

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> X Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione P.I.A.O.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale (PIAO)	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Studio e stesura del piano; coordinamento Responsabili posizione organizzativa per la predisposizione delle sezioni di propria competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione piano		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X	X									
Predisposizione documentazione			X	X								
Approvazione piano				X								

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Attuazione piano del fabbisogno del personale (anno 2023)	
Peso obiettivo (in decimi)	8/10	
Descrizione Obiettivo	Gestione delle procedure di reclutamento del personale in conformità al piano triennale del fabbisogno approvato, per garantire la continuità dei servizi comunali.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio art. 34 bis D. Lgs. n.165/2001 (procedura di mobilità obbligatoria). 2) Predisposizione dei bandi di concorso. 3) Valutazione delle domande e ammissione dei candidati. 4) Espletamento del concorso e assunzione. 5) Valutazione graduatorie già approvate da altri Enti e richiesta scorrimento. 6) Verifica della disponibilità degli idonei e assunzione. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Sottoscrizione dei contratti di lavoro		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1,2 e 5			X	X	X	X						
3 e 4					X	X	X					
6						X	X	X				

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
INFORMATICA	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Completamento implementazione nuovi gestionali, coordinamento e formazione (in particolare dell'ufficio tecnico)	
Peso obiettivo (in decimi)	9/10	
Descrizione Obiettivo	<p>L'amministrazione comunale ha ritenuto di adottare nuovi gestionali per tutti i settori; per cui dopo diversi anni, il personale, per quanto di competenza, dal mese di gennaio 2023 in poi, sarà impegnato nel trasferimento dei dati e controllo banche dati (con la nuova ditta) e dovrà essere adeguatamente formato per assicurare i servizi comunali senza soluzione di continuità.</p> <p>L'obiettivo è dotare il Comune di Marcaria di software gestionali adeguati, innovativi e coerenti con l'obiettivo della transizione digitale a completamento della 1° fase attuata nel 2022.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trasferimento dati dalla precedente ditta (Maggioli s.p.a.) relativi al software Globo e messa a disposizione per l'ufficio del software Sequoia da parte di Siscom s.p.a.; 2) Installazione software e popolamento, controllo, allineamento e bonifica; 3) Formazione del personale secondo il calendario concordato tra le singole P.O. e la ditta ed in modo graduale. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 190 Cap. 1111 Art. 32401 Codice 01.11.1 Acquisto software ed hardware per uffici comunali	Euro 4.650,64

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%
C4	Castagna Giuseppe	100%
C5	Zanazzi Valentina	100%
C1	Poletti Silvana	100%
C1	Tiziana Borgo	100%
C5	Gatti Claudio	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Utilizzo di tutti i nuovi gestionali acquisiti massimo entro il 30/06/2023		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2	X	X	X	X	X	X						
3		X	X	X	X	X						

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
PERSONALE - PARTE GIURIDICA	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione piattaforme e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte giuridica ed economica	
Peso obiettivo (in decimi)	8/10	
Descrizione Obiettivo		
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Piattaforma del contratto decentrato giuridico ed economico. 2) Avvio sessione negoziale con parti sindacali OOSS Provinciali e RSU entro il 30/04/2023. 3) Sottoscrizione contratto decentrato (giuridico ed economico) entro il 31/10/2023.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 30 Cap. 1011 Art. 31000 Codice 01.01.1 Compensi all'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione	Euro 4.900,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Sottoscrizione nuovo contratto decentrato (giuridico ed economico)		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2				X	X	X	X	X	X			
3										X		

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio