



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 73 del 07/09/2021

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE, AI RESPONSABILI DI SERVIZIO, DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020.**

L'anno duemilaventuno, addi sette del mese di Settembre alle ore 18:00, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	SI	
Anghinoni Gabriele	Assessore Comunale		SI
Lungarotti Enrico	Assessore comunale	SI	
Castagna Gloria	Assessore Comunale	SI	
Cattafesta Alessia	Assessore Comunale		SI

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE, AI RESPONSABILI DI SERVIZIO, DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 76 del 08/09/2020 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2020-2021-2022 – Approvazione Piano degli Obiettivi e delle Performances anno 2020" con la quale venivano approvate le schede per la valutazione della Performance delle P.O. riferite al PDO anno 2020;

**RICORDATO** che per questo Comune il Nucleo di Valutazione Monocratico, è stato nominato con decreto del Sindaco n. 7 del 16/12/2020, nella persona del dott. Mirco Zamberlan, figura professionale esterna all'Ente, incaricato fino a tutto l'attuale mandato del Sindaco (elezioni amministrative previste per il 3-4 ottobre 2021);

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione Monocratico è preposto alla valutazione dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** il sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 in data 25/08/2015, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTO**, altresì, il CCNL 21/05/2018 del comparto funzioni Enti locali e in particolare l'art. 15 che prevede nuovi parametri per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ai Titolari di Posizione organizzativa;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Decentrato (C.C.D.I.) del Comune di Marcaria, nella parte qui applicabile;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 127 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Approvazione pesature delle Posizioni Organizzative a seguito della nuova riorganizzazione disposta con deliberazione di G.C. n. 106 del 15/11/2018";
- la deliberazione G.C. n. 35 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione nuova pesatura del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff e del Settore Servizi alla Persona, rideterminava le funzioni e dei servizi di competenza di detti Settori, con decorrenza dal 20/05/2019";



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- la deliberazione G.C. n. 75 del 12/10/2019 avente ad oggetto “Modifica assetto organizzativo del Comune di Marcaria e approvazione nuove linee funzionali” di attribuzione di incarico di Responsabile del Settore Servizi alla Persona e funzioni in materia elettorale al Settore Servizi alla Persona, stralciando tale competenza dal Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;

**VISTI** i decreti sindacali di attribuzione delle responsabilità, per l’annualità 2020, agli atti di questo ufficio;

**DATO ATTO** che, per l’effetto, la situazione delle Posizioni organizzative al 31/12/2020, risultava essere la seguente:

DOTT.SSA SIMONA GIBERTINI	P.O. RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, ENTRATE PATRIMONIALI, CIMITERI, SUAP
COM. MONICA ALLEGRI	P.O. POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARCH. ROBERTO DIAMANTI	P.O. LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVO, AMBIENTE E PATRIMONIO, SUE
MARIA ESTER BOZZOLI	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF (ricomprende i servizi demografici)
RAG. CLAUDIA LODI RIZZINI	P.O. SERVIZI ALLA PERSONA (ricomprende il servizio elettorale)

**PRESO ATTO** che i Responsabili di Area/Settore hanno predisposto un report sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance 2020;

**CONSIDERATO** che la formalizzazione della Relazione è elemento fondamentale per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance nonché condizione per l’accesso agli strumenti per premiare il merito dei dipendenti pubblici;

**PRESO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 64 del 24/08/2021, veniva approvata la relazione sulla Performance anno 2020;

**VISTI** i verbali redatti dal Nucleo di Valutazione dell’Ente acquisiti agli atti dell’Ente con prot. n. 0011683 del 06/09/2021 concernente:

- n. 1 del 30/03/2021 di valutazione delle Posizioni Organizzative e verifica di specifiche disposizioni normative, conservata in atti;
- n. 2 del 01/09/2021 di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance 2020 e verifica del comportamento organizzativo e valutazione finale, conservata in atti;
- n. 3 del 06/09/2021 di validazione relazione sulla performance, ai sensi dell’articolo 14, comma 3, lett. c) del D.lgs. n. 150/2009;

**RITENUTO** doverne prendere atto;

**DATO ATTO** che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell’erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente, operazione conclusiva del ciclo di gestione della performance;



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

**DICHIARATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell’art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

**VISTI** i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi del 1° comma dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli, resi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** dei Verbali redatti dal Nucleo di Valutazione n. 1 in data 30/03/2021, n. 2 del 01/09/2021 in merito alla valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative riferita all’anno 2020, nonché del verbale n. 3 del 06/09/2021 di validazione della relazione sulla Performance, ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
2. **DI DARE ATTO** che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell’erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente che costituisce operazione conclusiva del ciclo di gestione della Performance;
3. **DI DISPORRE** per i motivi espressi in narrativa l’erogazione dell’indennità di risultato nelle percentuali corrispondente all’esito della valutazione;
4. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento venga inviato per informativa alla R.S.U., pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente” nelle sotto sezioni Personale e Performance, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;
5. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione del risultato 2020, secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell’Ente;
6. **DI RICONOSCERE** l’indennità relativa coerentemente e nel rispetto dei parametri del sistema permanente di valutazione nonché dei vincoli di bilancio e di spesa di personale;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili in posizione apicale;
8. **DI PUBBLICARE** copia del presente atto ai sensi dell’art. 10, comma 8, lettera b) del D.lgs. 33/2013 nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale, nella sotto sezione Personale e Performance, insieme allo stesso documento di validazione redatto dal Nucleo di Valutazione;
9. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell’adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, contestualmente all’affissione all’albo online;
10. **DI AVER VALUTATE** tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 23/03/2021;
11. **DI DICHIARARE**, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PRESA D'ATTO VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE, AI RESPONSABILI DI SERVIZIO, DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 06/09/2021

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Sabina Candela

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Comune di Marcaria, li 06/09/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gibertini Simona

---



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Candela

---

## ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubb.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 08/09/2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Delegato  
Chiara Ottoni

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/09/2021

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Istruttore Delegato  
Chiara Ottoni

---