

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione P.I.A.O.										
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10										
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale (PIAO)										
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Studio e stesura del piano; coordinamento Responsabili posizione organizzativa per la predisposizione delle sezioni di propria competenza.										
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">Capitolo PEG</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody></table>	Capitolo PEG	Importo								
Capitolo PEG	Importo										

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% di partecipazione</b>
C1	Anghinelli Elena	50%

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
Predisposizione piano	100%

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa		X	X									
Predisposizione documentazione			X	X								
Approvazione piano				X								

**VERIFICA FINALE**

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	

**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi	
Da attivare	

**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**


## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Sabina Candela	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/></b> <b>Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Mantenimento <input type="checkbox"/></b>	<b>Attuazione piano del fabbisogno del personale (anno 2023)</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	8/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione delle procedure di reclutamento del personale in conformità al piano triennale del fabbisogno approvato, per garantire la continuità dei servizi comunali.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avvio art. 34 bis D. Lgs. n.165/2001 (procedura di mobilità obbligatoria).</li> <li>2) Predisposizione dei bandi di concorso.</li> <li>3) Valutazione delle domande e ammissione dei candidati.</li> <li>4) Espletamento del concorso e assunzione.</li> <li>5) Valutazione graduatorie già approvate da altri Enti e richiesta scorrimento.</li> <li>6) Verifica della disponibilità degli idonei e assunzione.</li> </ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	Capitolo PEG	Importo

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%

### INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Sottoscrizione dei contratti di lavoro	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1,2 e 5			X	X	X	X						
3 e 4					X	X	X					
6						X	X	X				

### VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio


## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
INFORMATICA	Dott.ssa Sabina Candela	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo      <input type="checkbox"/> Mantenimento      <input type="checkbox"/></b>	<b>Completamento implementazione nuovi gestionali, coordinamento e formazione (in particolare dell'ufficio tecnico)</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	9/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'amministrazione comunale ha ritenuto di adottare nuovi gestionali per tutti i settori; per cui dopo diversi anni, il personale, per quanto di competenza, dal mese di gennaio 2023 in poi, sarà impegnato nel trasferimento dei dati e controllo banche dati (con la nuova ditta) e dovrà essere adeguatamente formato per assicurare i servizi comunali senza soluzione di continuità. L'obiettivo è dotare il Comune di Marcaria di software gestionali adeguati, innovativi e coerenti con l'obiettivo della transizione digitale a completamento della 1° fase attuata nel 2022.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferimento dati dalla precedente ditta (Maggioli s.p.a.) relativi al software Globo e messa a disposizione per l'ufficio del software Sequoia da parte di Siscom s.p.a.;</li> <li>2) Installazione software e popolamento, controllo, allineamento e bonifica;</li> <li>3) Formazione del personale secondo il calendario concordato tra le singole P.O. e la ditta ed in modo graduale.</li> </ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	Capitolo PEG	Importo
	Voce 190 Cap. 1111 Art. 32401 Codice 01.11.1 Acquisto software ed hardware per uffici comunali	Euro 4.650,64

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%
C4	Castagna Giuseppe	100%
C5	Zanazzi Valentina	100%
C1	Poletti Silvana	100%
C1	Tiziana Borgo	100%
C5	Gatti Claudio	100%

### INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Utilizzo di tutti i nuovi gestionali acquisiti massimo entro il 30/06/2023	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2	X	X	X	X	X	X						
3		X	X	X	X	X						

### VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio


## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
PERSONALE - PARTE GIURIDICA	Dott.ssa Sabina Candela	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/></b>	<b>Predisposizione piattaforme e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte giuridica ed economica</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	8/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piattaforma del contratto decentrato giuridico ed economico.</li> <li>2) Avvio sessione negoziale con parti sindacali OOSS Provinciali e RSU entro il 30/04/2023.</li> <li>3) Sottoscrizione contratto decentrato (giuridico ed economico) entro il 31/10/2023.</li> </ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	Capitolo PEG	Importo
	Voce 30 Cap. 1011 Art. 31000 Codice 01.01.1 Compensi all'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione	Euro 4.900,00

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	Anghinelli Elena	100%

### INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Sottoscrizione nuovo contratto decentrato (giuridico ed economico)	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2				X	X	X	X	X	X			
3										X		

### VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
