

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Economico-Finanziario, Tributi, Servizi alla persona	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento</b>	<b>Predisposizione P.I.A.O.</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Studio e stesura del piano; coordinamento responsabili posizioni organizzativa per la predisposizione delle sezioni di propria competenza	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione piano		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa			X	X								
Predisposizione documentazione			X	X								
Approvazione piano				X								

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI- CIMITERI	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento</b>	Aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali, con emissioni di concessioni in rinnovo e/o nuove.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Invio comunicazioni ai cittadini generica in merito a comunicazioni di loro competenza;</li><li>- Fissazione appuntamenti per la verifica dello stato dell’arte, e consegna documentazione per la regolarizzazione della propria posizione;</li><li>- In caso di non risposta alla prima comunicazione, si procederà ad un invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno quale ultimo sollecito, per poter poi procedere all’invio ingiunzione fiscale di pagamento per la riscossione coattiva poi delle somme dovute a regolarizzazione delle posizioni;</li></ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Aggiornamento data base concessioni cimiteriali e relativo incasso		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica situazioni attuale banca dati		X	X									
Predisposizione Inviti e solleciti		X	X	X	X							
Incontro cittadini, consegna documentazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica incasso e registrazione concessione con aggiornamento data base cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGIONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento</b>	<b>Monitoraggio crediti commerciali portale PCC e verifica costante flussi finanziari di cassa per pagamenti opere pubbliche derivanti da PNRR e bandi in genere</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio crediti commerciali portale PCC e verifica costante flussi finanziari di cassa per pagamenti opere pubbliche derivanti da PNRR e bandi in genere	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio quindicinale/mensile crediti commerciali attraverso la verifica del portale ministeriale;</li> <li>- Monitoraggio mensile della situazione di cassa al fine di gestire i pagamenti dati da opere pubbliche derivanti dal PNRR e altri bandi a cui l'Ente ha partecipato;</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/6	TOMMASI ROBERTA	50%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Riduzione delle tempistiche di pagamento fornitori e monitoraggio flussi finanziari a seguito pagamento opere pubbliche	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica con accesso al portale ministeriale crediti commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica flussi finanziari di cassa attraverso il sistema SIOPE e tesoreria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione della situazione ad uso interno												

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Simona Gibertini	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo Mantenimento		<b>Regolamentazione in merito alla gestione degli impianti sportivi con conseguente stesura dell'avviso ad evidenza pubblica degli impianti da gestire</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>		10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Studio e predisposizione di bando/avviso pubblico ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti sportivi ( convenzioni in scadenza) con conseguente studio e predisposizione di regolamento per la gestione degli impianti sportivi	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio normativa;</li> <li>- Predisposizione avviso ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti sportivi del territorio;</li> <li>- Verifica delle domande e predisposizione di graduatoria;</li> <li>- Studio e predisposizione di regolamento per la gestione degli impianti sportivi;</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>		<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/4	LODI RIZZINI CLAUDIA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Avviso evidenza pubblica con conseguente affidamento gestione impianti sportivi da graduatoria e regolamentazione della gestione stessa		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa				X	X							
Predisposizione documentazione				X	X	X						
Predisposizione graduatoria e affidamento gestione impianti sportivi						X						
Predisposizione regolamento gestione impianti sportivi					X	X	X					

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunge %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGIONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento</b>	<b>Studio normativa e predisposizione avviso pubblico per cessione quote società partecipata al 100% e/o cessione ramo d'azienda</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Studio normativa e predisposizione avviso pubblico per cessione quote società partecipata al 100% Marcaria Sviluppo S.r.l e/o cessione ramo d'azienda	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e verifica normativa in merito all'avviso pubblico da predisporre in merito all'eventuale cessione quote e/o cessione ramo d'azienda;</li> <li>- Studio e verifica bilanci della Società partecipata Marcaria Sviluppo S.r.l.;</li> <li>- Predisposizione incarico a professionista abilitato per valutazione della Società partecipata;</li> <li>- Valutazione impatto economico-finanziario di tale operazione sul bilancio comunale;</li> <li>- Predisposizione avviso ad evidenza pubblica della cessione quote societarie Marcaria Sviluppo S.r.l. e/o cessione ramo d'azienda;</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/6	TOMMASI ROBERTA	30%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Cessione quote societarie Marcaria Sviluppo S.r.l. e/o ramo azienda		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X	X	X								
Verifica bilanci Società			X									
Predisposizione incarico professionista per valutazione società				X								
Predisposizione avviso evidenza pubblica cessione quote societarie												

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio