

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	PROGETTO MAGGIOR CONTROLLO DEI CENTRI ABITATI anno 2025 finalizzato ad aumentare la sicurezza degli abitanti del capoluogo e delle frazioni -prosecuzione dell'attività di controllo anche in orari serali	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di aumentare i controlli stradali con riferimento alle violazioni in materia di velocità nei centri abitati e al controllo dei conducenti alle condizioni psico-fisiche, durante la guida. Le attività di controllo saranno svolte anche durante le tradizionali feste estive, in orari extra ordinari.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Servizi mirati alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di Cds, in particolare il controllo interesserà i centri abitati del capoluogo e delle frazioni. I servizi saranno programmati giornalmente preferibilmente nel periodo estivo, sia in orario diurno che in orari serali. Le attività di controllo saranno svolte anche durante le tradizionali feste estive, in orari extra ordinari Attraverso le strumentazioni in possesso del Comando di Polizia Locale, saranno verificate le condizioni psico-fisiche dei conducenti dei veicoli, con particolare riferimento all'uso di sostanze alcoliche, anche in concomitanza con le tradizionali feste estive. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria Risorse finanziarie. Risorse strumentali: Strumenti informatizzati dell'Ente, mediante il nuovo sistema di telecamere - letture targhe Selea, etilometro e telelaser. Relazioni esterne: i servizi potranno essere programmati in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Disponibili in bilancio, servizi in orario diurno o serale extra-ordinario	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L.	ALLEGRI MONICA	-
Istruttore di P.L	BECCARI BARBARA	100%
Istruttore di P.L.	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	100%
Istruttore di P.L	MAZZOLA FRANCESCO	100%

INDICATORI DI RISULTATO

VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri
PROTEZIONE CIVILE	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione	
Sviluppo Mantenimento	X PROGETTO CONTROLLO/MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI E PUBBLICI ESERCIZI ANNO 2025 finalizzato ad assicurare la corrispondenza delle prescrizioni contenute nei titoli autorizzativi, con il fine di garantire che il tessuto commerciale rispetti le normative vigenti e contribuisca, lecitamente, alla crescita economica del territorio. In ogni mercato vengono annotate le assenze massime consentite e in caso di superamento delle stesse, l'ufficio Suap, provvede alla revoca del relativo posteggio.
Peso obiettivo (in decimi)	10/10
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo primario è quello di effettuare un costante controllo delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi e delle manifestazioni temporanee. In particolare il commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati settimanali e in forma itinerante per quanto attiene il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione (prova dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010 in materia amministrativa, fiscale ed assistenziale); il controllo viene effettuato nei confronti di tutte le persone presenti nel posteggio e l'esito viene confrontato con i dati forniti d'Ufficio dal Suap. In caso di manifestazioni temporanee o in coincidenza dell'installazione di spettacoli viaggianti, si pianifica, congiuntamente, lo spostamento dei banchi, al fine di assicurare lo svolgimento contemporaneo di più attività;

<p>Descrizione delle fasi di attuazione:</p>	<p>Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale, dei pubblici esercizi presenti sul territorio e delle manifestazioni temporanee che si svolgono sul territorio, nonché il commercio al dettaglio su aree pubbliche. I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione. Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Obiettivo trasversale con l'ufficio SUAP. Risorse finanziarie interne. Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>
---	---

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Disponibili in bilancio		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OGGETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario P.L.	ALLEGRI MONICA	15%
Istruttore di P.L	BECCARI BARBARA	25%
Istruttore di P.L.	ESPOSITO GIOVANNI LUCA	25%
Istruttore di P.L	MAZZOLA FRANCESCO	25%
Istruttore amm.	ZANAZZI VALENTINA	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chiusura/sospensioni attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti		
Cause		
Effetti		
Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		
Da attivare		

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Comm. Capo P.L. Monica Allegri	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	Partecipazione alla predisposizione del PIAO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Partecipazione alla predisposizione del PIAO e monitoraggio trasparenza atti e verifica norme anticorruzione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di partecipare alla predisposizione del PIAO per il monitoraggio e verifica in coordinamento con il Segretario delle norme in materia di trasparenza amministrativa degli atti e di anti corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario di P.L.	ALLEGRI MONICA	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anti corruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA FINALE												
Media valore raggiunto %												
Media rispetto dei Tempi %												

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	COMM. CAPO P.L.MONICA ALLEGRI	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO	
Peso obiettivo (in decimi)	10/10	
Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività di pagamento delle fatture fornitori	
Descrizione delle fasi di attuazione:	L'obiettivo è quello di migliorare sempre di più la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori al fine di essere efficienti nell'iter di liquidazione e successivo pagamento. L'obiettivo è legato a tutti i servizi gestiti, e storicamente l'Ente ha raggiunto buoni risultati nelle tempistiche di pagamento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario di P.L.	ALLEGRI MONICA	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
TEMPISTIVITA' PAGAMENTO FATTURE FORNITORI		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica congruità fattura in arrivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accettazione della fattura nel sistema SIDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione liquidazione fattura e conseguente emissione mandato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	