



Comune di Marcaria
Il Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 20/10/2021

**DI NOMINA DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA SABINA CANDELA
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI,
SERVIZI DI STAFF**

Visti:

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Dato atto che a seguito delle consultazioni elettorali dei giorni 3 e 4 ottobre 2021 è stato eletto/confermato il Sindaco, nella persona del sottoscritto, Carlo Alberto Malatesta, come da Verbale dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni in data 05/10/2021;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 92 del 19/10/2021 con cui si è proceduto alla revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati ai settori, come da organigramma allegato alla deliberazione stessa e relative linee funzionali, i cui elementi sostanziali sono i seguenti:

- 1) **Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Settore Servizi alla Persona e personale parte economica** – Servizi: Economico-Finanziario, Entrate Tributarie, Contenzioso tributario, riscossione coattiva entrate patrimoniali, personale parte economica, servizi sociali, istruzioni, cultura, sport e politiche giovanili;
- 2) **Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff** – Servizi: segreteria, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici e urp, servizio elettorale;
- 3) **Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio** – Servizi: Lavori pubblici, manutenzione territorio, patrimonio, tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) **Settore Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap** – Servizi: Pianificazione urbanistica, edilizia privata, Sue, Suap;
- 5) **Settore Polizia Locale, Protezione Civile** – Servizi: polizia municipale, Polizia amministrativa attività economiche, Protezione civile, Notifiche;

Dato atto che con la predetta riorganizzazione l'attuale dotazione organica dei Servizi viene trasferita ai nuovi Settori di destinazione, poiché mantengono inalterata la propria struttura, sia in termini numerici che di categoria e profili professionali, modificando solamente il Settore di destinazione;

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.951011

Comune di Marcaria

Dato atto, altresì, che il Sindaco entra nel pieno delle proprie funzioni e compiti non appena viene proclamato eletto, ai sensi degli artt. 50 e 54 del Tuel;

Visto l'art. 45 del vigente Statuto Comunale, che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/07/2016 e s.m.i e, segnatamente, l'art. 12 che determina i criteri per la nomina dei responsabili dei settori, nonché l'art. 13 che determina le competenze dei responsabili dei settori;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 80 in data 11/08/2018 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Responsabile del **Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff – Servizi**: segreteria, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici e urp, servizio elettorale, a fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale;

Visto il provvedimento della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo reggenza sede di segreteria del Comune di Marcaria – reggenze/supplenze rif. n. 2021.0566 – 07.04.02021 con il quale è autorizzata la reggenza presso la segreteria del Comune di Marcaria, classe III[^], alla dott.ssa Sabina Candela, fino al 31/12/2021;

Richiamato l'art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Considerato che l'art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire, mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

Stabilito pertanto di determinare la durata del presente decreto dal 20/10/2021 al 31/12/2021;

Dato atto che:

- è demandato al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni organizzative così come configurate per effetto della deliberazione G.C. n. 92 del 19/10/2021;
- l'incarico conferito è oggetto di specifica valutazione annuale;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico;

DECRETA

- 1) **di attribuire, alla dott.ssa SABINA CANDELA**, Segretario comunale reggente, con decorrenza dal **20/10/2021 e sino al 31/12/2021**, la titolarità della posizione organizzativa del **Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff – Servizi**: segreteria, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici e urp, servizio elettorale, a fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale;
- 2) **di precisare** che al Responsabile come sopra individuato competono:
 - a. la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi da definire con successivo provvedimento;
 - b. la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza;
 - c. la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente a norma di legge, in esecuzione del regolamento sul procedimento amministrativo e del piano per la prevenzione della corruzione, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
 - d. gli atti e le azioni di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) **di dare atto** che è demandato al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni organizzative

Comune di Marcaria

così come configurate per effetto della deliberazione G.C. n. 92 del 19/10/2021;

- 4) **di dare atto**, altresì, che con il presente decreto al soggetto sopra indicato, sono conferite le linee funzionali elencate nella deliberazione G.C. n. 92 del 19/10/2021, nonché tutte le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **di dare atto**, inoltre, che il presente decreto ha natura fiduciaria nei confronti della suddetta Responsabile incaricata, ai sensi dell'art. 12 del richiamato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 6) **di dare atto**, infine, che il presente decreto non costituisce aspettativa per il futuro rinnovo delle funzioni di Posizione Organizzativa;
- 7) **di precisare** che la buona gestione e i risultati di questa responsabilità, saranno oggetto di verifica ad opera del Nucleo di Valutazione Monocratico.

Il presente decreto è notificato all'interessata e trasmesso in copia al Segretario, ai Responsabili dei Settori per i provvedimenti di competenza e conoscenza; al Revisore dei Conti, al Nucleo Monocratico di Valutazione; è altresì pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Trasparenza del sito internet istituzionale del Comune di Marcaria.

Marcaria, 20/10/2021



Il Sindaco
Avv. Carlo Alberto Malatesta

Paul Elliott Malachuk



COMUNE DI MARCARIA (BN)

Il sottoscritto Agente di Polizia Locale dichiara di aver notificato copia al Sig. SABINA CANDELA

res. in _____

mediante consegna a mani di S7 = 5 St

Marcaria, li _____

L'Ag. di ~~R2/2~~ R2/2 ~~Locale~~



