

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione P.I.A.O.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale (PIAO)	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Studio e aggiornamento del piano; coordinamento Responsabili E.Q. per la predisposizione delle sezioni di propria competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Anghinelli Elena	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X	X									
Predisposizione documentazione			X									
Approvazione piano			X									

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il PIAO è stato approvato con atto di G.C. n. 21 dell'1/03/2024.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Sottoscrizione nuove polizze assicurative	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Predisporre capitolati ed espletamento gare per affidamento	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>E' prevista una fase di studio e analisi dei rischi da assicurare; successivamente devono essere predisposti: relativi capitolati per pubblicare gli avvisi di gara.</p> <p>L'ultima fase prevede l'aggiudicazione dei diversi lotti all'operatore miglior offerente.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	ONERI PER LE ASSICURAZIONI Voce 800 Cap. 1031 Art. 10040 Codice 01.03.1	€45.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Anghinelli Elena	70%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa								X				
Predisposizione documentazione									X			
Aggiudicazione lotti											X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'obiettivo prevede come scopo finale l'aggiudicazione dei lotti entro i mesi di novembre e dicembre 2024. Dopo una fase di studio e predisposizione degli atti conclusasi a settembre 2024, l'aggiudicazione è avvenuta con atto determinativo n.461 del 30.10.2024 per la polizza Infortuni, n. 464 del 31.10.2024 per la polizza kasko, n. 466 del 4.11.2024 per la polizza Tutela Legale, n. 472 del 5.11.2024 per la polizza Libro Matricola; nel pieno rispetto dei tempi.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Riconoscimento stemma e gonfalone dell'Ente	
Peso obiettivo (in decimi)	9/10	
Descrizione Obiettivo	Il Comune dopo una verifica, ha constatato che sia lo stemma che il gonfalone risultano non riconosciuti da decreto del Presidente della Repubblica. Quindi la procedura si dovrà concludere con il relativo D.P.R..	
Descrizione delle fasi di attuazione:	La prima fase prevede la valutazione del bozzetto di prova eseguito a mano dalla ditta incaricata e successivamente l'invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di una proposta conforme alla legge araldica e al costante monitoraggio (con eventuali integrazioni) dell'iter sino alla notifica dello stemma e del gonfalone ufficialmente riconosciuti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 800 Cap.1111 Art.30900 Codice 01.11.1 COLLAB. ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFES.	€ 3.635,60

