



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 10 del 04/02/2025

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCES ANNO 2025**

L'anno duemilaventicinque, addì quattro del mese di febbraio alle ore 17:30, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. L'assessore Enrico Lungarotti partecipa alla seduta con collegamento da remoto. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	X	
Anghinoni Gabriele	Assessore		X
Castagna Gloria	Assessore		X
Lungarotti Enrico	Assessore		
Bortolotti Manuela	Assessore	X	

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



## OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCES ANNO 2025

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI:

- la deliberazione C.C. n. 30 del 25/07/2023 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026”;
- la deliberazione C.C. n. 65 del 19/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento n. 1 al documento unico di programmazione 2024-2026”;
- la deliberazione C.C. n. 66 del 19/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione schema del bilancio di previsione finanziario 2024-2026”;
- la deliberazione G.C. n. 119 del 19/12/2023 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione di natura finanziaria pluriennale 2024-2025-2026”;

#### CONSIDERATO che:

- il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al D.lgs n. 150/2009;

#### ATTESO che, ai sensi dell’art. 3 del D.lgs 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

#### VISTO che, ai sensi del successivo art. 10 del D.lgs 150/2009:

*“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed*



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

*intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;*

DATO ATTO:

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione seguito dell'approvazione del bilancio di previsione;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ora PIAO) - triennio 2025/2026/2027 – di questo Comune;

CONSIDERATO che l'Autorità nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 30/01/2025, per i soli enti locali, prevede come termine ultimo per l'adozione del PIAO il 30 marzo 2025 in seguito al differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 al 28 febbraio 2025 disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024;

CONSIDERATO, altresì, che comunque occorre garantire, senza soluzione di continuità, l'applicazione di tutte le azioni e misure previste nel vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025, con riferimento all'annualità 2025, anche anticipando – mediante apposite schede – alcuni degli obiettivi e delle misure di prevenzione e trasparenza che costituiranno, in applicazione del PNA 2022 approvato definitivamente il 17/01/2023, parte integrante e sostanziale del redigendo aggiornamento al PIAO 2025-2026-2027;

DATO ATTO, inoltre, che tutti gli obiettivi strategici del piano della performance 2025-2026-2027 confluiranno nel “Piano integrato di attività e organizzazione”, con il quale, ai sensi del recente Decreto Legge 80/2021, vengono unificati alcuni strumenti di programmazione dell'ente locale, previsti e disciplinati dalle diverse normative di settore, e, in particolare, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATO che l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione è stata proroga, come termine ultimo per i soli enti locali, al 30 marzo 2025;

VISTI

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08/02/2022 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo sistema di valutazione delle Performances”;
- lo Statuto comunale;

RICHIAMATI

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori;
- l'articolo 4 del D.lgs n. 165/2001 che stabilisce che: spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali; spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

DATTO ATTO che il principio Allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che

- le proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2025-2027, rappresentato **dall'allegato A** della presente deliberazione;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei Responsabili dei Settori/Servizi;

VISTI la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il periodo in considerazione (2025-2027), che è stato oggetto di concertazione con i Responsabili di Settore che hanno formulato le proposte tecniche degli obiettivi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Segretario Comunale, e in ordine alla regolarità



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-finanziario, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione i Responsabili del Servizio attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

CON VOTI favorevoli resi nei modi legge;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 unitamente al Peg finanziario, già approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 17/12/2024 - da assegnare ai Responsabili di Settore ed alla struttura burocratica dell'ente, come da schede allegate **sub A** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili di Settori e Servizi comunali;
3. DI DARE ATTO che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance, costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
4. DI DARE ATTO che tutti gli obiettivi strategici del piano della performance 2025/2026/2027 confluiranno nel "Piano integrato di attività e organizzazione", con il quale, ai sensi del recente Decreto Legge 80/2021, vengono unificati alcuni strumenti di programmazione dell'ente locale, previsti e disciplinati dalle diverse normative di settore, e, in particolare, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione;
6. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance";
7. DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione favorevoli il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Allegato A): schede obiettivi 2025 dei Settori:

- Settore Segreteria, Personale – Demografici;
- Settore Servizi alla Persona – Ragioneria, Tributi, Finanze, Cimiteri;



# *Comune di Marcaria*

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- Settore Polizia Locale – Protezione Civile;
- Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Pian. Urb. -Sue -Suap

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Dott.ssa Sabina Candela