

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>Collaborazione con i responsabili per la redazione del P.I.A.O.</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Studio e stesura del piano. Coordinamento con i responsabili di posizione organizzativa per la predisposizione del piano in riferimento alle sezioni di competenza.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	25%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	15%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Zanazzi Valentina	15%

  

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Collaborazione alla predisposizione del piano – verifica atti in materia di trasparenza e anticorruzione		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato</b> di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Indicatore di tempestività di pagamento</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Miglioramento delle tempistiche di pagamento al fine di migliorare l'efficienza e riduzione dei tempi di pagamento ove possibile. Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente, esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...), predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Vari	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	30%
Istruttore	Silvana Poletti	20%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	10%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Zanazzi Valentina	10%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Tempi di pagamento	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato</b> <b>di: Innovazione</b> <input type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>Predisposizione di atti e progettualità relativamente a bandi PNRR, bandi statali / regionali / o finanziati con altre misure</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Analisi dei bandi di assegnazione di contributi al fine di individuare i soggetti beneficiari, interventi ammissibili, modalità di presentazione delle domande, procedure da attivare, tempi dei esecuzione, modalità di rendicontazione e adempimenti conseguenti.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Individuazione dei bandi di contributo coerenti con le esigenze dell'Amministrazione;</li> <li>2) Analisi di suddetti bandi;</li> <li>3) Predisposizione dei progetti e/o documentazione da candidare, se la prestazione non è espletabile attraverso il personale dell'ente si dovrà procedere con l'individuazione dei professionisti idonei e l'affidamento del relativo servizio;</li> <li>4) Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti;</li> <li>5) Candidatura delle richieste di contributo.</li> </ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	70%
Istruttore	Poletti Silvana	15%
Istruttore	Borgo Tiziana	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Candidatura richieste di contributo entro i termini previsti dai bandi		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione dei bandi di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione dei progetti da candidare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candidatura delle richieste di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato</b> di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> X Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Variante al Piano del Governo del Territorio</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCARIA AI SENSI DELLA L.R. 12 DEL 11/03/2005 E S.M.I. IN RECEPIMENTO DELLA L.R. 31/2014, DELLA L.R. 18/2019, DEL P.T.R. E DEL P.T.C.P.</b>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	50%
Istruttore	Castagna Giuseppe	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		
Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Approvazione R.I.M. – Fase Scoping della Valutazione Ambientale Strategica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	Risulta necessario bonificare le incoerenze dei limiti amministrativi riscontrati nella banca dati DBT di Regione Lombardia rispetto a quelli riportati dalla banca dati catastale. Le incoerenze riscontrate coinvolgono il Comune di Marcaria e altri 6 Comuni (Viadana, Borgo Virgilio, Curtatone, Gazoldo degli Ippoliti, Redondesco, Acquanegra sul Chiese e Bozzolo). La procedura di rettifica non è disciplinata da una procedura specifica. Pertanto, il coordinamento con i vari Comuni sta richiedendo molto più tempo del previsto. Queste tempistiche non dipendono dal settore di competenza.
Effetti	Entro fine anno non sarà possibile concludere la VAS e gli aggiornamenti cartografici conseguenti.

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli
<b>Titolo Obiettivo classificato</b> di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>PIANO PER LA RICOSTRUZIONE DEI BENI DI RILEVANZA CULTURALE AD ALTO RISCHIO DI PERDITA O COMPROMISSIONE - CONTRIBUTO PROVVISORIO IN FAVORE DEL COMUNE DI MARCARIA PER L'INTERVENTO "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO DI MARCARIA" – BAC-04 – CUP E77E19000050001</b>
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Con Ordinanza commissariale n. 904 del 13/11/2023 il Commissario delegato per l'emergenza sismica ordinava di concedere, al Comune di Marcaria un contributo provvisorio di € 4.152.106,03 per la realizzazione dell'intervento “Interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria” – BAC-04 – CUP: E77E19000050001;” Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze Ordinanze commissariali e relativa rendicontazione (l'opera è passata da un quadro economico previsto pari a € 2.000.000,00 ad uno di € 4.260.000,00
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio); Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui; Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione); Approvazione progetto esecutivo; Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza.

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21101 Codice 05.02.0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO BAC-04 - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CONTRIBUTO REGIONALE ORDINANZA COMMISSARIALE N. 904 DEL 13-11-2023 – BENI DI RILEVANZA CULTURALE	€ 4.152.106,03
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21102 Codice 05.02. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (FINANZIATO DA OOUU)	€ 107.893,97

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	80%
Istruttore	Silvana Poletti	10%
Istruttore	Tiziana Borgo	10%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Accertamento impegno del contributo concesso (a seguito del riaccertamento del bilancio); Affidamento servizi di ingegneria e architettura residui; Affidamento servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo (unico livello di progettazione); Approvazione progetto esecutivo; Aggiudicazione lavori tramite Centrale Unica di Committenza.	100%

## VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

## Analisi degli scostamenti

Cause	<p>Non è possibile procedere con la stipula del contratto di appalto dei lavori entro il 2024 per le seguenti motivazioni che non dipendono dall'area di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'affidamento del servizio di verifica del progetto ai fini della validazione ha richiesto più tempo del previsto, in quanto si sono riscontrati tempi lunghi durante la fase di verifica dei requisiti dell'operatore economico. A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 non è più possibile concludere i suddetti controlli dopo l'aggiudicazione dell'appalto;</li> <li>○ in considerazione della specificità e della complessità del progetto la fase di validazione del progetto ha necessitato di una fase più lunga di approfondimento e di integrazione degli elaborati.</li> </ul> <p>In data 30/07/2024, tramite Centrale Unica di Committenza, è stata pubblicata la procedura aperta con ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (importo dell'appalto dei lavori pari a € 3.066.468,64). Termine per la presentazione delle offerte 14/09/2024.</p> <p>La stima della durata della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche, verifica della documentazione amministrativa ecc. dipende dal numero di offerte pervenute e dalla loro completezza.</p> <p>In considerazione del numero di offerte pervenute non sarà possibile stipulare il contratto entro il 31/12/2024 ma solo procedere con l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori.</p> <p>Le tempistiche della stipula del contratto in riferimento alla procedura di appalto, sono normate dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023.</p>
Effetti	Aggiudicazione dell'appalto dei lavori entro il 2024 e conseguente stipula secondo le tempistiche previste dal D.lgs. 36/2023 nell'anno 2025.

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

## Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>				
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli				
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <input type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>SISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI DI VIA F. CRISPI PROSPICENTI IL MUNICIPIO DI MARCARIA CONSISTENTI IN LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI AREE PERTINENZIALI AL MUNICIPIO - CUP: E72F22000200002 CUI: L00416240208202200003 - BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA" (D.d.u.o. 15 Gennaio 2021 n. 245)</b>				
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>				
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione di tutte le procedure da attivare ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei dettami e delle scadenze dei bandi. Regione Lombardia con D.g.r. XII/824 del 31/07/2023 ha prorogato in via eccezionale di ulteriori 9 mesi il termine di inizio dell'esecuzione dei lavori, ossia fino al 15 maggio 2024, e il termine per la presentazione del Collaudo o del Certificato di regolare esecuzione, ossia fino al 30 aprile 2025, degli interventi finanziati sul bando “Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana” (approvato con il d.d.u.o. 15 gennaio 2021 - n. 245).				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia) Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)				
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>Capitolo PEG</b></th> <th style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>Importo</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Voce 8230, cap. 10052, art. 29903 “MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI COMUNALI E CICLABILI - (Ex.10052.02.9903)”</td><td style="text-align: center;">€ 500.000,00</td></tr> </tbody> </table>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>	Voce 8230, cap. 10052, art. 29903 “MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI COMUNALI E CICLABILI - (Ex.10052.02.9903)”	€ 500.000,00
<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>				
Voce 8230, cap. 10052, art. 29903 “MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI COMUNALI E CICLABILI - (Ex.10052.02.9903)”	€ 500.000,00				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	80%
Istruttore	Poletti Silvana	10%
Istruttore	Borgo Tiziana	10%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia) Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Rendicontazione stato di avanzamento n. 1 dei lavori (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)	X	X	X	X	X	X						
Conclusione dei lavori, approvazione certificato regolare esecuzione e rendicontazione contributo (predisposizione documentazione e caricamento sul portale Bandi Regione Lombardia)							X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	La rendicontazione di tutto l'intervento è stata caricata sul portale di Bandi Regione Lombardia e sullo strumento di monitoraggio in data 27/09/2024.
Effetti	Anticipo rispetto al termine previsto per dicembre 2024.

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <input type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento della modulistica, procedure di accesso, a seguito del passaggio con il nuovo portale SUE, Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 Informatizzazione della documentazione cartacea	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Monitoraggio, aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.  Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.  Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	15%
Istruttore	Poletti Silvana	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	30%
Istruttore	Zanazzi Valentina	15%
Istruttore	Gatti Claudio	10%
Istruttore	Borgo Tiziana	15%

  

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.		100%
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.		
Informatizzazione della documentazione cartacea.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Aggiornamento della modulistica esistente di relativa a edilizia, urbanistica a seguito del passaggio al nuovo portale SUE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle procedure, modulistica, documentazione e atti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatizzazione della documentazione cartacea al fine di implementare l'archiviazione digitale e ottimizzare ricerche e/o eventuale accessi agli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

<b>Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio</b>

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b>  <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>PROGETTO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2024</b> finalizzato al rispetto delle regole e tutelare chi invece lavora ed esercita la propria attività correttamente.	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo primario è quello di effettuare un maggior controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale e pubblici esercizi presenti sul territorio. I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Risorse finanziarie interne. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Disponibili in bilancio	

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	50%
Istruttore	Valentina Zanazzi	50%

## INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta e coordinamento con le pattuglie di controllo commerciale	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione provvedimenti di chiusura/sospensione attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti		
Cause		
Effetti		

Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		
Da attivare		

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	