

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI- CIMITERI	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	Proseguimento del controllo ed aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali										
Peso obiettivo (in decimi)	10/10										
Descrizione Obiettivo	Proseguimento controllo ed aggiornamento data base delle concessioni cimiteriali, con emissioni di concessioni in rinnovo e/o nuove.										
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none"> - Invio comunicazioni ai cittadini generica in merito a comunicazioni di loro competenza; - Fissazione appuntamenti per la verifica dello stato dell'arte, e consegna documentazione per la regolarizzazione della propria posizione; <p>In caso di non risposta alla prima comunicazione, si procederà ad un invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno quale ultimo sollecito, per poter poi procedere all'invio ingiunzione fiscale di pagamento per la riscossione coattiva poi delle somme dovute a regolarizzazione delle posizioni</p>										
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Capitolo PEG</th> <th style="text-align: center;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali</td> <td style="text-align: center;">€ 30.000,00 presunti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 30.000,00 presunti						
Capitolo PEG	Importo										
430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 30.000,00 presunti										

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica situazioni attuale banca dati	X	X	X									
Predisposizione Inviti e solleciti		X	X	X	X							
Incontro cittadini, consegna documentazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica incasso e registrazione concessione con aggiornamento data base cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGIONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	Organizzazione e gestione della contabilità IVA per futura gestione interna della stessa a partire dal 2024								
Peso obiettivo (in decimi)									
Descrizione Obiettivo	Impostazione del software Siscom per la gestione della contabilità ai fini IVA, intesa come registrazioni fatture, con imputazione sia alla parte commerciale che alla parte istituzionale, con redazione degli adempimenti periodici che per il 2023 sarà ancora gestito dello studio esterno. L'obiettivo che il servizio sarà gestito internamente in previsione per l'anno 2024.								
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none"> - Impostazioni delle codifiche e delle tabelle del gestionale; - Registrazione e contabilizzazione delle fatture di acquisto, di vendita e corrispettivi con analisi delle deducibilità o meno delle prestazioni di riferimento; - Verifica e liquidazione mensile dell'IVA che ora sarà gestita dallo studio esterno per il 2023; 								
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">Capitolo PEG</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capitolo di uscita 290 – 1031 -1061 – IVA a debito del comune da versare all'erario per operazioni commerciali</td><td>€ 20.000,00</td></tr> <tr> <td>Capitolo di uscita 13570 – 99017 – 20500 – IVA Split payment</td><td>€ 1.000.000,00</td></tr> <tr> <td>Capitolo di entrata 6001-90200-99500 – IVA split payment</td><td>€ 1.000.000,00</td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	Capitolo di uscita 290 – 1031 -1061 – IVA a debito del comune da versare all'erario per operazioni commerciali	€ 20.000,00	Capitolo di uscita 13570 – 99017 – 20500 – IVA Split payment	€ 1.000.000,00	Capitolo di entrata 6001-90200-99500 – IVA split payment	€ 1.000.000,00
Capitolo PEG	Importo								
Capitolo di uscita 290 – 1031 -1061 – IVA a debito del comune da versare all'erario per operazioni commerciali	€ 20.000,00								
Capitolo di uscita 13570 – 99017 – 20500 – IVA Split payment	€ 1.000.000,00								
Capitolo di entrata 6001-90200-99500 – IVA split payment	€ 1.000.000,00								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Aggiornamento e personalizzazione delle codifiche delle tabelle IVA	X	X										
Gestione e registrazione della documentazione contabile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica delle registrazioni, confronto con la documentazione ricevuta dallo studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stampa e archiviazione dei registri e della liquidazione IVA a verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Monitoraggio popolazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 e verifica capacità e opportunità mantenimento dati anni scolastico 2022/2023	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio della popolazione scolastica riferita ai servizi forniti dall'Ente al fine di meglio organizzare il servizio ed eventuali azioni da intraprendere per implementare servizi e/o mantenerli per l'anno scolastico 2023/2024	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L'obiettivo si articola nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dati da anagrafe dei nati residenti che abbiamo l'età per usufruire dei servizi scolastici ed integrativi proposti dall'Ente; - Confronto e controllo dati con banca data del servizio al fine di verificare e sollecitare eventuali soggetti che ancora non risultano iscritti per usufruire dei servizi proposti dall'Ente con presentazione degli stessi ai genitori; - Verifica e controllo del monitoraggio con l'assessore alla partita e con l'amministrazione con proposte dell'ufficio per eventuali azioni da intraprendere; - Organizzazione di incontri e/o meet a distanza con le società/cooperative che attualmente gestiscono il servizi scolastici per avere ritorni per migliorare il servizio; 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Capitolo in uscita 1460-4011-30101 – Scuole infanzia paritarie – prestazioni di servizi	€ 168.000,00 anno 2023 € 200.000,00 anno 2024
	1900-4071-31600 – Servizi scolastici diversi: prestazioni di servizi	€ 47.000,00 anno 2023 € 58.000,00 anno 2024

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica dati anagrafici dei nati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo dati con nostra banca dati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valutazione e proposte eventuali miglioramenti e rendicontazione del monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