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Anghinelli Elena	80%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X										
Predisposizione documentazione				X	X							
Notifica D.P.R.												X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il bozzetto di prova dello stemma inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per un esame preliminare a febbraio 2024, otteneva riscontro positivo il 5/07/2024. Predisposti gli atti richiesti, nella seduta consigliere del 17.09.2024 veniva mostrato il bozzetto del nuovo stemma e all'unanimità l'organo consigliere decideva di procedere per l'ottenimento del decreto di concessione dello stemma e del gonfalone. La delibera C.C. n.47 del 17.09.2024 e i relativi allegati, furono inviati per posta e anticipati a mezzo pec. Su invito a riscontrare l'istanza, in data 31.01.2025 è pervenuta la "blasonatura", già restituita con la firma autografa del Sindaco, come richiesto.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Registro dei trattamenti (Registro Privacy) e piano protezione dei dati	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Tenuta ed aggiornamento del registro dei trattamenti e redazione piano protezione dei dati in materia di Privacy	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>La prima fase prevede l'analisi della situazione attuale relativa alla dislocazione degli uffici e della collocazione dei dipendenti nei settori di assegnazione; ciò per quanto concerne le risorse umane. Oltre a ciò si deve verificare se vi sono state variazioni nel sistema informatico utilizzato da ogni dipendente (software).</p> <p>L'obiettivo si conclude con l'aggiornamento dei trattamenti e la predisposizione del piano aggiornato con la successiva approvazione da parte della Giunta.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 800 Cap.1111 Art.30900 Codice 01.11.1 COLLAB. ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFES.	€ 6.100,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Anghinelli Elena	80%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa			X									
Predisposizione documentazione						X						
Approvazione piano aggiornato									X	X		
Aggiornamento registro dei trattamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il Registro dei trattamenti e i soggetti interni ed esterni vengono tenuti costantemente aggiornati. Con deliberazione G.C. n.39 del 14.05.2024 si è approvato il Piano Protezione dei dati personali di gestione del rischio di violazione, nella versione aggiornata, in ampio anticipo sulle tempistiche.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Anagrafe – Stato civile - Elettorale	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Acquisto cittadinanza italiana decreto legge del 16/07/2020 – n.76 convertito in legge n.120/2020	
Peso obiettivo (in decimi)		
Descrizione Obiettivo	La normativa richiamata prevede dall'01/02/2024 nuove modalità di notifica dei decreti di riconoscimento della cittadinanza italiana, utilizzando la piattaforma di notifica digitale di PagoPA spa.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'ufficio competente dovrà rivedere la procedura di accertamento della corretta notifica del decreto di riconoscimento della cittadinanza italiana; al fine di procedere al giuramento e alla conseguente trascrizione del suddetto decreto nei registri di cittadinanza dello Stato civile.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Bozzoli Maria Ester	90%
Istr. Amm	Pognani Mara	90%
Istr. Amm	Bottoli Alessia	90%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X										
Verifica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conclusione procedimento												X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'ufficio dopo idonea formazione, ha attivato la nuova procedura di controllo delle notifiche; utilizzando la piattaforma del Ministero; al fine della prestazione del giuramento e trascrizione del decreto.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Anagrafe – Stato civile - Elettorale	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Gestione estumulazioni straordinarie	
Peso obiettivo (in decimi)		
Descrizione Obiettivo	L'ufficio dovrà gestire il procedimento sino alla ricollocazione dei resti mortali (ceneri); a seguito della scadenza delle concessioni cimiteriali.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'ufficio a seguito dell'accertamento da parte dell'ufficio tributi, della scadenza delle concessioni cimiteriali oppure del mancato rinnovo delle stesse, raccoglie le istanze e predispone un piano (concordato con le ditte appaltatrici e con i parenti) di estumulazioni di ricollocamento, dopo aver acquisito le autorizzazioni previste dal regolamento di polizia mortuaria.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Bozzoli Maria Ester	90%
Istr. Amm	Pognani Mara	90%
Istr. Amm	Bottoli Alessia	90%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano straordinario estumulazione	X	X	X	X					X	X	X	X
Ricollocazione resti e ceneri	X	X	X	X					X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'ufficio ha evaso tutte le richieste pervenute dai cittadini a seguito di accertamento da parte dell'ufficio tributi. Le ultime estumulazioni sono state concluse nel mese di novembre 2024.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Anagrafe – Stato civile - Elettorale	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Riconoscimento cittadinanza italiana Jure sanguinis	
Peso obiettivo (in decimi)		
Descrizione Obiettivo	L'ufficio competente verifica gli atti/istanze pervenute e propone le trascrizioni e le relative iscrizioni anagrafiche. Le istanze pervengono con tre modalità diverse: direttamente dal richiedente, dal consolato oppure dallo studio legale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Gli uffici competenti raccolte le istanze che si concretizzano nella trascrizione (successivamente alla verifica e controllo delle traduzioni) di almeno 150 atti in un anno. Dopo le trascrizioni si trasmettono i relativi estratti e si provvede all'iscrizione in AIRE (posizione anagrafica ed elettorale)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Bozzoli Maria Ester	90%
Istr. Amm	Pognani Mara	90%
Istr. Amm	Bottoli Alessia	90%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conclusione pratica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'ufficio ha evaso, entro i termini, tutte le istanze ricevute sia da privati che dai Consolati oppure avvocati.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Anagrafe – Stato civile - Elettorale	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Indicatore di tempestività di pagamento	
Peso obiettivo (in decimi)		
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture dei fornitori.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di una maggior efficienza nell'iter di liquidazione e nel successivo pagamento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Istr. Amm	Anghinelli Elena	50%
Istr. Amm	Bozzoli Maria Ester	50%
Istr. Amm	Pognani Mara	50%
Istr. Amm	Bottoli Alessia	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conclusione pratica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il Settore provvede alla liquidazione delle fatture di competenza entro i termini e i relativi pagamenti da parte dell'ufficio ragioneria avviene nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa. Nel 2024 i tempi di pagamento del Comune di Marcara sono pari a -23,62.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI E CIMITERI	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali e proseguimento controllo concessioni scadute	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali, con fotografie delle varie campate per quanto riguarda i loculi e delle fosse per quanto riguarda le inumazioni, con conseguente proseguimento controllo concessioni scadute e degli interventi da programmare per eventualmente liberare loculi e/o fosse nei vari cimiteri.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verifica con sopralluogo in ogni cimitero comunale con rilevazione fotografica dello stato di occupazione dei loculi e delle fosse al fine di aggiornare in modo preciso la banca dati del gestionale ed avere una realistica visione dei loculi non essendo caricate nel programma le cartine e le mappe cimiteriali. L'obiettivo è quello di verificare la disponibilità dei loculi da concedere e/o da liberare e delle fosse da liberare e/o disponibili da concedere per poi avere una situazione chiara delle varie disponibilità per le future tumulazioni e/o inumazioni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 60.000,00 stanziamento iniziale
	Variazioni in corso d'anno 2024	€ 49.743,22
	Totale capitolo al 31.12.2024	€ 109.743,22 incassati

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	40%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Sopraluogo con servizio fotografico per ogni cimitero	X	X	X	X								
Verifica con fotografie e gestionale cimiteri e aggiornamento posizioni		X	X	X			X		X	X	X	
Predisposizione lettere cittadini concessioni scadute, previa verifica degli eredi eventuali in anagrafa		X	X	X	X		X		X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	Un lavoro eccellente nel ricercare i concessionari e una ottima risposta dei contribuenti
Effetti	Variazioni in aumento rispetto al previsto di € 55.000,00, incassati al 31.12.2024 € 109.743,22

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il lavoro svolto dall'ufficio in merito alla ricerche anagrafiche degli eredi/parenti per l'individuazione degli obbligati , con conseguente postalizzazione delle lettere e notifiche delle stesse hanno prodotto un risultato, anche per il 2024 relativamente ad altri cimiteri rispetto al 2023, inaspettato rispetto alle previsioni tanto da dover effettuare una variazione in aumento che si sono tradotte in maggiori incassi per l'amministrazione a favore del bilancio.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune)	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune) con relativa fatturazione cessione energia e contributo GSE	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di internalizzare il servizio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Ente, affidato fino al 31.12.2023 a studio esterno per mezzo della partecipata Marcaria Sviluppo S.r.l., al fine di gestire in modo preciso e puntuale la produzione, la fatturazione della cessione dell'energia e del contributo GSE, collegando al portale GSE e tutti gli adempimenti annuali obbligatori sul portale delle Dogane e sul portale ARERA.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	595-30500-99106 - INTROITO DA G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTRICA	€ 550.000,00 stanziamento iniziale Incassi al 31.12.2024 € 297.245,10
	615-30500-99110 - INTROITO VENDITA ALL'E.N.E.L. ENERGIA ELETTRICA	€ 95.000,00 stanziamento iniziale Incassi al 31.12.2024 € 62.699,61

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa e corso formazione		X	X									
Verifica portale GSE per estrapolazione dati per fatturazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio produzione con accesso ai portali GSE e inserimento dichiarazioni annuali portali Dogane e ARERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	I pannelli della Società partecipata non sono completamente funzionanti ed è stata effettuata una operazione di revamping da dicembre. La gestione amministrativa tuttavia è stata effettuata secondo gli obiettivi.
Effetti	I minori introiti rispetto allo stanziamento previsionali, sono dovuti a fattori esterni all'ufficio, in quanto la società partecipate, non ha rispettato i tempi di sostituzione dei pannelli così come dichiarato, che hanno portato ad una minore produzione degli stessi. L'ufficio ha segnalato più volte l'amministrazione a sollecitare la partecipata, visto che dal monitoraggio era evidente il minor introito. L'Amministrazione ne era ed è consapevole.

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il monitoraggio e la verifica è stata/viene e sarà eseguita normalmente, la modifica risulta solamente nei risultati economici noti all'amministrazione, più volte segnalato.

OBIETTIVO RIMANDATO AL 2025 – SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO IN FONDO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI – CIMITERI – RAGIONERIA – SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione — Sviluppo <input type="checkbox"/> — Mantenimento <input type="checkbox"/>	Indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali dei cittadini del Comune di Marcaria per notifiche digitali	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Fornitura di un indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali ad ogni cittadino del Comune di Marcaria per notifiche digitali	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L'obiettivo è quello di digitalizzare gli atti verso i cittadini il più possibile attraverso l'attivazione di un indirizzo mail certificato PEC con relativa registrazione nel registro dei domicili digitali al fine di poter raggiungere in tempo reale il cittadino per ogni comunicazione necessaria, sia essa un avviso di accertamento IMU/TASI, un avviso di scadenza concessione cimiteriale, un sollecito di pagamento dei servizi scolastici, ect.</p> <p>Lo strumento sarà certamente utilizzato anche dagli altri servizi come anagrafe per invio schede elettorali, certificati, così come dalla polizia locale per ordinanze, verbali o l'ufficio tecnico per manomissioni suolo, ect.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/4	GOLETTI ANDREA	5%
C/5	BRONTESI ANNALISA	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio procedure attivazione e gestione		X	X									
Organizzazione dell'attivazione e contatto con il cittadino				X	X	X	X		X	X	X	X
Attivazione con consegna credenziali cittadino e conseguente registrazione del domicilio digitale					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunge %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	Coordinamento e organizzazione software e preventivo economico della spesa da sostenere
Effetti	Eccessivi costi, individuazione di altre fattibilità obiettivo rimandato al 2025

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	L'ufficio ha proposto un ulteriore servizio di cui si fornisce scheda aggiuntiva
Da attivare	Si valuteranno altri partner per la realizzazione dell'obiettivo con uno sguardo alla fattibilità economica che al momento risulta piuttosto onerosa

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'analisi e lo studio della fattibilità sono state effettuate e con l'amministrazione si è deciso di rimandare il tutto al 2025 nella speranza di trovare anche contributi specifici al riguardo.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L'obiettivo è quello di affidare il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Marcaria a servizio degli studenti residenti e non.</p> <p>Si parte da uno studio della popolazione scolastica potenzialmente interessata al servizio, uno studio del territorio comunale per meglio organizzare gli automezzi nei vari itinerari, e valutare eventuali migliorie da inserire nel capitolato di gara.</p> <p>La predisposizione del capitolato di gara.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	390-30100-20203 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - (Entrata)	€ 35.000,00 stanziamento iniziale Incassi rilevati al 31.12.2024 € 37.959,50
	1900-4071-31800- TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (Spesa)	€ 260.000,00 stanziamento iniziale Variazione in aumento € 25.000,00 Costo rilevato al 31.12.2024 € 268.391,76

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e analisi dati per elaborazione capitolato		X	X									
Studio e predisposizione del capitolato			X	X	X							
Coordinamento con CUC per il lancio della gara per il servizio					X	X	X					

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Obiettivo conseguito, gara lanciata con il supporto obbligatorio della CUC di Viadana, aggiudicando regolarmente il servizio con determina n. 363 del 27.08.2024. ribasso d'asta pari al 15% della base di gara. Gli incassi sono stati maggiori rispetto alla previsione, dato anche da un controllo/monitoraggio degli incassi. Il servizio è stato affidato regolarmente con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
PIAO	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per la parte contabile della Sezione 3 – Personale, con l'indicazione dei vari conteggi e limiti di spesa da rispettare in sedi di programmazione del fabbisogno del personale. Monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo e predisposizione prospetti costi del personale e calcoli limiti di spesa		X	X	X								
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2024/2026, scheda 3.3 Fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta n. 21 del 01.03.2024 e successiva nota di aggiornamento n. 1 della scheda 3.3 Fabbisogno del personale approvata con delibera di Giunta n. 49 del 18.06.2024.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizi alla persona – Ragioneria - Tributi	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO	
Peso obiettivo (in decimi)		
	10/10	
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento.</p> <p>L'obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l'Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	15 %
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
C/5	BRONTESI ANNALISA	5%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunge %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Gli indici, generali dell'Ente, di tempestività media del 2024 ha rilevato una media pari a – 23,62 giorni di pagamento. Il monitoraggio e la continua verifica delle fatture da parte dell'ufficio ragioneria in primis e degli altri uffici hanno portato a rimanere sempre un livello di tempi di pagamento delle fatture in n. 6/7 giorni. L'ufficio Ragioneria nello specifico a raggiunto una media di -27,08 giorni mentre il servizio alla persona ha raggiunto una media paria – 24,73 giorni. Inoltre al 31.12.2024 lo stock del debito era pari a ZERO.</p>

NUOVO OBIETTIVO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI – CIMITERI- RAGIONERIA- SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Attivazione di servizio a supporto dei cittadini per attivazione SPID con carta di identità elettronica e conseguente supporto ai servizi telematici	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Attivazione SPID ai cittadini che sono muniti di CIE carta identità elettronica, per poter accedere ai servizi principali delle pubbliche amministrazioni e ai vari portali telematici.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Istruire il cittadini ad approcciarsi al sistema digitale attraverso l'utilizzo dello SPID, ormai strumento indispensabile per accedere alle piattaforme di tutti i servizi .</p> <p>L'obiettivo è quello di supportare il cittadino attraverso la messa a disposizione del personale dell'Ente e degli strumenti telematici al fine di effettuare tutte le registrazioni necessarie per ottenere lo SPID con attivazione credenziali e se necessario al supporto della creazione di indirizzi di posta elettronica personali.</p> <p>Il tutto verrà svolto nella riservatezza e privacy necessarie.</p> <p>Ad ogni nuovo rilascio o rinnovo il servizio di Anagrafe- stato civile indirizza il cittadino al nostro servizio, oppure per informazioni effettuata sul sito istituzionale, sui social network e altre piattaforme digitali.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	20%
C/4	GOLETTI ANDREA	5%
C/5	SERVIZIO CIVILE	25%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio procedure attivazione e gestione			X	X								
Organizzazione dell'attivazione e contatto con il cittadino					X	X	X	X	X	X	X	X
Attivazione con consegna credenziali cittadino e conseguente registrazione del domicilio digitale					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungimento %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

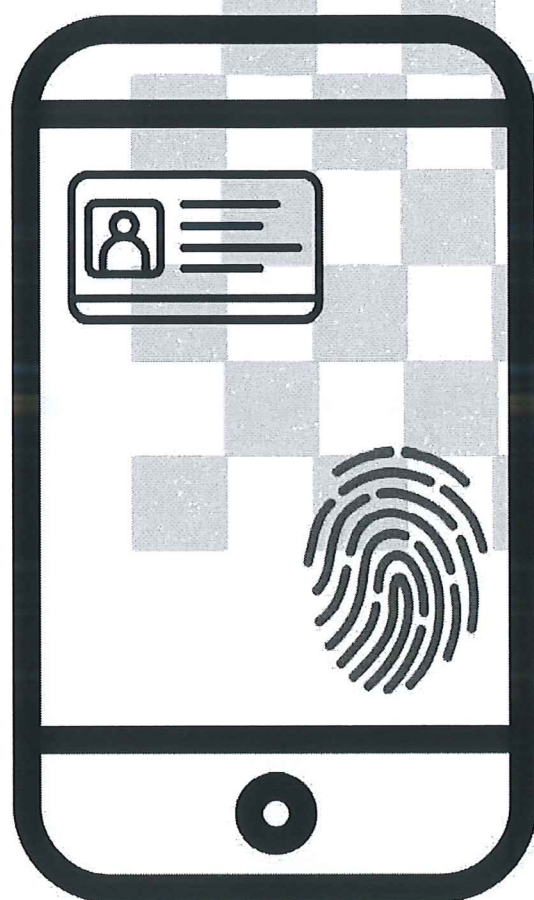
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il servizio è stato attivato ed utilizzato da diversi cittadini, molto apprezzato in quanto il servizio permetteva e permette tutt'ora di avere un supporto al cittadino nell'espletamento delle procedure al fine di poter attivare il proprio SPID con la Carta identità elettronica senza alcun costo. Il servizio è stato pubblicizzato sul sito istituzionale, sui social e dagli uffici stessi.

PROBLEMI AD ENTRARE NEI SITI TRAMITE SPID O CIE?

!! NESSUN PROBLEMA !!

- Noi volontarie del Servizio Civile Digitale vi supporteremo per l'attivazione SPID, CIE, PagoPA, casella Mail, App IO e in generale per l'utilizzo dei servizi digitali.



DOVE?

**NEL COMUNE DI MARCARIA,
PRESSO L'UFFICIO SCOLASTICO.
PER MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Indirizzo:

Via F. Crispi 81, Piano Terra

E-mail:

scuola@comune.marcaria.it



Numero di Telefono:

0376-953017

SU APPUNTAMENTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Collaborazione con i responsabili per la redazione del P.I.A.O.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Studio e stesura del piano. Coordinamento con i responsabili di posizione organizzativa per la predisposizione del piano in riferimento alle sezioni di competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	25%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	15%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Zanazzi Valentina	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Collaborazione alla predisposizione del piano – verifica atti in materia di trasparenza e anticorruzione		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100
Media rispetto dei Tempi %	100

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Il PIAO relativo al triennio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 21 del 01/03/2024 e successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale 49 del 18/06/2024.</p> <p>Il PIAO è stato predisposto in collaborazione con tutti i settori dell'Ente.</p> <p>E' stata fatta una verifica costante degli atti in materia di trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Non si rilevano scostamenti o particolari problematiche</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>		Indicatore di tempestività di pagamento	
Peso obiettivo (in decimi)		10/10	
Descrizione Obiettivo		Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		Miglioramento delle tempistiche di pagamento al fine di migliorane l'efficienza e riduzione dei tempi di pagamento ove possibile. Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente, esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...), predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione.	
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG	Importo
		Vari	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	30%
Istruttore	Silvana Poletti	20%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	10%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Zanazzi Valentina	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Tempi di pagamento		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	100
Media rispetto dei Tempi %	100

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

I tempi di pagamento sono stati rispettati e anche tutte le procedure volte alla redazione dell'atto di liquidazione.
 Il tempi di pagamento del Comune di Marcaria sono pari a -23,62.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione di atti e progettualità relativamente a bandi PNRR, bandi statali / regionali / o finanziati con altre misure	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Analisi dei bandi di assegnazione di contributi al fine di individuare i soggetti beneficiari, interventi ammissibili, modalità di presentazione delle domande, procedure da attivare, tempi di esecuzione, modalità di rendicontazione e adempimenti conseguenti.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione dei bandi di contributo coerenti con le esigenze dell'Amministrazione; 2) Analisi di suddetti bandi; 3) Predisposizione dei progetti e/o documentazione da candidare, se la prestazione non è espletabile attraverso il personale dell'ente si dovrà procedere con l'individuazione dei professionisti idonei e l'affidamento del relativo servizio; 4) Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti; 5) Candidatura delle richieste di contributo. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	70%
Istruttore	Poletti Silvana	15%
Istruttore	Borgo Tiziana	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Candidatura richieste di contributo entro i termini previsti dai bandi		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione dei bandi di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione dei progetti da candidare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candidatura delle richieste di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100	
Media rispetto dei Tempi %	100	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
A seguito della valutazione dei vari bandi per l'assegnazione di contributi durante l'anno 2024, l'Amministrazione comunale, a seguito delle opportune valutazioni anche di tipo economico finanziario, ha deciso di procedere e dare corso al CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 160 27/12/2019, ART.1, COMMI 29-37 ANNUALITA' 2024 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE IN VIA CRISPI N.81 ANNO 2024 – CUP E74J24000130007. Sono stati rispettati i tempi previsti dal contributo.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Variante al Piano del Governo del Territorio	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCARIA AI SENSI DELLA L.R. 12 DEL 11/03/2005 E S.M.I. IN RECEPIMENTO DELLA L.R. 31/2014, DELLA L.R. 18/2019, DEL P.T.R. E DEL P.T.C.P.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	50%
Istruttore	Castagna Giuseppe	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100
Media rispetto dei Tempi %	100

Analisi degli scostamenti	
Cause	Risulta necessario bonificare le incoerenze dei limiti amministrativi riscontrati nella banca dati DBT di Regione Lombardia rispetto a quelli riportati dalla banca dati catastale. Le incoerenze riscontrate coinvolgono il Comune di Marcaria e altri 6 Comuni (Viadana, Borgo Virgilio, Curtatone, Gazoldo degli Ippoliti, Redondesco, Acquanegra sul Chiese e Bozzolo). La procedura di rettifica non è disciplinata da una procedura specifica. Pertanto, il coordinamento con i vari Comuni sta richiedendo molto più tempo del previsto. Queste tempistiche non dipendono dal settore di competenza.
Effetti	Entro fine anno non sarà possibile concludere la VAS e gli aggiornamenti cartografici conseguenti.

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Scoping pubblicato con avviso in data 31/05/2024</p> <p>Regolamento di polizia idraulica approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 11/06/2024</p> <p>R.I.M. approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 11/06/2024.</p> <p>VERIFICA DI COERENZA TRA I LIMITI AMMINISTRATIVI COMUNALI RAPPRESENTATI NELLA BANCA DATI REGIONALE E QUELLA CATASTALE. BONIFICA INCOERENZE E ASSUNZIONE DEI LIMITI AMMINISTRATIVI COMUNALI CONCORDATI AI FINI PIANIFICATORI (Accordo con Comune di Borgo Virgilio firmato in data 25/10/2024, Accordo con Comune di San Martino dall'Argine firmata in data 23/12/2024).</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PIANO PER LA RICOSTRUZIONE DEI BENI DI RILEVANZA CULTURALE AD ALTO RISCHIO DI PERDITA O COMPROMISSIONE - CONTRIBUTO PROVVISORIO IN FAVORE DEL COMUNE DI MARCARIA PER L'INTERVENTO "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO DI MARCARIA" – BAC-04 – CUP E77E19000050001
Peso obiettivo (in decimi)	
Descrizione Obiettivo	<p>Con Ordinanza commissariale n. 904 del 13/11/2023 il Commissario delegato per l'emergenza sismica ordinava di concedere, al Comune di Marcaria un contributo provvisorio di € 4.152.106,03 per la realizzazione dell'intervento "Interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria" – BAC-04 – CUP: E77E19000050001;"</p> <p>Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze Ordinanze commissariali e relativa rendicontazione (l'opera è passata da un quadro economico previsto pari a € 2.000.000.00 ad uno di € 4.260.000,00</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio);</p> <p>Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui;</p> <p>Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione);</p> <p>Approvazione progetto esecutivo;</p> <p>Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza.</p>

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21101 Codice 05.02.0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO BAC-04 - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CONTRIBUTO REGIONALE ORDINANZA COMMISSARIALE N. 904 DEL 13-11-2023 – BENI DI RILEVANZA CULTURALE	€ 4.152.106,03
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21102 Codice 05.02. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (FINANZIATO DA OOUU)	€ 107.893,97

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	80%
Istruttore	Silvana Poletti	10%
Istruttore	Tiziana Borgo	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio); Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui; Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione); Approvazione progetto esecutivo; Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza.	100%	

[illegible]

VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti

Cause	<p>Non è possibile procedere con la stipula del contratto di appalto dei lavori entro il 2024 per le seguenti motivazioni che non dipendono dall'area di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none">o l'affidamento del servizio di verifica del progetto ai fini della validazione ha richiesto più tempo del previsto, in quanto si sono riscontrati tempi lunghi durante la fase di verifica dei requisiti dell'operatore economico. A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 non è più possibile concludere i suddetti controlli dopo l'aggiudicazione dell'appalto;o in considerazione della specificità e della complessità del progetto la fase di validazione del progetto ha necessitato di una fase più lunga di approfondimento e di integrazione degli elaborati. <p>In data 30/07/2024, tramite Centrale Unica di Committenza, è stata pubblicata la procedura aperta con ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (importo dell'appalto dei lavori pari a € 3.066.468,64). Termine per la presentazione delle offerte 14/09/2024.</p> <p>La stima della durata della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche, verifica della documentazione amministrativa ecc. dipende dal numero di offerte pervenute e dalla loro completezza.</p> <p>In considerazione del numero di offerte pervenute non sarà possibile stipulare il contratto entro il 31/12/2024 ma solo procedere con l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori.</p> <p>Le tempistiche della stipula del contratto in riferimento alla procedura di appalto, sono normate dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023.</p>
Effetti	<p>Aggiudicazione dell'appalto dei lavori entro il 2024 e conseguente stipula secondo le tempistiche previste dal D.lgs. 36/2023 nell'anno 2025.</p>

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

<p>Accertamento impegno del contributo concesso – determinazione n. 100 del 16/02/2024.</p> <p>Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui (determinazioni n. 260 del 13/06/2024, n. 299 del 10/07/2024, n. 322 del 23/07/2024, n. 556 del 19/12/2024).</p> <p>Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione) – determinazione n. 185 del 17/04/2024.</p> <p>Approvazione progetto esecutivo – deliberazione della giunta comunale n. 53 del 21/06/2024</p> <p>Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza – determinazione CUC 875 del 11/12/2024 + determinazione RUP n. 574 del 23/12/2024.</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	SISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI DI VIA F. CRISPI PROSPICENTI IL MUNICIPIO DI MARCARIA CONSISTENTI IN LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI AREE PERTINENZIALI AL MUNICIPIO - CUP: E72F22000200002 CUI: L00416240208202200003 - BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA" (D.d.u.o. 15 Gennaio 2021 n. 245)	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze dei bandi. Regione Lombardia con D.g.r. XII/824 del 31/07/2023 ha prorogato in via eccezionale di ulteriori 9 mesi il termine di inizio dell'esecuzione dei lavori, ossia fino al 15 maggio 2024, e il termine per la presentazione del Collaudo o del Certificato di regolare esecuzione, ossia fino al 30 aprile 2025, degli interventi finanziati sul bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" (approvato con il d.d.u.o. 15 gennaio 2021 - n. 245).	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia) Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 8230, cap. 10052, art. 29903 "MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI COMUNALI E CICLABILI - (Ex.10052.02.9903)"	€ 500.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	80%
Istruttore	Poletti Silvana	10%
Istruttore	Borgo Tiziana	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)		100%
Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	X	X	X	X	X	X						
Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)							X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100	
Media rispetto dei Tempi %	100	

Analisi degli scostamenti	
Cause	La rendicontazione di tutto l'intervento è stata caricata sul portale di Bandi Regione Lombardia e sullo strumento di monitoraggio in data 27/09/2024.
Effetti	Anticipo rispetto al termine previsto per dicembre 2024.

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	
Approvazione CRE con determinazione n. 295 del 05/07/2024.	
Rendicontazione sul portale Bandi Regione Lombardia in data 27/09/2024.	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Monitoraggio, aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE. Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023. Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	15%
Istruttore	Poletti Silvana	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	30%
Istruttore	Zanazzi Valentina	15%
Istruttore	Gatti Claudio	10%
Istruttore	Borgo Tiziana	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.		100%
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.		
Informatizzazione della documentazione cartacea.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100
Media rispetto dei Tempi %	100

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.</p> <p>Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.</p> <p>Informatizzazione della documentazione cartacea.</p> <p>Tutte le azioni sono state svolte correttamente e puntualmente durante il corso dell'anno.</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PROGETTO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2024 finalizzato al rispetto delle regole e tutelare chi invece lavora ed esercita la propria attività correttamente.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di effettuare un maggior controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale e pubblici esercizi presenti sul territorio. I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Risorse finanziarie interne. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Disponibili in bilancio	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% di partecipazione	
Funzionario	Arianna Marsilli										50%	
Istruttore	Valentina Zanazzi										50%	
INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione										Valore atteso		
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta e coordinamento con le pattuglie di controllo commerciale										100%		
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione provvedimenti di chiusura/sospensione attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA FINALE												
Media valore raggiungo %		100										
Media rispetto dei Tempi %		100										
Analisi degli scostamenti												
Cause												
Effetti												
Provvedimenti correttivi												
Intrapresi												
Da attivare												
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio												
Nel corso dell'anno è stato svolto un controllo costante sulle attività, in collaborazione con il settore Polizia Locale, sono state tempestivamente eseguite le necessarie verifiche da parte del settore SUAP ed adottati i provvedimenti necessari.												

