



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 118 del 30/11/2021

OGGETTO: REVISIONE PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ASSEGNAZI AI SETTORI

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di Novembre alle ore 19:45, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	SI	
Anghinoni Gabriele	Assessore	SI	
Castagna Gloria	Assessore	SI	
Lungarotti Enrico	Assessore	SI	
Bortolotti Manuela	Assessore	SI	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

OGGETTO: REVISIONE PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ASSEGNAZI AI SETTORI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Organigramma, così come confermato dalle modifiche introdotte al D. Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. n. 75/2017, è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento dei propri obiettivi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione;

Visti:

- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”*;
- l'art. 5, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: *“1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9 (...).”*;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede come norma di principio che la disciplina degli uffici sia disposta previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 del D. Lgs. succitato, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, la migliore utilizzazione delle risorse umane in linea con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-bis;

Precisato che con deliberazione di G.C. n. 60 del 02/07/2016 è stato adottato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale disciplina la Struttura Organizzativa dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. **92 del 19.10.2021** con cui è stato deliberato:

1. dividere il Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio e Pianificazione Urbanistica, Sue in due distinti Settori, ovvero uno come Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio e l'altro come Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap con due distinte posizioni organizzative;
2. unire il Settore Servizi alla Persona a quello della Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, togliendo il Suap, con un'unica posizione organizzativa;
3. assegnare il Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff al Segretario Comunale;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Valutato opportuno, nell'ottica di quanto sopra, di procedere ad una nuova modifica dei Settori come sotto riportato, con una più organica più snella dei Servizi assegnati ai vari Settori gestionali come di seguito proposto:

- unire il Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio e Pianificazione Urbanistica, Sue in due distinti Settori, ovvero uno come Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio e con il Settore Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap;

Precisato che con la predetta riorganizzazione l'attuale dotazione organica dei Servizi viene trasferita ai nuovi Settori di destinazione, poiché mantengono inalterata la propria struttura, sia in termini numerici che di categoria e profili professionali, modificando solamente il Settore di destinazione;

Considerato che, alla luce della succitata modificazione, i Settori ed i Servizi pertinenti risultano così composti e come riportato nell'allegato organigramma comunale (All. A):

- Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Settore Servizi alla Persona e personale parte economica – Servizi: Economico-Finanziario, Entrate Tributarie, Contenzioso tributario, riscossione coattiva entrate patrimoniali, personale parte economica, servizi sociali, istruzioni, cultura, sport e politiche giovanili;
- Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff – Servizi: segreteria, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici e urp, servizio elettorale;
- Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Settore Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap – Servizi: Lavori pubblici, manutenzione territorio, patrimonio, tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro e Pianificazione urbanistica, edilizia privata, Sue, Suap;
- Settore Polizia Locale, Protezione Civile – Servizi: polizia municipale, Polizia amministrativa attività economiche, Protezione civile, Notifiche;

Considerato necessario approvare la revisione parziale della macrostruttura e riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati alle aree gestionali da ultimo modificate con deliberazione di G.C. n. 92 del 19.10.2021;

Riconosciuta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'approvazione dell'organigramma dell'ente nella piena autonomia normativa ed organizzativa nonché, l'istituzione delle particolari posizioni di lavoro, definite *"posizioni organizzative"*, il tutto nei soli limiti delle proprie capacità di bilancio nonché delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Dato atto che si demanda al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni dirigenziali così come configurate per effetto del presente provvedimento;

Dato atto che non si effettuerà l'informativa alle OO.SS. di cui all'art. 6 del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i."... ove prevista nei contratti collettivi nazionali" in quanto non è più contemplata dal nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018.

Dichiarata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DELIBERA



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) **DI APPROVARE** la revisione parziale della macrostruttura e la riarticolazione organizzativa dei Servizi assegnati ai Settori, come da organigramma, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, recependo le linee progettuali illustrate in premessa, i cui elementi sostanziali sono i seguenti:

- Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, Settore Servizi alla Persona e personale parte economica – Servizi: Economico-Finanziario, Entrate Tributarie, Contenzioso tributario, riscossione coattiva entrate patrimoniali, personale parte economica, servizi sociali, istruzioni, cultura, sport e politiche giovanili;
- Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff – Servizi: segreteria, protocollo, archivio, servizi staff, servizi demografici e urp, servizio elettorale;
- Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio, Settore Pianificazione Urbanistica, Sue e Suap – Servizi: Lavori pubblici, manutenzione territorio, patrimonio, tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro e Pianificazione urbanistica, edilizia privata, Sue, Suap;
- Settore Polizia Locale, Protezione Civile – Servizi: polizia municipale, Polizia amministrativa attività economiche, Protezione civile, Notifiche;

2) **DI DARE ATTO** che con la predetta riorganizzazione l'attuale dotazione organica dei Servizi viene trasferita ai nuovi Settori di destinazione, poiché mantengono inalterata la propria struttura, sia in termini numerici che di categoria e profili professionali, modificando solamente il Settore di destinazione;

3) **DI DARE ATTO**, altresì, che dall'adozione della presente deliberazione non scaturisce alcun maggiore onere a carico del Bilancio in quanto mantiene inalterato il principio generale di contenimento della spesa del personale che trova capienza negli stanziamenti di Bilancio specificatamente all'uopo destinati e già oggetto di parere favorevole da parte del Revisore Unico dei Conti;

4) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni organizzative così come configurate per effetto del presente provvedimento;

5) **DI DARE ATTO** che l'informativa alle OO.SS. di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “... *ove prevista nei contratti collettivi nazionali*” non viene più effettuata in quanto non è più contemplata dal nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018;

6) **DI STABILIRE** la decorrenza della riorganizzazione *de qua* a far data dal 01/12/2021 al fine di consentire l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'assunzione della presente deliberazione;

7) **DI DARE MANDATO** al Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto ed affinché garantisca la prevista pubblicazione della modifica dell'Organigramma dell'Ente, scaturente dall'approvazione del presente provvedimento, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

8) **DI DICHIARARE**, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : REVISIONE PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ASSEGNAZI AI SETTORI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 30/11/2021

Il Segretario comunale
Dott.ssa Sabina Candela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Comune di Marcaria, li 30/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gibertini Simona



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ Reg. Pubb.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 01/12/2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabina Candela

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/12/2021

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabina Candela