

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
TRIBUTI E CIMITERI	Dott.ssa Simona Gibertini	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali e proseguimento controllo concessioni scadute	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali, con fotografie delle varie campate per quanto riguarda i loculi e delle fosse per quanto riguarda le inumazioni, con conseguente proseguimento controllo concessioni scadute e degli interventi da programmare per eventualmente liberare loculi e/o fosse nei vari cimiteri.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verifica con sopraluogo in ogni cimitero comunale con rilevazione fotografica dello stato di occupazione dei loculi e delle fosse al fine di aggiornare in modo preciso la banca dati del gestionale ed avere una realistica visione dei loculi non essendo caricate nel programma le cartine e le mappe cimiteriali. L'obiettivo è quello di verificare la disponibilità dei loculi da concedere e/o da liberare e delle fosse da liberare e/o disponibili da concedere per poi avere una situazione chiara delle varie disponibilità per le future tumulazioni e/o inumazioni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 60.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	35%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Sopraluogo con servizio fotografico per ogni cimitero	X	X	X	X								
Verifica con fotografie e gestionale cimiteri e aggiornamento posizioni		X	X	X			X		X	X	X	
Predisposizione lettere cittadini concessioni scadute, previa verifica degli eredi eventuali in anagrafa		X	X	X	X		X		X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile								
RAGIONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini								
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune)								
Peso obiettivo (in decimi)	10/10								
Descrizione Obiettivo	Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune) con relativa fatturazione cessione energia e contributo GSE								
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di internalizzare il servizio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Ente, affidato fino al 31.12.2023 a studio esterno per mezzo della partecipata Marcaria Sviluppo S.r.l., al fine di gestire in modo preciso e puntuale la produzione, la fatturazione della cessione dell'energia e del contributo GSE, collegando al portale GSE e tutti gli adempimenti annuali obbligatori sul portale delle Dogane e sul portale ARERA.								
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Capitolo PEG</th> <th style="background-color: #cccccc;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>595-30500-99106 - INTROITO DA G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTRICA</td><td>€ 550.000,00</td></tr> <tr> <td>615-30500-99110 - INTROITO VENDITA ALL'E.N.E.L. ENERGIA ELETTRICA</td><td>€ 95.000,00</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	595-30500-99106 - INTROITO DA G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTRICA	€ 550.000,00	615-30500-99110 - INTROITO VENDITA ALL'E.N.E.L. ENERGIA ELETTRICA	€ 95.000,00		
Capitolo PEG	Importo								
595-30500-99106 - INTROITO DA G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTRICA	€ 550.000,00								
615-30500-99110 - INTROITO VENDITA ALL'E.N.E.L. ENERGIA ELETTRICA	€ 95.000,00								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa e corso formazione	X	X										
Verifica portale GSE per estrapolazione dati per fatturazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio produzione con accesso ai portali GSE e inserimento dichiarazioni annuali portali Dogane e ARERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
TRIBUTI – CIMITERI- RAGIONERIA- SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali dei cittadini del Comune di Marcaria per notifiche digitali	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Fornitura di un indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali ad ogni cittadino del Comune di Marcaria per notifiche digitali	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L’obiettivo è quello di digitalizzare gli atti verso i cittadini il più possibile attraverso l’attivazione di un indirizzo mail certificato PEC con relativa registrazione nel registro dei domicili digitali al fine di poter raggiungere in tempo reale il cittadino per ogni comunicazione necessaria, sia essa un avviso di accertamento IMU/TASI, un avviso di scadenza concessione cimiteriale, un sollecito di pagamento dei servizi scolastici, ect. Lo strumento sarà certamente utilizzato anche dagli altri servizi come anagrafe per invio schede elettorali, certificati, così come dalla polizia locale per ordinanze, verbali o l’ufficio tecnico per manomissioni suolo, ect.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/4	GOLETTI ANDREA	5%
C/5	BRONTESI ANNALISA	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio procedure attivazione e gestione		X	X									
Organizzazione dell'attivazione e contatto con il cittadino				X	X	X	X		X	X	X	X
Attivazione con consegna credenziali cittadino e conseguente registrazione del domicilio digitale					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile								
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini								
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024								
Peso obiettivo (in decimi)	10/10								
Descrizione Obiettivo	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024.								
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di affidare il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Marcaria a servizio degli studenti residenti e non. Si parte da uno studio della popolazione scolastica potenzialmente interessata al servizio, uno studio del territorio comunale per meglio organizzare gli automezzi nei vari itinerari, e valutare eventuali migliorie da inserire nel capitolato di gara. La predisposizione del capitolato di gara.								
Risorse finanziarie assegnate	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc; text-align: center;">Capitolo PEG</th><th style="background-color: #cccccc; text-align: center;">Importo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">390-30100-20203 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - (Entrata)</td><td style="vertical-align: top;">€ 35.000,00</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">1900-4071-31800- TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (Spesa)</td><td style="vertical-align: top;">€ 260.000,00</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	390-30100-20203 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - (Entrata)	€ 35.000,00	1900-4071-31800- TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (Spesa)	€ 260.000,00		
Capitolo PEG	Importo								
390-30100-20203 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - (Entrata)	€ 35.000,00								
1900-4071-31800- TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (Spesa)	€ 260.000,00								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e analisi dati per elaborazione capitolato		X	X									
Studio e predisposizione del capitolato			X	X	X							
Coordinamento con CUC per il lancio della gara per il servizio					X	X	X					

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
PIAO	Dott.ssa Simona Gibertini	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per la parte contabile della Sezione 3 – Personale, con l'indicazione dei vari conteggi e limiti di spesa da rispettare in sedi di programmazione del fabbisogno del personale. Monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso

VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizi alla persona – Ragioneria - Tributi	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento Peso obiettivo (in decimi) Descrizione Obiettivo	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO 10/10 Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento. L'obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l'Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG Importo <hr/> <hr/> <hr/>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	15 %
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
C/5	BRONTESI ANNALISA	5%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	