

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Collaborazione con i responsabili per la redazione del P.I.A.O.	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Studio e stesura del piano. Coordinamento con i responsabili di posizione organizzativa per la predisposizione del piano in riferimento alle sezioni di competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	25%
C1	Silvana Poletti	15%
C1	Tiziana Borgo	15%
C3	Giuseppe Castagna	15%
C5	Claudio Gatti	15%
C5	Zanazzi Valentina	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Collaborazione alla predisposizione del piano – verifica atti in materia di trasparenza e anticorruzione		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Indicatore di tempestività di pagamento	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Miglioramento delle tempistiche di pagamento al fine di migliorarne l'efficienza e riduzione dei tempi di pagamento ove possibile. Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente, esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...), predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	30%
C1	Silvana Poletti	20%
C1	Tiziana Borgo	15%
C3	Giuseppe Castagna	10%
C5	Claudio Gatti	15%
C5	Zanazzi Valentina	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Tempi di pagamento		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione di atti e progettualità relativamente a bandi PNRR, bandi statali / regionali / o finanziati con altre misure	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Analisi dei bandi di assegnazione di contributi al fine di individuare i soggetti beneficiari, interventi ammissibili, modalità di presentazione delle domande, procedure da attivare, tempi di esecuzione, modalità di rendicontazione e adempimenti conseguenti.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Individuazione dei bandi di contributo coerenti con le esigenze dell'Amministrazione; 2) Analisi di suddetti bandi; 3) Predisposizione dei progetti e/o documentazione da candidare, se la prestazione non è espletabile attraverso il personale dell'ente si dovrà procedere con l'individuazione dei professionisti idonei e l'affidamento del relativo servizio; 4) Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti; 5) Candidatura delle richieste di contributo.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	70%
C1	Poletti Silvana	15%
C1	Borgo Tiziana	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Candidatura richieste di contributo entro i termini previsti dai bandi		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione dei bandi di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione dei progetti da candidare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candidatura delle richieste di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Variante al Piano d Governo del Territorio
Peso obiettivo (in decimi)	10/10
Descrizione Obiettivo	VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCARIA AI SENSI DELLA L.R. 12 DEL 11/03/2005 E S.M.I. IN RECEPIMENTO DELLA L.R. 31/2014, DELLA L.R. 18/2019, DEL P.T.R. E DEL P.T.C.P. - COMPONENTE URBANISTICA
Descrizione delle fasi di attuazione:	Approvazione R.I.M. - VAS; Rielaborazione ed aggiornamento, in recepimento alle nuove disposizioni di legge ed ai nuovi contenuti del P.T.R. e del P.T.C.P., il documento di piano, il piano dei servizi, il piano delle regole come di seguito specificato: Analisi e rappresentazione dello stato di attuazione del PGT vigente; Aggiornamento e integrazione della carta della qualità dei suoli; Aggiornamento e integrazione del sistema agricolo comunale; Analisi e restituzione della Carta del consumo di suolo ai sensi della L.R. 31/2014; Analisi e restituzione della Carta delle aree dismesse e degradate; Analisi e restituzione della Carta delle aree ed edifici incongrui; Analisi e restituzione della Carta delle aree di rigenerazione urbana; Aggiornamento della schedatura esistente dei vincoli e delle emergenze architettoniche; Aggiornamento dei rilievi del sistema delle emergenze paesaggistiche, archeologiche, naturalistiche e storico – monumentali; Aggiornamento del piano per le attrezzature religiose ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005; Aggiornamento del piano per le aree del gioco ai sensi della L.R. 12/2006; Aggiornamento del quadro normativo del commercio;