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegrì

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	PROGETTO MAGGIOR CONTROLLO DEI CENTRI ABITATI anno 2024 finalizzato ad aumentare la sicurezza degli abitanti del capoluogo e delle frazioni -prosecuzione dell'attività di controllo anche in orari serali	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di aumentare i controlli stradali con riferimento alle violazioni in materia di velocità nei centri abitati e al controllo dei conducenti alle condizioni psico-fisiche, durante la guida.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Servizi mirati alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di Cds, in particolare il controllo interesserà i centri abitati del capoluogo e delle frazioni. I servizi saranno programmati giornalmente preferibilmente nel periodo estivo, sia in orario diurno che in orari serali.</p> <p>Controlli stradali in materia di CDS, interesseranno in particolar modo i centri abitati con controlli relativi alla velocità dei veicoli in transito.</p> <p>Attraverso le strumentazioni in possesso del Comando di Polizia Locale, saranno verificate le condizioni psico-fisiche dei conducenti dei veicoli, con particolare riferimento all'uso di sostanze alcoliche.</p> <p>Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria</p> <p>Risorse finanziarie.</p> <p>Risorse strumentali: Strumenti informatizzati dell'Ente, mediante il nuovo sistema di telecamere - letture targhe Selea, etilometro e telelaser.</p> <p>Relazioni esterne: i servizi potranno essere programmati in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri.</p> <p>Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Disponibili in bilancio, servizi in orario diurno o serale extra-ordinario	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L. di E.Q.	ALLEGRI MONICA	100%
Istruttore P.L.	BECCARI BARBARA	100%
Istruttore P.L.	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	100%
Istruttore P.L.	MAZZOLA FRANCESCO	100%

INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione								Valore atteso				
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta dalle pattuglie								100%				
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo stradale per le velocità nei centri abitati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizi di pattuglia per il controllo delle condizioni psico-fisiche dei conducenti dei veicoli.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizi congiunti tra la P.L. di Marcaria con la locale Stazione Carabinieri di Marcaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100% 120 pattuglie = n. 487 verbali contestati su strada	
Media rispetto dei Tempi %	100%	
Analisi degli scostamenti		
Cause		
Effetti		

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	
<p>In allegato la relazione dell'attività di P.L. svolta durante l'anno 2024. È visibile che l'attività resa dagli Agenti ha prodotto, nonostante la carenza di agenti sui servizi esterni n. 20 turni serali/notturni in concomitanza con le manifestazioni e feste. Sono stati effettuati 120 posti di controllo in orario diurno con l'ausilio di strumenti informativi (tablet/palmari in uso alla pattuglia e letture targhe) contestando immediatamente le infrazioni che hanno determinato n.487 verbali contestati in strada in special modo i verbali per mancata revisione e assicurazione. L'adesione al PNRR "amministrazione digitale" ha permesso a ottobre di iniziare la fase di notificazione digitale delle sanzioni del CDS mediante SEND. E'previsto che entro il 2025 l'intera attività di notificazione avverrà con SEND così da ridurre sensibilmente l'invio degli atti Giudiziari mediante servizio postale, riducendo così sensibilmente i costi di spedizione e notifica.</p>	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	PROGETTO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2024 finalizzato al rispetto delle regole e tutelare chi invece lavora ed esercita la propria attività correttamente.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di effettuare un maggior controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale e pubblici esercizi presenti sul territorio.</p> <p>I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione.</p> <p>Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Obiettivo trasversale con l'ufficio SUAP.</p> <p>Risorse finanziarie interne.</p> <p>Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Disponibili in bilancio	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L. di E.Q.	ALLEGRI MONICA	15%
Istruttore P.L.	BECCARI BARBARA	25%
Istruttore P.L.	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	25%
Istruttore P.L.	MAZZOLA FRANCESCO	25%

Istruttore Amm.	ZANAZZI VALENTINA -SUAP								10%			
INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione								Valore atteso				
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta dalle pattuglie di CONTROLLO COMMERCIALE								100% Controllate n. 15 attività commerciali = 6 verbali amministrativi				
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Chiusura/sospensioni attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunge %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	
Analisi degli scostamenti		
Cause		
Effetti		

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
In allegato la relazione dell'attività di P.L. svolta durante l'anno 2024. Sono stati eseguiti n. 15 controlli di attività commerciali e produttive e comminate n.6 sanzioni. Suddivise in n.4 sanzioni per gli esercizi di bar/ristorazione senza autorizzazione di apertura e n.2 per l'apertura di attività artigianali senza autorizzazione. Tale attività è stata svolta in collaborazione con l'ufficio SUAP.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Partecipazione alla predisposizione del PIAO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per il monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione. Predisposizione delle sezioni di competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L. di E.Q.	ALLEGRI MONICA	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il P.I.A.O. è stato approvato per il triennio 2024-2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 1/03/2024.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	COMM. CAPO P.L.MONICA ALLEGRI

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento. L'obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l'Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L. di E.Q.	ALLEGRI MONICA	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
TEMPISTIVITA' PAGAMENTO FATTURE FORNITORI		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Tutte le fatture dei fornitori del settore di Polizia Locale e Protezione civile sono state liquidate senza ritardi ed entro i 30 giorni previsti. I tempi di pagamento del Comune di Marcara sono pari a -23,62.



Comune di Marcaria

POLIZIA LOCALE

ATTIVITA' ANNO 2024



PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Commissario Capo Monica Allegri
Sovrintendente scelto Beccari Barbara
Agente Esposito Giovanni Luca
Agente Mazzola Francesco

Apertura al pubblico

Dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 13.00

MARTEDI' (giornata del cittadino) dalle ore 7.30 alle 20.00.

Turni dalle 7.30 alle 13.30 (nei giorni scolastici 7.15-13.15) dalle 13.00 alle 19.00

Domenica mattina 7.30 -13.30

Turni serali/notturni/ festivi intensificati nel periodo estivo oppure in occasione di manifestazioni, sagre, ferie.

VEICOLI DI SERVIZIO
ALFA ROMEO GIULIETTA
SUZUKI VITARA
AUTO CIVETTA Mini Cooper s
ATTREZZATURA POLIZIA LOCALE
n. 4 AUTOVELOX FISSI
CAMPITELLO
OSPITALETTO
PILASTRO
CESOLE
n. 1 TELELASER
n. 1 LETTURE TARGHE per rilevamento veicoli NON assicurati e NON revisionati
n. 3 FOTOTRAPPOLE GHOSTCAM (RIFIUTI)
n. 6 RADIO PORTATILI
n. 2 TABLET
n. 2 ETILOMETRO DRUGGER - ETILOMETRO SERES
n. 2 METAL DETECTOR
n. 2 PRECURSORI
n. 1 FOTOCAMERA NIKON

TECNOLOGIE INSTALLATE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI PUBBLICI		n. 14
TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA MUNICIPIO-CDR-FRAZIONI		n. 26
TELECAMERE LETTURA TARGHE		n. 8
Totale		n. 48

Nel 2024 una nuova telecamera nel piazzale della Chiesa di San Michele in bosco a seguito della convenzione con la Curia-Parrocchia di San Michele e una nuova

telecamera in sostituzione di quella precedente a San Michele in Bosco perché non più funzionante.

ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

	2024
Numero di pattuglie in orario serale/notturno/festivo	20
Numero di pattuglie in orario diurno	120
Controlli delle attività commerciali/produttive	18
Interventi per viabilità (in ore)	45
Interventi per viabilità manifestazioni sportive -processioni (in ore)	110
Interventi per disagio sociale	6
Interventi per animali domestici e fauna selvatica	22
Controlli per abusi edilizi	8
Interventi per ASO e TSO	1
Veicoli rimossi	3
Interventi per dissidi tra privati	27
Accertamenti anagrafici	247
Notifica atti	423
Interventi per cose abbandonate	4
Controlli rifiuti/ambientali	15

INCIDENTI STRADALI RILEVATI

	2024
Totale	24
Con feriti	2
Senza feriti	22
Mortali	0
Totale persone coinvolte	30

POSTI DI CONTROLLO

Posti di controllo con pattuglia	120
Posti di controllo con attrezzatura mirati al controllo delle revisioni e assicurazioni - targa ok	100

SANZIONI AMMINISTRATIVE – TOTALE -

DETTAGLIO SANZIONI ANNO 2024	9
Sanzioni comminate per gli esercenti attività commerciali/ produttive	6
Sanzioni per rifiuti/ambiente	2
Liquami	1

SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TOTALE -

totale

2023		2024	
6232	742.871,57	4098	€ 457.461,77

2023	Velox	2024	Velox
5028	451.275,22	3225	€ 250.696,77
2023	Accertate in ufficio		
485	154.749,00	544	€ 109.636,00
	DI CUI		
2023	Accertate cds direttamente	2024	Accertate cds direttamente
719	136.847,35	487	€ 97.338,00

	2024
Decurtazione punti dalla patente di guida a seguito di accertamento violazioni	1921

ALCUNE TIPOLOGIE DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA-

Tipologie	2023	2024
Circolazione oltrepassando la striscia continua-art.146	29	28
Circolazione con veicolo non revisionato	349	220
Circolazione senza assicurazione	38	48
Sosta in località vietata	11	49
Guida senza patente/carta circolazione (180 mancanza doc)	63	47
Guida senza patente mai conseguita	6	1
Velocità non commisurata rispetto alle condizioni della strada-art.141	6	13

Guida sotto sostanze alcoliche 186 c	1	1
Uso del telefono cellulare durante la guida	11	24
Inviti per mancanza di revisione o assicurazione	14	26
Sosta vietata in spazi riservati (bus- carico e scarico, ecc...)	21	9

Sequestri e fermi a seguito di accertamento violazioni	2024
Sequestri	44
Fermi	3
Totale	47

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE -

Descrizione	2023
Esercitazione REGIONALE e PROVINCIALE	1+1
Attivazione C.O.C Protezione civile per rischio vento forte	1
Attivazione C.O.C. per piena fiume Oglio.	1
Ricerca persona scomparsa, senza attivazione COC.	1

REATI ACCERTATI

Comunicazioni all'autorità Giudiziaria	2024
Sequestri penali	0
Persone denunciate	8
Denunce all'A.G.	8 di 1 cui contro ignoti

PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO DI CONTROLLI-

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	2024	
CONTROLLO MERCATO CAMPITELLO	51	
Controllo altri Mercati	52	

TOTALE verbali amministrativi commercio	6
---	---

EDUCAZIONE STRADALE

Scuole del territorio	2023
Ore	20

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI P.L.

Ordinanze	2024
Pass -invalidi	65
Ordinanze emesse	87
Cose ritrovate	8

L'attività amministrativa dell'ufficio compreso il front-office e back -office è stata resa dalla sottoscritta e dagli agenti senza l'ausilio di personale amministrativo che fino ad agosto 2023 era in carico all'ufficio. Si segnala che sia l'agente di P.L. assegnato per mobilità ad altro Ente, che l'amministrativo part-time anch'esso in mobilità, non sono stati sostituiti.

Ciò nonostante, l'adesione al PNRR "amministrazione digitale", l'ufficio ha intrapreso ad ottobre la fase sperimentale di notificazione digitale delle sanzioni del CDS mediante SEND.

È previsto che entro il 2025 l'intera attività di notificazione avverrà con SEND così da ridurre sensibilmente l'invio degli atti Giudiziari mediante servizio postale, riducendo così sensibilmente i costi di spedizione e notifica.

Comm. Capo P.L.
Monica Allegri