



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 52 del 26/07/2017

### OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (REL. SINDACO)

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei del mese di Luglio alle ore 21:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto il Consiglio Comunale.

| Cognome e Nome          | P  | A  | Cognome e Nome      | P  | A  |
|-------------------------|----|----|---------------------|----|----|
| Malatesta Carlo Alberto | SI |    | Savazzi Massimo     | SI |    |
| Anghinoni Gabriele      | SI |    | Bortolotti Manuela  | SI |    |
| Lungarotti Enrico       | SI |    | Simonazzi Stefano   |    | SI |
| Castagna Gloria         |    | SI | Raschilla' Stefania |    | SI |
| Cattafesta Alessia      | SI |    | Mazzoni Alessandro  | SI |    |
| Tenca Antonio           |    | SI | Nicoletti Denise    | SI |    |
| Canellini Damiano       | SI |    |                     |    |    |

PRESENTI: 9

ASSENTI: 4

Sono presenti gli Assessori Esterni :

Partecipa Il Segretario comunale Avv. Stefano Cappilli

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (REL. SINDACO)

### IL CONSIGLIO COMUNALE

*L'eventuale dibattito dei Consiglieri Comunali di cui al presente punto all'odg, è riportato nel verbale unico degli interventi di cui alla deliberazione C.C. n. 46. in seduta odierna.*

#### **Vista la seguente proposta di deliberazione del Responsabile del Settore AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI E SERVIZI DI STAFF**

PREMESSO che:

- è entrato in vigore il D.lgs. 25.05.2016, n. 97, contenente la Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190 del 06.11.2012 e del D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 124 del 07.08.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il suddetto decreto è stato emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 7 della L. n. 124/2015, il quale tra i criteri di delega, che costituiscono il fulcro attorno al quale è costruito il capo I del decreto n. 97/2016 (artt. 1-40), espressamente prevede:
  - a) ridefinizione e precisazione dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza;
  - b) razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale, ai fini di eliminare le duplicazioni e di consentire che tali obblighi siano assolti attraverso la pubblicità totale o parziale di banche dati detenute da pubbliche amministrazioni;
  - c) riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

#### RISCONTRATO:

- che, fermo restando l'impianto originario del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza, il nuovo decreto introduce un nuovo strumento, sul modello FOIA (Freedom of Information Act), detto "diritto di accesso universale", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità;
- che nel modello introdotto dal DLgs. 97/2016 il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della pubblica amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente;



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- che la norma di riferimento è costituita dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, nel testo modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 97/2016, secondo la quale "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto";

RAVISATO:

- che il nuovo sistema di trasparenza non è più improntato semplicemente "a favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" attraverso l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, bensì anche a "tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (nuovo art. 1, comma 1);

- che il nuovo decreto, dunque, non si limita ad individuare gli obblighi di trasparenza e a disciplinare le modalità per la loro realizzazione; ma (nuovo art. 2, comma 1) disciplina "la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" attraverso due strumenti: l'accesso civico a dati e documenti e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'allegato schema di "Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC sulle indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione perché conforme alle norme ed alle necessità dell'ente;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DICHIARATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

ESPRIME

parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, mentre non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto essa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

PROPONE

1) DI APPROVARE l'allegato Regolamento in materia di Accesso Documentale, Accesso Civico Semplice e Accesso Civico Generalizzato, composto da n. 37 articoli;



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- 2) DI APPROVARE, altresì, la modulistica allegata al fine di favorire il corretto esercizio degli istituti di Accesso Documentale, Accesso Civico Semplice e Generalizzato;
- 3) DI INCARICARE il Responsabile per la trasparenza di trasmetterlo a tutti i Responsabili dei Servizi per la sua esatta applicazione al fine di dare piena attuazione alle norme introdotte dal D.Lgs. 97/2016, compresa la pubblicazione del medesimo regolamento e suoi allegati sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) DI AVER VALUTATE tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 31/01/2017 e comunicato al Consiglio con deliberazione C.C. n. 16 del 21/03/2017;
- 5) DI DICHIARARE, data l'urgenza, con successiva e separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta che precede corredata dal prescritto parere,

CON VOTAZIONE palese, che ha dato il seguente esito:

- consiglieri presenti n. 9.
- consiglieri votanti n. 7.
- voti favorevoli n. 7.
- voti contrari nessuno.
- astenuti n. .2 (Nicoletti, Mazzoni)

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione;
- 2) DI DICHIARARE, con separata votazione, che ha dato il seguente esito:
  - consiglieri presenti n. 9.
  - consiglieri votanti n. 7.
  - voti favorevoli n. 7.
  - voti contrari nessuno.
  - astenuti n. .2 (Nicoletti, Mazzoni)

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

\$\$\$

*Allegato:*

*- Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato*



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (REL. SINDACO)

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 19/07/2017

Il Segretario Generale  
Avv. Stefano Cappilli



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Stefano Cappilli

---

## ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubb.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il:  
\_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il UO Organizzazione e Personale  
Avv. Stefano Cappilli

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario comunale  
Avv. Stefano Cappilli

---