



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

Nº 23 del 28/03/2023

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021 SOTTOSCRITTO IL
16/11/2022 - PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL
PERSONALE NON DIRIGENTE E ALTRE DISPOSIZIONI DI PRIMA
APPLICAZIONE**

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di marzo alle ore 18:00, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.
Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	X	
Anghinoni Gabriele	Assessore	X	
Castagna Gloria	Assessore	X	
Lungarotti Enrico	Assessore	X	
Bortolotti Manuela	Assessore	X	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019-2021 SOTTOSCRITTO IL
16/11/2022 - PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL
PERSONALE NON DIRIGENTE E ALTRE DISPOSIZIONI DI PRIMA
APPLICAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis, in materia di esternalizzazioni;
- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Visto il d.lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, *e richiamati in particolare*:

- l'art. 48, comma 3, *in base al quale spetta alla giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio*;
- l'art. 89, comma 1, *in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità*;
- l'art. 89, comma 5, *in base al quale l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti*;

Richiamato lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con decreto ministeriale 08.05.2018, le quali:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- superano il previgente concetto di “dotazione organica”, sostituendolo con la dotazione intesa come somma delle risorse già in forza e del personale che si prevede di assumere, nel rispetto della spesa massima ammessa;

- definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale (dall'analisi dei bisogni alle proposte dirigenziali fino alla pianificazione a livello di ente), il quale presuppone:

- a) un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- b) un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Viste le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;

- classificare i processi in gruppi omogenei;

- identificare le **famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi**;

- declinare le famiglie professionali in **profili di ruolo da collocare nelle varie aree** (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Visto l'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, il quale ha introdotto il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*, strumento di programmazione “trasversale”, che integra i contenuti dei seguenti atti:

- piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del d.lgs. 165/2001), soppresso quale adempimento autonomo dall'articolo 1, comma 1, lett. a) del DPR 81/2022;
- piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche (articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009);
- piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 124/2015);
- piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006);

Visto il DM 132/2022, che ha individuato i contenuti di massima del PIAO, tra cui la programmazione triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3), nella quale devono essere integrati (e quindi valutati e considerati nei fabbisogni) i seguenti contenuti:

- la verifica delle eccedenze di personale (ex art. 33 del d.lgs. 165/2001);
- il piano della formazione del personale;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio;
- la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi, di esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Considerato che, alla luce della disciplina citata, l'ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base:

- alla mappatura aggiornata dei processi produttivi, sia in senso statico che prospettico (cioè in base ai processi come risultanti dalle attività di semplificazione e re-ingegnerizzazione che l'ente programma allo scopo di raggiungere gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e accessibilità che si è dato);
- alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli, e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali (bilancio delle competenze) e programmate (piano della formazione con risultati attesi);

Considerato che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - area degli operatori;
 - area degli operatori esperti;
 - area degli istruttori;
 - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'allegato A al CCNL 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

Visto l'articolo 78 del CCNL 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

Dato atto che il PIAO del Comune di Marcaria è in fase di approvazione;

Preso atto delle proposte relative all'articolazione dei profili professionali nonché delle funzioni e delle attività gestite, dai quali emerge, per quanto attiene la progettazione dei profili professionali necessari per l'ente, quanto segue:

- la necessità di confermare i seguenti profili esistenti:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

operatore esperto tecnico: la necessità di svolgere mansioni di tipo tecnico per le quali è prevista una qualifica specifica comporta la necessità di disporre di personale specializzato, ad esempio idraulici/elettricisti eccetera;

istruttori amministrativi: la necessità di istruire pratiche complesse e articolate comporta la necessità di disporre di personale specializzato nei diversi ambiti amministrativi;

istruttori amministrativi tecnici/geometra: la necessità di istruire pratiche complesse e articolate comporta la necessità di disporre di personale specializzato in ambito tecnico pubblico;

istruttori amministrativi contabili: la necessità di istruire pratiche complesse e articolate comporta la necessità di disporre di personale specializzato in ambito contabile pubblico;

istruttori di polizia locale: la necessità di vigilare il territorio comporta la necessità di disporre di un comando di polizia locale,

funzionario amministrativo: la necessità di garantire la qualità dei servizi e dei risultati, il coordinamento e la corretta gestione delle risorse comporta la necessità di disporre di personale specializzato nei diversi ambiti amministrativi;

funzionario tecnico: la necessità di garantire la qualità dei servizi e dei risultati, il coordinamento e la corretta gestione delle risorse comporta la necessità di disporre di personale specializzato in ambito tecnico;

funzionario di Polizia Locale: la necessità di garantire la qualità dei servizi e dei risultati, il coordinamento e la corretta gestione delle risorse comporta la necessità di disporre di personale specializzato nell'ambito della sicurezza;

Dato atto che, in coerenza con le modifiche sopra riportate, è stata approvata un'ipotesi di revisione del mansionario, che, in attuazione dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022, con nota prot. 4583 in data 22/03/2023 è stata inviata alle rappresentanze sindacali;

Dato atto che, ricevuta l'informazione, le organizzazioni sindacali:

- *hanno formulato la richiesta di svolgere il confronto sindacale ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022;*

Dato atto che il confronto era stabilito per il giorno 28/03/2023 alle ore 16:00 e si è presentata la RSU; la quale ha concluso favorevolmente il confronto come da sintesi agli atti;

Dato atto che, tenendo conto dei lavori e delle posizioni emerse nel confronto, è stato redatto il catalogo dei profili professionali allegato sub A;

DELIBERA

- 1) **di modificare ed approvare**, con effetto dal 1° aprile 2023, il catalogo dei profili professionali dell'ente, come da allegato A al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto nel rispetto delle indicazioni di ordine generale fornite dalla Declaratoria Allegato A al Ccnl 16 novembre 2022;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- 2) **di comunicare** il presente atto a tutti i dipendenti e di archiviarne copia digitale nei relativi fascicoli informatici del personale;
- 3) **di dare atto** che il catalogo dei profili professionali dell'ente *verrà allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* integrandone il testo e divenendone parte sostanziale.
- 4) **di dare comunicazione** dell'adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, contestualmente all'affissione all'albo on-line;
- 5) **di dichiarare**, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Sabina Candela