

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	PROGETTO MAGGIOR CONTROLLO DEI CENTRI ABITATI anno 2024 finalizzato ad aumentare la sicurezza degli abitanti del capoluogo e delle frazioni -prosecuzione dell'attività di controllo anche in orari serali						
Peso obiettivo (in decimi)	10/10						
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo primario è quello di aumentare i controlli stradali con riferimento alle violazioni in materia di velocità nei centri abitati e al controllo dei conducenti alle condizioni psico-fisiche, durante la guida.</p>						
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Servizi mirati alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di Cds, in particolare il controllo interesserà i centri abitati del capoluogo e delle frazioni. I servizi saranno programmati giornalmente preferibilmente nel periodo estivo, sia in orario diurno che in orari serali.</p> <p>Controlli stradali in materia di CDS, interesseranno in particolar modo i centri abitati con controlli relativi alla velocità dei veicoli in transito.</p> <p>Attraverso le strumentazioni in possesso del Comando di Polizia Locale, saranno verificate le condizioni psico-fisiche dei conducenti dei veicoli, con particolare riferimento all'uso di sostanze alcoliche.</p> <p>Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria</p> <p>Risorse finanziarie.</p> <p>Risorse strumentali: Strumenti informatizzati dell'Ente, mediante il nuovo sistema di telecamere - letture targhe Selea, etilometro e telelaser.</p> <p>Relazioni esterne: i servizi potranno essere programmati in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri.</p> <p>Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>						
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Capitolo PEG</th> <th style="text-align: center;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Disponibili in bilancio, servizi in orario diurno o serale extra-ordinario</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	Disponibili in bilancio, servizi in orario diurno o serale extra-ordinario	-		
Capitolo PEG	Importo						
Disponibili in bilancio, servizi in orario diurno o serale extra-ordinario	-						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D2	ALLEGRI MONICA	-
C5	BECCARI BARBARA	100%
C1	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	100%
C1	MAZZOLA FRANCESCO	100%

VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	PROGETTO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2024 finalizzato al rispetto delle regole e tutelare chi invece lavora ed esercita la propria attività correttamente.								
Peso obiettivo (in decimi)	10/10								
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di effettuare un maggior controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi.								
Descrizione delle fasi di attuazione:	Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale e pubblici esercizi presenti sul territorio. I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Obiettivo trasversale con l'ufficio SUAP. Risorse finanziarie interne. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.								
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Capitolo PEG</th> <th style="text-align: center;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Disponibili in bilancio</td> <td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	Disponibili in bilancio					
Capitolo PEG	Importo								
Disponibili in bilancio									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D2	ALLEGRI MONICA	15%
C5	BECCARI BARBARA	25%
C1	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	25%
C1	MAZZOLA FRANCESCO	25%
C4	ZANAZZI VALENTINA	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione							Valore atteso					
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta dalle pattuglie di CONTROLLO COMMERCIALE							100%					
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chiusura/sospensioni attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per il monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D2	ALLEGRI MONICA	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA FINALE												
Media valore raggiunto %												
Media rispetto dei Tempi %												

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	COMM. CAPO P.L.MONICA ALLEGRI

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO								
Peso obiettivo (in decimi) 10/10	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori								
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento. L'obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l'Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.								
Descrizione delle fasi di attuazione:									
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Capitolo PEG</th> <th style="background-color: #cccccc;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo						
Capitolo PEG	Importo								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D2	ALLEGRI MONICA	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
TEMPISTIVITA' PAGAMENTO FATTURE FORNITORI	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDIL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
