

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
TRIBUTI E CIMITERI		Dott.ssa Simona Gibertini
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Conclusione del controllo concessioni cimiteriali scadute e verifica in loco dello stato di occupazione reale dei cimiteri comunali (Cesole e Canicossa)	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Verifica in loco dello stato di occupazione reale cimiteri comunali, con fotografie delle varie campate per quanto riguarda i loculi e delle fosse per quanto riguarda le inumazioni, con conseguente proseguimento controllo concessioni scadute con invio lettere ai concessionari o agli eredi (con relativa ricerca anagrafica degli eredi, affini e collaterali) e con fissazione di appuntamenti per la conclusione della pratica. Rispetto alle operazioni su citate seguirà una programmazione delle attività volte alla eventuale liberazione di loculi e/o fosse nei vari cimiteri.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verifica con sopralluogo in ogni cimitero comunale con rilevazione fotografica dello stato di occupazione dei loculi e delle fosse al fine di aggiornare in modo preciso la banca dati del gestionale ed avere una realistica visione dei loculi non essendo caricate nel programma le cartine e le mappe cimiteriali. In questa ultima fase i cimiteri interessati sono quello di Cesole e Canicossa. L'obiettivo è quello di verificare la disponibilità dei loculi da concedere e/o da liberare e delle fosse da liberare e/o disponibili da concedere per poi avere una situazione chiara delle varie disponibilità per le future tumulazioni e/o inumazioni, ed inoltre all'allineamento delle scadenze delle concessioni cimiteriali con conseguente regolarizzazione dei pagamenti dovuti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	430-30100-20401 – Proventi da concessioni cimiteriali	€ 80.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/5	BRONTESI ANNALISA	35%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Sopraluogo con servizio fotografico per ogni cimitero	X	X	X	X								
Verifica con fotografie e gestionale cimiteri e aggiornamento posizioni		X	X	X			X		X	X	X	
Predisposizione lettere cittadini concessioni scadute, previa verifica degli eredi eventuali in anagrafa	X	X	X	X					X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TRIBUTI	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Affidamento con espletamento gara d'appalto del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la sola parte dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Espletamento di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la sola parte relativa all'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni. Valutazione della possibilità di affidamento per appalto di servizio o in concessione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di affidare il servizio di accertamento e liquidazione e/o riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la sola parte relativa all'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni. La prima fase sarà quella di individuare la migliore modalità di affidamento ovvero se come concessione (come quella attuale) oppure come mero servizio di supporto all'ufficio per l'accertamento e l'elaborazione degli avvisi. La seconda fase sarà quella di predisporre il capitolato di riferimento in merito alle scelte effettuate rispetto alle modalità su citate. La terza ed ultima fase quella dell'affidamento che in funzione della scelta della modalità sarà effettuata attraverso la Centrale di Committenza, oppure attraverso i portali idonei all'affidamento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		€ 80.000,00
	495-30100-30301 CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 30.000,00 solo parte imposta pubblicità e pubbliche affissioni

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	30%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e verifiche modalità espletamento affidamento	X	X										
Studio e predisposizione capitolato di gara per affidamenti		X	X	X								
Approvazione atti e successiva procedura di affidamento servizio				X	X	X						

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
TRIBUTI/RAGIONERIA		Dott.ssa Simona Gibertini
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Internalizzazione servizio accertamento, liquidazione e riscossione Canone Unico Patrimoniale per la parte del canone occupazione aree pubbliche e mercatali	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Internalizzazione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte dell'occupazione aree pubbliche e mercatali.</p> <p>Attualmente il servizio risulta affidato all'esterno per mezzo di proroga tecnica del servizio fino al 30.06.2025 per l'espletamento della gara di appalto relativa alla sola parte dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, come da scheda precedente.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Internalizzazione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte dell'occupazione aree pubbliche e mercatali con decorrenza 01.07.2025.</p> <p>La prima fase è quella di verificare le istruzioni di utilizzo del modulo gestionale integrato, per il Canone Unico Patrimoniale, al gestionale generale dell'Ente e studio dei nuovi modelli di avvisi di pagamento e degli eventuali solleciti;</p> <p>La seconda fase è quella dell'affidamento del modulo programma gestionale "Tributi minori" di Siscom per la sua successiva attivazione;</p> <p>La terza fase è quella di popolare le anagrafiche nel gestionale di cui sopra, quali contribuenti soggetti al C.U.P. e alla gestione e caricamento delle tabelle relative alle tariffe approvate per l'annualità 2025;</p> <p>La quarta fase è quella conclusiva ovvero l'inizio dell'utilizzo del gestionale con emissione diretta da parte dell'Ente degli avvisi di pagamento relativi all'annualità 2025 per occupazioni aree pubbliche e eventuali occupazioni mercatali/spuntisti.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		€ 80.000,00
	495-30100-30301 CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 25.000,00 per la parte occupazione aree pubbliche e mercatali calcolato dal 01.07 al 31.12.2025 presunto

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	30%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica istruzioni utilizzo gestionale e studio predisposizione modelli		X	X	X								
Affidamento modulo gestionale "Tributi Minori" e conseguente attivazione del programma per utilizzo			X	X	X							
Caricamento anagrafiche e tabelle tariffe nel gestionale per popolamento e utilizzo successivo					X	X						
Pronti per inizio utilizzo gestionale per emissioni avvisi di pagamento relative alle occupazioni aree pubbliche e mercatali dal 01.07.2025							X	X	X	X	X	x

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Simona Gibertini
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio refezione scolastica in scadenza il 30.06.2025	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Affidamento a mezzo gara d'appalto servizio refezione scolastica in scadenza il 30.06.2025.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>L'obiettivo è quello di affidare il servizio di refezione scolastica per i plessi scolastici presenti sul territorio marcariese per un triennio con possibilità di rinnovo per un anno ulteriore.</p> <p>La prima fase è quello dello studio dei dati storici degli ultimi due anni scolastici e della futura popolazione scolastica potenzialmente interessata al servizio, con conseguente quantificazione potenziale dei pasti da somministrare.</p> <p>La seconda fase è quella di studio e valutazione delle eventuali migliorie da inserire nella predisposizione del capitolato di gara;</p> <p>La terza fase è quella coordinare l'espletamento della gara con la Centrale Unica di Committenza, tenuto conto degli importi che andranno messi a gara;</p> <p>La quarta ed ultima fase quella dell'affidamento del servizio con decorrenza 01.09.2025, e con la messa in consegna della strumentazione in dotazione nei vari locali "mensa" presenti nei plessi scolastici e nel centro cottura.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	1900-4061-31500 MENSE SCOLASTICHE: PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 190.000,00 per annualità completa presunto

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	PACCINI VIRGINIA	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e analisi dati per elaborazione capitolato e quantificazione servizio		X	X	X								
Studio e predisposizione del capitolato			X	X	X							
Coordinamento con CUC per il lancio della gara per il servizio					X	X	X					

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
PIAO	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO parte contabile sezioni Personale e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per la parte contabile della Sezione 3 – Personale, con l'indicazione dei vari conteggi e limiti di spesa da rispettare in sedi di programmazione del fabbisogno del personale. Monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo e predisposizione prospetti costi del personale e calcoli limiti di spesa		X	X	X								
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RAGIONERIA	Dott.ssa Simona Gibertini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Predisposizione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa in attuazione dell'articolo 6, commi 1 e 2, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024
Peso obiettivo (in decimi)	10/10
Descrizione Obiettivo	<p>Predisposizione con l'aiuto del software del piano annuale dei flussi di cassa per l'annualità 2025 in collaborazione con gli altri responsabili di Settore. Il termine per la predisposizione di tale nuovo adempimento è il 28.02.2025.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Il 13 gennaio scorso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato nel proprio sito, nella sezione Ragioneria Generale dello Stato - Arconet, il modello previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024 per la compilazione del piano annuale dei flussi di cassa. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute ad adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento;</p> <p>Lo strumento è stato concepito per rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento con il fine di dare attuazione alla milestone M1C1-72 bis del PNRR, il modello è articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti con dati cumulati dei flussi (indistintamente dei residui e delle previsioni di competenza). Per ogni trimestre, oltre alla programmazione dei flussi di cassa, è prevista l'esposizione dei flussi di cassa dello stesso trimestre presenti in SIOPE relativi all'annualità che precede l'esercizio appena chiuso (per il 2025 quindi i dati SIOPE dovranno essere quelli del 2023)</p> <p>L'obiettivo del Ministero dell'Economia e delle Finanze è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento. Il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno (per la prima volta entro il 28 febbraio 2025);</p> <p>Poi esiste anche una fase di aggiornamento del prospetto, e più</p>

	<p>precisamente, verificare trimestralmente le previsioni precedentemente formulate e ad aggiornare conseguentemente il Piano: tale aggiornamento va disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>La verifica e l'aggiornamento del prospetto vanno effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituendo le previsioni del trimestre concluso e i dati SIOPE dei trimestri precedenti con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi, estratti dalla banca dati SIOPE; - riformulando di conseguenza le previsioni dei trimestri successivi; - tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa. <p>L'aggiornamento del Piano deve essere portato a conoscenza della giunta; l'obbligo di tale comunicazione è evidentemente finalizzato a consentire all'organo esecutivo - qualora il Piano aggiornato esponga importi diversi rispetto agli stanziamenti di cassa iscritti in bilancio - l'adozione della necessaria delibera di variazione degli stanziamenti di cassa, variazione che l'articolo 175, comma 5-bis, lettera d), del TUEL attribuisce alla competenza della giunta.</p>	
	Capitolo PEG	Importo
Risorse finanziarie assegnate		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	RESPONSABILI DI SETTORE	
C/6	TOMMASI ROBERTA	20%
C/1	BOZZOLINI MARTINA	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

[illegible]

Elaborazione prospetto generale dei flussi di cassa riferiti all'Ente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione della delibera di Giunta per la successiva approvazione ed eventuale modifica con successiva ulteriore approvazione e variazione di cassa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
RAGIONERIA		Dott.ssa Simona Gibertini
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Rilevazione e aggiornamento inventario fisico dei beni mobili di proprietà comunale e beni di terzi	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è quello di aggiornare l'inventario caricato nel gestionale, ma con una rilevazione fisica e con conseguente allocazione dei beni stessi rilevati. Questo permette di aggiornare il gestionale correttamente e di internalizzare il servizio.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Stabilito che l'obiettivo è quello di aggiornare correttamente l'inventario dei beni di proprietà dell'Ente e anche dei beni di terzi in uso allo stesso, con conseguente allocazione precisa dei beni e suddivisi per uffici e settori.</p> <p>Le fasi sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione fisica dei beni presenti nell'Ente siano essi sede municipale, delegazione, scuole, magazzino, sale civiche e biblioteche, ect, con la compilazione di prospetti divisi per "stanze" uffici e settori della sede Municipale e dei vari plessi esterni; - verifica e confronto con i dati presenti nel gestionale con aggiornamento della allocazione dei vari beni, eventuale integrazione descrittiva più puntuale del bene, e rilevazione delle eventuali dismissioni; - predisposizione dei verbali di consegna ai responsabili di Settore, per il successivo eventuale aggiornamento annuale delle acquisizioni e dismissioni dei beni relativi ad ogni settore; - verifica finale dei dati che dovrà essere fatto ogni anno prima della redazione della contabilità economico-patrimoniale. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	30%
	SERVIZIO CIVILE	30%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Rilevazione fisica dei beni presenti all'interno dei siti comunali	X	X	X									
Verifica e confronto con i beni presenti nel gestionale con aggiornamento contestuale delle varie collocazioni e integrazioni descrizioni		X	X									
Predisposizione dei verbali di consegna ai responsabili di settore per i futuri aggiornamenti				X	X	X						

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025		
Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
RAGIONERIA		Dott.ssa Simona Gibertini
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	predisposizione contabilità economico-patrimoniale al principio ACRUAL in vigore dal 2025	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26.11.2024, in attuazione dell'art.10, co. da 3 a 5 del DL 113/2024, è stato individuato l'elenco degli Enti che dovranno applicare la fase pilota, suddivisi per comparti o gruppi omogenei.</p> <p>Le "Amministrazioni pilota" dovranno predisporre gli schemi di bilancio ACCRUAL relativi all'esercizio 2025, potendosi comunque limitare a Stato Patrimoniale e Conto Economico. Gli Enti durante la fase pilota dovranno applicare il quadro concettuale, i 18 standard contabili (ITAS) e il Piano dei conti multidimensionale. Il Comune di Marcaria è tra i comuni presenti nell'elenco su indicato e l'obiettivo è quello del passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia".</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>La Riforma introduce un impianto documentale contenente strumenti uniformi per tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra cui:</p> <p>a) Un quadro concettuale, il quale rappresenta la struttura normativa di base, nel quale vengono stabiliti i principi della rendicontazione finanziaria basati su un sistema contabile economico e patrimoniale;</p> <p>b) Un insieme di standard contabili (ITAS) con annesse Linee guida, che rappresentano le regole, sviluppate nel rispetto dei principi generali, che disciplinano le modalità di registrazione di eventi e transazioni contabilmente rilevanti;</p> <p>c) Un Piano dei Conti Multidimensionale o Unico, necessario alle scritture contabili in partita doppia, in cui le voci sono ordinate gerarchicamente e divise nei due distinti segmenti "ITAS" (necessario a produrre gli schemi di bilancio ITAS1 e "conoscitivo/statistico" (nel quale sono inserite articolazioni di dettaglio necessarie ai fini del monitoraggio e del consolidamento dei dati di finanza pubblica).</p> <p>Con il principio della contabilità economico-patrimoniale "accrual" le transazioni e gli altri eventi economici sono rilevanti in bilancio quando si verificano, indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni finanziarie.</p> <p>Le fasi sono quella dell'apprendimento dell'utilizzo del software aggiornato ai principi ACRUAL, la verifica dei dati che siano coerenti con i principi richiesti, predisposizione del Bilancio economico-Patrimoniale allineato ai principi stessi.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Ex Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C/1	BOZZOLINI MARTINA	45%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Corso formazione per l'applicazione del sistema contabile ACRUAL, in coordinamento con la casa software del programma gestionale dell'Ente	X	X	X									
Verifica e controllo dei dati presenti nel gestionale che devono essere rispondenti ai principi ACRUAL		X	X									
Predisposizione del bilancio Economico-Patrimoniale con i nuovi principi ACRUAL			X	X								

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio