

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Titolare di incarico di E.Q.
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> X Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Collaborazione con i responsabili per la redazione del P.I.A.O.</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano integrato delle attività e organizzazione secondo lo schema ministeriale	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Studio e stesura del piano. Coordinamento con i titolari di incarico di elevata qualificazione per la predisposizione del piano in riferimento alle sezioni di competenza.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	25%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
Istruttore	Giuseppe Castagna	15%
Istruttore	Valentina Zanazzi	15%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Collaborazione alla predisposizione del piano, verifica atti e costante monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo atti in materia di anticorruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiunto %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025		
Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Titolare di incarico di E.Q.
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Indicatore di tempestività di pagamento</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Miglioramento delle tempistiche di pagamento al fine di migliorane l'efficienza e riduzione dei tempi di pagamento ove possibile. Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente, esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...), predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	L'attività riguarda tutte le voci di spesa relative al PEC dell'area di competenza.	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	30%
Istruttore	Silvana Poletti	25%
Istruttore	Tiziana Borgo	20%
Istruttore	Giuseppe Castagna	5%
Istruttore	Claudio Gatti	15%
Istruttore	Valentina Zanazzi	5%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Tempi di pagamento		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricevimento fattura elettronica, controllo tempestivo, verifica delle prestazioni/forniture/lavori oggetto della fatturazione accettazione o eventuale rifiuto nel sistema SDI secondo quanto disposto dalla normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esecuzione delle verifiche necessarie ai fini del pagamento (DURC...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione determinazione di liquidazione e successivo atto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
---

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Titolare di incarico di E.Q.
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> X Sviluppo Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Individuazione e analisi di bandi relativi a contributi regionali, statali, comunitari, PNRR compatibili con le esigenze dell'Amministrazione</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Analisi dei bandi di assegnazione dei contributi al fine di individuare i soggetti beneficiari, interventi ammissibili, modalità di presentazione delle domande, procedure da attivare, tempi di esecuzione, modalità di rendicontazione e adempimenti conseguenti.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1) Individuazione dei bandi di contributo coerenti con le esigenze dell'Amministrazione. 2) Analisi di suddetti bandi, verifica di eventuali somme da cofinanziare; 3) Verifica accreditamenti alle piattaforme (es. Bandi e Servizi Regione Lombardia, EU Funding & Tenders Portal ecc) 4) Predisposizione di atti, progetti e/o documentazione da candidare. Se la prestazione non è espletabile attraverso il personale dell'ente si dovrà procedere con l'individuazione dei professionisti idonei e l'affidamento del relativo servizio; 5) Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti; 6) Candidatura delle richieste di contributo.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	70%
Istruttore	Silvana Poletti	15%
Istruttore	Tiziana Borgo	15%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Costante analisi e monitoraggio dei bandi relativi a contributi regionali, statali, comunitari, PNRR, verifica tempestiva rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e alle possibilità economico finanziarie eventualmente necessarie. Candidatura nei tempi previsti.		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione dei bandi di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione dei progetti/documentazione da candidare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione e della candidatura di suddetti progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Candidatura delle richieste di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

<b>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio</b>	<b>Titolare di incarico di E.Q.</b>	
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli	

  

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> <b>x</b> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>Variante al Piano di Governo del Territorio</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Variante generale al piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 e smi in recepimento della L.R. 31/2014, della L.R. 18/2019, del P.T.R. e del P.T.C.P.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Conclusione V.A.S. Attività procedurali volte all'adozione della variante generale del P.G.T. (Adozione atti, predisposizione proposte di deliberazioni, pubblicazioni ecc...). Conclusione verifica di coerenza tra i limiti amministrativi comunali rappresentati nella banca dati regionale e quella catastale / bonifica incoerenze e assunzione dei limiti amministrativi comunali concordati ai fini pianificatori tra il Comune di Marcara e i Comuni contermini.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	50%
Istruttore	Giuseppe Castagna	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Conclusione VAS, attività procedimentali volte all'adozione della variante generale P.G.T., conclusione procedura rettifica limiti amministrativi.		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Conclusione VAS, attività procedimentali volte all'adozione della variante generale P.G.T., conclusione procedura rettifica limiti amministrativi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Media valore raggiungo %		
Media rispetto dei Tempi %		

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Titolare di incarico di E.Q.
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo <span style="float: right;">x</span> Mantenimento <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	<b>Intervento relativo a PIANO PER LA RICOSTRUZIONE DEI BENI DI RILEVANZA CULTURALE AD ALTO RISCHIO DI PERDITA O COMPROMISSIONE - CONTRIBUTO PROVVISORIO IN FAVORE DEL COMUNE DI MARCARIA PER L'INTERVENTO "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO DI MARCARIA" – BAC-04 – CUP E77E19000050001"</b>
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	<b>10/10</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Avvio intervento a seguito di aggiudicazione dei lavori
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Stipula contratto di appalto. Consegna e avvio dei lavori, coordinamento con ditta appaltatrice, ufficio di direzione lavori e Struttura commissariale. Esecuzione adempimenti previsti, trasmissione documentazione a Struttura Commissariale ai fini dell'erogazione del 50% del contributo e della rideterminazione dello stesso a seguito dell'aggiudicazione dei lavori. Aggiornamento cronoprogramma. Eventuale aggiornamento layout di cantiere con occupazione temporanea aree.

<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21101 Codice 05.02.0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO BAC-04 - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 – CONTRIBUTO REGIONALE ORDINANZA COMMISSARIALE N. 904 DEL 13-11-2023 – BENI DI RILEVANZA CULTURALE	€ 4.152.106,03
	Voce 7530 Capitolo 5022 Articolo 21102 Codice 05.02. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RISPRISTINO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO - STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 (FINANZIATO DA OOUU)	€ 107.893,97

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	75%
Istruttore	Silvana Poletti	8%
Istruttore	Tiziana Borgo	7%
Istruttore	Giuseppe Castagna	5%
Istruttore	Claudio Gatti	5%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Rispetto dei tempi previsti dal contributo commissariale		100%
Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti		100%

[illegible]

lavori. Aggiornamento cronoprogramma. Eventuale aggiornamento layout di cantiere.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>VERIFICA FINALE</b>
------------------------

Media valore raggiunge %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP		Arianna Marsilli
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo Mantenimento <input type="checkbox"/>	<b>SITO AGAVI- EX FORNACI LATERIZI EX MOZZANEGA - FR. CAMPITELLO, MARCARIA (MN) - SITO: MN031.0001 – DEFINIZIONE CON REGIONE LOMBARDIA ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI</b>	
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Coordinamento con Regione Lombardia e gli Enti competenti delle attività procedimentali per la definizione della futura analisi di rischio e bonifica.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	Definizione dello stato dei luoghi e delle future attività procedimentali con Regione Lombardia, Arpa ed Enti competenti. Rendicontazione somme spese relative alla II caratterizzazione.	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Disponibili in bilancio ed eventuali nuove risorse da parte di Regione Lombardia	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome								% di partecipazione			
Funzionario	Arianna Marsilli								70%			
Istruttore	Silvana Poletti								10%			
Istruttore	Tiziana Borgo								10%			
Istruttore	Giuseppe Castagna								10%			
INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione									Valore atteso			
Definizione dello stato dei luoghi e delle future attività procedimentali. con Regione Lombardia e Arpa ed Enti competenti. Rendicontazione somme spese fino alla II caratterizzazione.									100%			
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Definizione dello stato dei luoghi e delle future attività procedimentali. con Regione Lombardia e Arpa ed Enti competenti. Rendicontazione somme spese fino alla II caratterizzazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA FINALE												
Media valore raggiungo %												
Media rispetto dei Tempi %												
Analisi degli scostamenti												
Cause												
Effetti												
Provvedimenti correttivi												
Intrapresi												
Da attivare												
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio												

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Pianificazione Urbanistica, SUE e SUAP	Arianna Marsilli

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione <span style="float: right;">x</span> Sviluppo <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> Mantenimento <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	<p><b><u>Obiettivo trasversale settore SUAP in collaborazione con il settore di Polizia Locale</u></b></p> <p><b>PROGETTO CONTROLLO/MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE, CIRCOLI PRIVATI finalizzato ad assicurare la corrispondenza delle prescrizioni contenute nei titoli autorizzativi al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti e la crescita economica del territorio.</b></p>
<b>Peso obiettivo (in decimi)</b>	10/10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Il settore SUAP svolge funzioni di programmazione e cura i procedimenti delle attività imprenditoriali di competenza comunale, in relazione alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta, licenze e certificazioni inerenti alle attività commerciali riferite a numerosi settori. L'ufficio Suap, collabora quotidianamente con il servizio Polizia Locale, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-assicurare il rispetto delle prescrizioni/indicazioni contenute nei titoli autorizzativi, oppure di quelli dichiarati;</li> <li>-garantire la salvaguardia, la sicurezza della collettività;</li> <li>-garantire che il tessuto commerciale rispetti le leggi e le normative vigenti e contribuisca, lecitamente, alla crescita economica del territorio.</li> </ul> <p>Nello specifico, verranno effettuati gli interventi congiunti e sinergici, distinti per ambiti economici:</p> <p><b>COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE (MERCATI SETTIMANALI e IN FORMA ITINERANTE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Per ciascun operatore commerciale, che partecipa ai mercati settimanali, nelle singole frazioni, viene verificato il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione (prova dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010 in materia amministrativa, fiscale ed assistenziale); il controllo viene effettuato nei confronti di tutte le persone presenti nel posteggio e l'esito viene confrontato con i dati forniti d'Ufficio dal Suap.</li> <li>-In ogni mercato vengono annotate le assenze massime consentite e in caso di superamento delle stesse, l'ufficio Suap, provvede alla revoca del relativo posteggio;</li> <li>-In caso di manifestazioni temporanee o in coincidenza dell'installazione di spettacoli viaggianti, si pianifica, congiuntamente, lo spostamento dei banchi, al fine di assicurare lo svolgimento contemporaneo di più attività;</li> </ul> <p><b>ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR / RISTORANTI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo congiunto degli adempimenti relativi agli orari di apertura e di chiusura, alla detenzione di apparecchi (videogiochi) e ai giochi leciti;</li> <li>-Raffronto finalizzato alla possibilità di effettuare manifestazioni</li> </ul>

	<p>all'interno e/o all'esterno degli esercizi;          -In caso di violazioni, si effettua un raffronto circa l'emanazione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio Suap e di quelli del Servizio Polizia Locale;  <b>COMMERCIO FISSO (NEGOZI)</b>          -Monitoraggio congiunto delle attività, con particolare attenzione alle variazioni della titolarità, ai trasferimenti, alle cessazioni, nonché al regolare svolgimento dell'attività (orari, chiusure, corretta corrispondenza delle merci vendute, rispetto a quelle autorizzate);          -In caso di violazioni, si effettua un raffronto circa l'emanazione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio Suap e di quelli del Servizio Polizia Locale;          -Congiuntamente, quando si ravvisano gravi inadempimenti, si chiede l'intervento di altri organi (es. Ats Valpadana)  <b>CIRCOLI PRIVATI</b>          -Monitoraggio congiunto delle attività aperte ai non soci;  <b>ATTIVITA' ARTIGIANALI</b>          -Raffronto delle attività regolarmente iscritte all'Albo Artigiani rispetto a quelle ipoteticamente "abusive";          -Pianificazione di controlli mirati all'attività di vendita al pubblico di prodotti alimentari.  <b>PUBBLICA SICUREZZA (MANIFESTAZIONI TEMPORANEE)</b>          -L'ufficio è competente in merito alle licenze disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza (spettacoli e/o trattenimenti pubblici, agenzia d'affari, dichiarazioni di commercio di cose antiche o usate, permesso per l'accensione di fuochi d'artificio), prima del rilascio delle stesse, vi è una valutazione complessiva, da parte di entrambi gli uffici, per garantire un corretto svolgimento delle attività/iniziative.</p>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Servizi mirati al rispetto delle regole in materia commerciale, artigianale, dei pubblici esercizi presenti sul territorio e delle manifestazioni temporanee che si svolgono sul territorio, nonché il commercio al dettaglio su aree pubbliche.          I servizi potranno essere d'iniziativa e programmati oppure su segnalazione.          Risorse umane: Personale incaricato del settore della Polizia Locale Marcaria, congiuntamente con l'Ufficio SUAP. Obiettivo trasversale con l'ufficio SUAP.          Indicatori di risultato dell'obiettivo finale. Rendicontazione analitica dei casi esaminati e azioni conseguenti.</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Disponibili in bilancio	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionario	Arianna Marsilli	20%
Istruttore	Valentina Zanazzi	30%
Funzionario	Monica Allegri (titolare di incarico E.Q. Polizia Locale)	14%
Istruttore	Barbara Beccari (settore Polizia Locale)	12%
Istruttore	Giovanni Luca Esposito (settore Polizia Locale)	12%
Istruttore	Francesco Mazzola (settore Polizia Locale)	12%

### INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Rendicontazione analitica settimanale dell'attività svolta, coordinamento con le pattuglie di controllo commerciale ed eventuali azioni conseguenti.	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Servizi di controllo attività commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presso l'ufficio SUAP delle autorizzazioni in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione provvedimenti di chiusura/sospensione attività irregolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### VERIFICA FINALE

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--