naturalistiche e storico – monumentali; Aggiornamento del piano per le attrezzature religiose ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005; Aggiornamento del piano per le aree del gioco ai sensi della L.R. 12/2006; Aggiornamento del quadro normativo del commercio;												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PIANO PER LA RICOSTRUZIONE DEI BENI DI RILEVANZA CULTURALE AD ALTO RISCHIO DI PERDITA O COMPROMISSIONE - CONTRIBUTO PROVVISORIO IN FAVORE DEL COMUNE DI MARCARIA PER L'INTERVENTO "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO DI MARCARIA" – BAC-04 – CUP E77E19000050001	
Peso obiettivo (in decimi)		
Descrizione Obiettivo	<p>Con Ordinanza commissariale n. 904 del 13/11/2023 il Commissario delegato per l'emergenza sismica ordinava di concedere, al Comune di Marcara un contributo provvisorio di € 4.152.106,03 per la realizzazione dell'intervento "Interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcara" – BAC-04 – CUP: E77E19000050001;"</p> <p>Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze Ordinanze commissariali e relativa rendicontazione (l'opera è passata da un quadro economico previsto pari a € 2.000.000.00 ad uno di € 4.260.000,00</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio);</p> <p>Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui;</p> <p>Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione);</p> <p>Approvazione progetto esecutivo;</p> <p>Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza, stipula contratto consegna e avvio lavori;</p>	

	Capitolo PEG	Importo
Risorse finanziarie assegnate	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21101 Codice 05.02.0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO BAC-04 - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CONTRIBUTO REGIONALE ORDINANZA COMMISSARIALE N. 904 DEL 13-11-2023 – BENI DI RILEVANZA CULTURALE	€ 4.152.106,03
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21102 Codice 05.02. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (FINANZIATO DA OOUU)	€ 107.893,97

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	80%
C1	Silvana Poletti	10%
C1	Tiziana Borgo	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio); Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui; Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione); Approvazione progetto esecutivo; Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza, stipula contratto consegna e avvio lavori;		100%

[illegible]

Stipula contratto e avvio lavori												
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %	100%	
Media rispetto dei Tempi %	100%	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	SISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI DI VIA F. CRISPI PROSPICENTI IL MUNICIPIO DI MARCARIA CONSISTENTI IN LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI AREE PERTINENZIALI AL MUNICIPIO - CUP: E72F22000200002 CUI: L00416240208202200003 - BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA" (D.d.u.o. 15 Gennaio 2021 n. 245)	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze dei bandi. Regione Lombardia con D.g.r. XII/824 del 31/07/2023 ha prorogato in via eccezionale di ulteriori 9 mesi il termine di inizio dell'esecuzione dei lavori, ossia fino al 15 maggio 2024, e il termine per la presentazione del Collaudo o del Certificato di regolare esecuzione, ossia fino al 30 aprile 2025, degli interventi finanziati sul bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" (approvato con il d.d.u.o. 15 gennaio 2021 - n. 245).	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia) Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 8230, cap. 10052, art. 29903 "MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI COMUNALI E CICLABILI - (Ex.10052.02.9903)"	€ 500.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	80%
C1	Poletti Silvana	10%
C1	Borgo Tiziana	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia) Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	X	X	X	X	X	X						
Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)							X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Monitoraggio, aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE. Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023. Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	15%
C1	Poletti Silvana	15%
C3	Giuseppe Castagna	30%
C5	Zanazzi Valentina	15%
C5	Gatti Claudio	10%
C1	Borgo Tiziana	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.		100%
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.		
Informatizzazione della documentazione cartacea.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione	PROGETTO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2024 finalizzato al rispetto delle regole e tutelare chi invece lavora ed esercita la propria attività correttamente.	
Sviluppo <input type="checkbox"/>		
Mantenimento <input type="checkbox"/>		
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di effettuare un maggior controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale e pubblici esercizi presenti sul territorio. I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Risorse finanziarie interne. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Disponibili in bilancio	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D1	Arianna Marsilli	50%
C5	Valentina Zanazzi	50%

INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione								Valore atteso				
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta e coordinamento con le pattuglie di controllo commerciale								100%				
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione provvedimenti di chiusura/sospensione attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio