

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b>Collaborazione con i responsabili per la redazione del P.I.A.O.</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Studio e stesura del piano. Coordinamento con i titolari di incarico di elevata qualificazione per la predisposizione del piano in riferimento alle sezioni di competenza.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	25%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	15%
Istruttore	Valentina Zanazzi	15%
Istruttore	Claudio Gatti	15%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Collaborazione alla predisposizione del piano, verifica atti e costante monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anticorruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

## Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio


## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità:</b> Settore/Servizio	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b>	<b>Indicatore di tempestività di pagamento</b>	
Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>		
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Miglioramento delle tempistiche di pagamento al fine di migliorare l'efficienza e riduzione dei tempi di pagamento ove possibile.</p> <p>Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente, esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...), predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione.</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	L'attività riguarda tutte le voci di spesa relative al PEC dell'area di competenza.	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	30%
Istruttore	Silvana Poletti	25%
Istruttore	Tiziana Borgo	20%
Istruttore	Giuseppe Castagna	5%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Valentina Zanazzi	5%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Tempi di pagamento	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento □</b>	<b>Individuazione e analisi di bandi relativi a contributi regionali, statali, comunitari, PNRR compatibili con le esigenze dell'Amministrazione</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Analisi dei bandi di assegnazione dei contributi al fine di individuare i soggetti beneficiari, interventi ammissibili, modalità di presentazione delle domande, procedure da attivare, tempi dei esecuzione, modalità di rendicontazione e adempimenti conseguenti.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Individuazione dei bandi di contributo coerenti con le esigenze dell'Amministrazione.</li> <li>2) Analisi di suddetti bandi, verifica di eventuali somme da cofinanziare;</li> <li>3) Verifica accreditamenti alle piattaforme (es. Bandi e Servizi Regione Lombardia, EU Funding &amp; Tenders Portal ecc)</li> <li>4) Predisposizione di atti, progetti e/o documentazione da candidare. Se la prestazione non è espletabile attraverso il personale dell'ente si dovrà procedere con l'individuazione dei professionisti idonei e l'affidamento del relativo servizio;</li> <li>5) Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti;</li> <li>6) Candidatura delle richieste di contributo.</li> </ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	70%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Costante analisi e monitoraggio dei bandi relativi a contributi regionali, statali, comunitari, PNRR, verifica tempestiva rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e alle possibilità economico finanziarie eventualmente necessarie. Candidatura nei tempi previsti.	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione dei bandi di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione dei progetti/documentazione da candidare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candidatura delle richieste di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b>  Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Variante al Piano di Governo del Territorio</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Variante generale al piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 e smi in recepimento della L.R. 31/2014, della L.R. 18/2019, del P.T.R. e del P.T.C.P.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Conclusione V.A.S. Attività procedurali volte all'adozione della variante generale del P.G.T. (Adozione atti, predisposizione proposte di deliberazioni, pubblicazioni ecc...). Conclusione verifica di coerenza tra i limiti amministrativi comunali rappresentati nella banca dati regionale e quella catastale / bonifica incoerenze e assunzione dei limiti amministrativi comunali concordati ai fini pianificatori tra il Comune di Marcaria e i Comuni contermini.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	50%
Istruttore	Giuseppe Castagna	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		
Conclusione VAS, attività procedimentali volte all'adozione della variante generale P.G.T., conclusione procedura rettifica limiti amministrativi.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Conclusione VAS, attività procedimentali volte all'adozione della variante generale P.G.T., conclusione procedura rettifica limiti amministrativi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b>  <b>Sviluppo</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b>	<b>Intervento relativo a PIANO PER LA RICOSTRUZIONE DEI BENI DI RILEVANZA CULTURALE AD ALTO RISCHIO DI PERDITA O COMPROMISSIONE - CONTRIBUTO PROVVISORIO IN FAVORE DEL COMUNE DI MARCARIA PER L'INTERVENTO “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO DI MARCARIA” – BAC-04 – CUP E77E19000050001”</b>
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Avvio intervento a seguito di aggiudicazione dei lavori
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Stipula contratto di appalto.</p> <p>Consegna e avvio dei lavori, coordinamento con ditta appaltatrice, ufficio di direzione lavori e Struttura commissariale.</p> <p>Esecuzione adempimenti previsti, trasmissione documentazione a Struttura Commissariale ai fini dell'erogazione del 50% del contributo e della rideterminazione dello stesso a seguito dell'aggiudicazione dei lavori.</p> <p>Aggiornamento cronoprogramma.</p> <p>Eventuale aggiornamento layout di cantiere con occupazione temporanea aree.</p>

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21101 Codice 05.02.0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO BAC-04 - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CONTRIBUTO REGIONALE ORDINANZA COMMISSARIALE N. 904 DEL 13-11-2023 – BENI DI RILEVANZA CULTURALE	€ 4.152.106,03
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21102 Codice 05.02. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (FINANZIATO DA OOUU)	€ 107.893,97

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	75%
Istruttore	Silvana Poletti	8%
Istruttore	Tiziana Borgo	7%
Istruttore	Giuseppe Castagna	5%
Istruttore	Claudio Gatti	5%

  

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Rispetto dei tempi previsti dal contributo commissariale	100%
Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti	100%

lavori. Aggiornamento cronoprogramma. Eventuale aggiornamento layout di cantiere.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

#### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

#### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

#### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/></b>	<b>SITO AGAVI- EX FORNACI LATERIZI EX MOZZANEGA - FR. CAMPITELLO, MARCARIA (MN) - SITO: MN031.0001 – DEFINIZIONE CON REGIONE LOMBARDIA ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Coordinamento con Regione Lombardia e gli Enti competenti delle attività procedurali per la definizione della futura analisi di rischio e bonifica.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Definizione dello stato dei luoghi e delle future attività procedurali con Regione Lombardia, Arpa ed Enti competenti. Rendicontazione somme spese relative alla II caratterizzazione.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Disponibili in bilancio ed eventuali nuove risorse da parte di Regione Lombardia	

## **PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario	Arianna Marsilli	70%
Istruttore	Silvana Poletti	10%
Istruttore	Tiziana Borgo	10%
Istruttore	Giuseppe Castagna	10%

## INDICATORI DI RISULTATO

## VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

## **Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli
<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo</b> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento</b> <input type="checkbox"/>	<b><u>Obiettivo trasversale settore SUAP in collaborazione con il settore di Polizia Locale</u></b> <b>PROGETTO CONTROLLO/MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE, CIRCOLI PRIVATI</b> finalizzato ad assicurare la corrispondenza delle prescrizioni contenute nei titoli autorizzativi al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti e la crescita economica del territorio.
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Il settore SUAP svolge funzioni di programmazione e cura i procedimenti delle attività imprenditoriali di competenza comunale, in relazione alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta, licenze e certificazioni inerenti alle attività commerciali riferite a numerosi settori. L'ufficio Suap, collabora quotidianamente con il servizio Polizia Locale, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-assicurare il rispetto delle prescrizioni/indicazioni contenute nei titoli autorizzativi, oppure di quelli dichiarati;</li> <li>-garantire la salvaguardia, la sicurezza della collettività;</li> <li>-garantire che il tessuto commerciale rispetti le leggi e le normative vigenti e contribuisca, lecitamente, alla crescita economica del territorio. Nello specifico, verranno effettuati gli interventi congiunti e sinergici, distinti per ambiti economici:</li> </ul> <p><b>COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE (MERCATI SETTIMANALI e IN FORMA ITINERANTE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Per ciascun operatore commerciale, che partecipa ai mercati settimanali, nelle singole frazioni, viene verificato il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione (prova dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010 in materia amministrativa, fiscale ed assistenziale); il controllo viene effettuato nei confronti di tutte le persone presenti nel posteggio e l'esito viene confrontato con i dati forniti d'Ufficio dal Suap.</li> <li>-In ogni mercato vengono annotate le assenze massime consentite e in caso di superamento delle stesse, l'ufficio Suap, provvede alla revoca del relativo posteggio;</li> <li>-In caso di manifestazioni temporanee o in coincidenza dell'installazione di spettacoli viaggianti, si pianifica, congiuntamente, lo spostamento dei banchi, al fine di assicurare lo svolgimento contemporaneo di più attività;</li> </ul> <p><b>ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR / RISTORANTI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo congiunto degli adempimenti relativi agli orari di apertura e di chiusura, alla detenzione di apparecchi (videogiochi) e ai giochi leciti;</li> <li>-Raffronto finalizzato alla possibilità di effettuare manifestazioni</li> </ul>

	<p>all'interno e/o all'esterno degli esercizi;</p> <p>-In caso di violazioni, si effettua un raffronto circa l'emanazione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio Suap e di quelli del Servizio Polizia Locale;</p> <p><b>COMMERCIO FISSO (NEGOZI)</b></p> <p>-Monitoraggio congiunto delle attività, con particolare attenzione alle variazioni della titolarità, ai trasferimenti, alle cessazioni, nonché al regolare svolgimento dell'attività (orari, chiusure, corretta corrispondenza delle merci vendute, rispetto a quelle autorizzate);</p> <p>-In caso di violazioni, si effettua un raffronto circa l'emanazione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio Suap e di quelli del Servizio Polizia Locale;</p> <p>-Congiuntamente, quando si ravvisano gravi inadempimenti, si chiede l'intervento di altri organi (es. Ats Valpadana)</p> <p><b>CIRCOLI PRIVATI</b></p> <p>-Monitoraggio congiunto delle attività aperte ai non soci;</p> <p><b>ATTIVITA' ARTIGIANALI</b></p> <p>-Raffronto delle attività regolarmente iscritte all'Albo Artigiani rispetto a quelle ipoteticamente "abusive";</p> <p>-Pianificazione di controlli mirati all'attività di vendita al pubblico di prodotti alimentari.</p> <p><b>PUBBLICA SICUREZZA (MANIFESTAZIONI TEMPORANEE)</b></p> <p>-L'ufficio è competente in merito alle licenze disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza (spettacoli e/o trattenimenti pubblici, agenzia d'affari, dichiarazioni di commercio di cose antiche o usate, permesso per l'accensione di fuochi d'artificio), prima del rilascio delle stesse, vi è una valutazione complessiva, da parte di entrambi gli uffici, per garantire un corretto svolgimento delle attività/iniziative.</p>						
<p><b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b></p>	<p>Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale, dei pubblici esercizi presenti sul territorio e delle manifestazioni temporanee che si svolgono sul territorio, nonché il commercio al dettaglio su aree pubbliche.</p> <p>I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione.</p> <p>Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Obiettivo trasversale con l'ufficio SUAP.</p> <p>Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>						
<p><b>Risorse finanziarie assegnate</b></p>	<table border="1" data-bbox="568 1724 1448 1861"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 1724 1013 1776"><b>Capitolo PEG</b></th><th data-bbox="1013 1724 1448 1776"><b>Importo</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1776 1013 1828">Disponibili in bilancio</td><td data-bbox="1013 1776 1448 1828"></td></tr> <tr> <td data-bbox="568 1828 1013 1861"></td><td data-bbox="1013 1828 1448 1861"></td></tr> </tbody> </table>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>	Disponibili in bilancio			
<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>						
Disponibili in bilancio							

#### **PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario	Arianna Marsilli	20%
Istruttore	Valentina Zanazzi	30%
Funzionario	Monica Allegri (titolare di incarico E.Q. Polizia Locale)	14%
Istruttore	Barbara Beccari (settore Polizia Locale)	12%
Istruttore	Giovanni Luca Esposito (settore Polizia Locale)	12%
Istruttore	Francesco Mazzola (settore Polizia Locale)	12%

### **INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>Descrizione</b>												<b>Valore atteso</b>			
	Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta, coordinamento con le pattuglie di controllo commerciale ed eventuali azioni conseguenti.												100%			
	<b>Fasi e tempi</b>															
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione provvedimenti di chiusura/sospensione attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

### **VERIFICA FINALE**

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

### **Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	

### **Provvedimenti correttivi**

Intrapresi	
Da attivare	

### **Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**
