

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI- CIMITERI	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Proseguimento del controllo ed aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Proseguimento controllo ed aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali, con emissioni di concessioni in rinnovo e/o nuove.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio comunicazioni ai cittadini generica in merito a comunicazioni di loro competenza;</li> <li>- Fissazione appuntamenti per la verifica dello stato dell'arte, e consegna documentazione per la regolarizzazione della propria posizione;</li> </ul> <p>In caso di non risposta alla prima comunicazione, si procederà ad un invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno quale ultimo sollecito, per poter poi procedere all'invio ingiunzione fiscale di pagamento per la riscossione coattiva poi delle somme dovute a regolarizzazione delle posizioni</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 30.000,00 presunti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica situazioni attuale banca dati	X	X	X									
Predisposizione Inviti e solleciti		X	X	X	X							
Incontro cittadini, consegna documentazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica incasso e registrazione concessione con aggiornamento data base cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Organizzazione e gestione della contabilità IVA per futura gestione interna della stessa a partire dal 2024</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Impostazione del software Siscom per la gestione della contabilità ai fini IVA, intesa come registrazioni fatture, con imputazione sia alla parte commerciale che alla parte istituzionale, con redazione degli adempimenti periodici che per il 2023 sarà ancora gestito dello studio esterno. L'obiettivo che il servizio sarà gestito internamente in previsione per l'anno 2024.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostazioni delle codifiche e delle tabelle del gestionale;</li> <li>- Registrazione e contabilizzazione delle fatture di acquisto, di vendita e corrispettivi con analisi delle deducibilità o meno delle prestazioni di riferimento;</li> <li>- Verifica e liquidazione mensile dell'IVA che ora sarà gestita dallo studio esterno per il 2023;</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Capitolo di uscita 290 – 1031 -1061 – IVA a debito del comune da versare all'erario per operazioni commerciali	€ 20.000,00
	Capitolo di uscita 13570 – 99017 – 20500 – IVA Split payment	€ 1.000.000,00
	Capitolo di entrata 6001-90200-99500 – IVA split payment	€ 1.000.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Aggiornamento e personalizzazione delle codifiche delle tabelle IVA	X	X										
Gestione e registrazione della documentazione contabile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica delle registrazioni, confronto con la documentazione ricevuta dallo studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stampa e archiviazione dei registri e della liquidazione IVA a verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Monitoraggio popolazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 e verifica capacità e opportunità mantenimento dati anni scolastico 2022/2023</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio della popolazione scolastica riferita ai servizi forniti dall'Ente al fine di meglio organizzare il servizio ed eventuali azioni da intraprendere per implementare servizi e/o mantenerli per l'anno scolastico 2023/2024	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	L'obiettivo si articola nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dati da anagrafe dei nati residenti che abbiamo l'età per usufruire dei servizi scolastici ed integrativi proposti dall'Ente;</li> <li>- Confronto e controllo dati con banca data del servizio al fine di verificare e sollecitare eventuali soggetti che ancora non risultano iscritti per usufruire dei servizi proposti dall'Ente con presentazione degli stessi ai genitori;</li> <li>- Verifica e controllo del monitoraggio con l'assessore alla partita e con l'amministrazione con proposte dell'ufficio per eventuali azioni da intraprendere;</li> <li>- Organizzazione di incontri e/o meet a distanza con le società/cooperative che attualmente gestiscono il servizi scolastici per avere ritorni per migliorare il servizio;</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Capitolo in uscita	€ 168.000,00 anno 2023
	1460-4011-30101 – Scuole infanzia paritarie – prestazioni di servizi	€ 200.000,00 anno 2024
	1900-4071-31600 – Servizi scolastici diversi: prestazioni di servizi	€ 47.000,00 anno 2023
		€ 58.000,00 anno 2024

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica dati anagrafici dei nati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo dati con nostra banca dati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valutazione e proposte eventuali miglioramenti e rendicontazione del monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio