pagabili con il canale PagoPa. Predisposizione griglia di ogni servizio prestato e la gestione dello stesso. Il progetto viene realizzato in simbiosi con il Settore servizi alla persona – scuola.

Avanzamento al primo semestre e secondo semestre

Fasi progetto/cronoprogramma\*

1. Valutazione ed individuazione dei servizi a domanda individuali canalizzabili		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		data prevista											
2. Predisposizione dei un file in excel per importazione nel portale gestione servizio		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		data prevista											
2. Attivazione del servizio PagaPa servizi resi dall'Ente		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		data prevista											

**Servizi coinvolti: Settore Economico-Finanziario, tributi e Settore Servizi alla persona e scuola.**