

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
TRIBUTI E CIMITERI		Dott.ssa Simona Gibertini	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>		<b>Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali e proseguimento controllo concessioni scadute</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>		10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali, con fotografie delle varie campate per quanto riguarda i loculi e delle fosse per quanto riguarda le inumazioni, con conseguente proseguimento controllo concessioni scadute e degli interventi da programmare per eventualmente liberare loculi e/o fosse nei vari cimiteri.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		Verifica con sopralluogo in ogni cimitero comunale con rilevazione fotografica dello stato di occupazione dei loculi e delle fosse al fine di aggiornare in modo preciso la banca dati del gestionale ed avere una realistica visione dei loculi non essendo caricate nel programma le cartine e le mappe cimiteriali. L'obiettivo è quello di verificare la disponibilità dei loculi da concedere e/o da liberare e delle fosse da liberare e/o disponibili da concedere per poi avere una situazione chiara delle varie disponibilità per le future tumulazioni e/o inumazioni.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>		<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
		430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 60.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	35%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Sopraluogo con servizio fotografico per ogni cimitero	X	X	X	X								
Verifica con fotografie e gestionale cimiteri e aggiornamento posizioni		X	X	X			X		X	X	X	
Predisposizione lettere cittadini concessioni scadute, previa verifica degli eredi eventuali in anagrafra		X	X	X	X		X		X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	Un ritorno maggiore rispetto alle aspettative maggiori incassi
Effetti	Variazioni in aumento rispetto al previsto di € 45.000,00, già incassati ad oggi € 102.112,75

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il lavoro svolto dall'ufficio di postalizzazione delle lettere e notifiche delle stesse hanno prodotto un risultato inaspettato rispetto alle previsioni tanto da dover effettuare una variazione in aumento che già in parte si è concretizzata in incassi per l'amministrazione a favore del bilancio.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <b>Sviluppo</b> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune)</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Internalizzazione gestione degli impianti fotovoltaici Marcaria Sviluppo Srl (partecipata 100% del comune) con relativa fatturazione cessione energia e contributo GSE	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	L'obiettivo è quello di internalizzare il servizio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Ente, affidato fino al 31.12.2023 a studio esterno per mezzo della partecipata Marcaria Sviluppo S.r.l., al fine di gestire in modo preciso e puntuale la produzione, la fatturazione della cessione dell'energia e del contributo GSE, collegando al portale GSE e tutti gli adempimenti annuali obbligatori sul portale delle Dogane e sul portale ARERA.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	595-30500-99106 - INTROITO DA G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE ENERGIA ELETTRICA	€ 550.000,00
	615-30500-99110 - INTROITO VENDITA ALL'E.N.E.L. ENERGIA ELETTRICA	€ 95.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa e corso formazione		X	X									
Verifica portale GSE per estrapolazione dati per fatturazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio produzione con accesso ai portali GSE e inserimento dichiarazioni annuali portali Dogane e ARERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	I pannelli della Società partecipata non sono completamente funzionanti ed è stata effettuata una operazione di revamping da settembre. La gestione amministrativa tuttavia è stata effettuata secondo gli obiettivi.
Effetti	Probabile minori introiti rispetto alla previsione, non dovuta da questo settore ma da fattori esterni, il Sindaco ne è a conoscenza

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il monitoraggio e la verifica è stata/viene e verrà eseguita normalmente, la modifica risulta solamente nei risultati economici noti all'amministrazione

**OBIETTIVO RIMANDATO AL 2025 – SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO IN FONDO**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
TRIBUTI – CIMITERI- RAGIONERIA- SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali dei cittadini del Comune di Marcaria per notifiche digitali</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Fornitura di un indirizzo PEC con registrazione nel registro domicili digitali ad ogni cittadino del Comune di Marcaria per notifiche digitali	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>L'obiettivo è quello di digitalizzare gli atti verso i cittadini il più possibile attraverso l'attivazione di un indirizzo mail certificato PEC con relativa registrazione nel registro dei domicili digitali al fine di poter raggiungere in tempo reale il cittadino per ogni comunicazione necessaria, sia essa un avviso di accertamento IMU/TASI, un avviso di scadenza concessione cimiteriale, un sollecito di pagamento dei servizi scolastici, ect.</p> <p>Lo strumento sarà certamente utilizzato anche dagli altri servizi come anagrafe per invio schede elettorali, certificati, così come dalla polizia locale per ordinanze, verbali o l'ufficio tecnico per manomissioni suolo, ect.</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/4	GOLETTI ANDREA	5%
C/5	BRONTESI ANNALISA	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio procedure attivazione e gestione		X	X									
Organizzazione dell'attivazione e contatto con il cittadino				X	X	X	X		X	X	X	X
Attivazione con consegna credenziali cittadino e conseguente registrazione del domicilio digitale					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	Coordinamento e organizzazione software e preventivo economico della spesa da sostenere
Effetti	Eccessivi costi, individuazione di altre fattibilità obiettivo rimandato al 2025

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	L'ufficio ha proposto un ulteriore servizio di cui si fornisce scheda aggiuntiva
Da attivare	Si valuteranno altri partner per la realizzazione dell'obiettivo con uno sguardo alla fattibilità economica che al momento risulta piuttosto onerosa

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
L'analisi e lo studio della fattibilità sono state effettuate e con l'amministrazione si è deciso di rimandare il tutto al 2025 nella speranza di trovare anche contributi specifici al riguardo.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Simona Gibertini	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>		<b>Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>		10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio trasporto scolastico in scadenza il 31.07.2024.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		L'obiettivo è quello di affidare il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Marcaria a servizio degli studenti residenti e non. Si parte da uno studio della popolazione scolastica potenzialmente interessata al servizio, uno studio del territorio comunale per meglio organizzare gli automezzi nei vari itinerari, e valutare eventuali migliorie da inserire nel capitolato di gara. La predisposizione del capitolato di gara.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>		<b>Importo</b>
	390-30100-20203 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - (Entrata)		€ 35.000,00
	1900-4071-31800- TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (Spesa)		€ 260.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e analisi dati per elaborazione capitolato		X	X									
Studio e predisposizione del capitolato			X	X	X							
Coordinamento con CUC per il lancio della gara per il servizio					X	X	X					

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Obiettivo conseguito, gara lanciata con il supporto obbligatorio della CUC di Viadana, aggiudicando regolarmente il servizio con determina n. 363 del 27.08.2024. ribasso d'asta pari al 15% della base di gara.



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
PIAO		Dott.ssa Simona Gibertini
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per la parte contabile della Sezione 3 – Personale, con l'indicazione dei vari conteggi e limiti di spesa da rispettare in sedi di programmazione del fabbisogno del personale. Monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo e predisposizione prospetti costi del personale e calcoli limiti di spesa		X	X	X								
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
<b>Servizi alla persona – Ragioneria - Tributi</b>	Dott.ssa Simona Gibertini

<div>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</div> <div>Sviluppo<input type="checkbox"/></div> <div>Mantenimento<input type="checkbox"/></div>	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L’obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell’iter di liquidazione e successivo pagamento.</p> <p>L’obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l’Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	15 %
C/6	TOMMASI ROBERTA	15%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
C/5	BRONTESI ANNALISA	5%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Il monitoraggio e la verifica da parte dell'ufficio è quotidiana, con predisposizione delle liquidazioni fatture fornitori in tempi quasi azzerati.

## NUOVO OBIETTIVO

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI – CIMITERI- RAGIONERIA- SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Simona Gibertini

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Attivazione di servizio a supporto dei cittadini per attivazione SPID con carta di identità elettronica e conseguente supporto ai servizi telematici</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attivazione SPID ai cittadini che sono muniti di CIE carta identità elettronica, per poter accedere ai servizi principali delle pubbliche amministrazioni e ai vari portali telematici.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Istruire il cittadini ad approcciarsi al sistema digitale attraverso l'utilizzo dello SPID, ormai strumento indispensabile per accedere alle piattaforme di tutti i servizi .</p> <p>L'obiettivo è quello di supportare il cittadino attraverso la messa a disposizione del personale dell'Ente e degli strumenti telematici al fine di effettuare tutte le registrazioni necessarie per ottenere lo SPID con attivazione credenziali e se necessario al supporto della creazione di indirizzi di posta elettronica personali.</p> <p>Il tutto verrà svolto nella riservatezza e privacy necessarie.</p> <p>Ad ogni nuovo rilascio o rinnovo il servizio di Anagrafe- stato civile indirizza il cittadino al nostro servizio, oppure per informazioni effettuata sul sito istituzionale, sui social network e altre piattaforme digitali.</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	35%
C/4	GOLETTI ANDREA	5%
C/5	BRONTESI ANNALISA	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio procedure attivazione e gestione			X	X								
Organizzazione dell'attivazione e contatto con il cittadino					X	X	X	X	X	X	X	X
Attivazione con consegna credenziali cittadino e conseguente registrazione del domicilio digitale					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

