



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 28 del 20/03/2018

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciotto, addi venti del mese di Marzo alle ore 17:00, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario comunale Avv. Stefano Cappilli.
Intervengono i Signori:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presente | Assente |
|-------------------------|--------------------|----------|---------|
| Malatesta Carlo Alberto | Sindaco | SI | |
| Anghinoni Gabriele | Assessore Comunale | SI | |
| Lungarotti Enrico | Assessore comunale | SI | |
| Castagna Gloria | Assessore Comunale | | SI |
| Cattafesta Alessia | Assessore Comunale | SI | |

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Generale Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff.

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* come novellato dal decreto legislativo 97/2016;
- la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: *"linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013"*;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
- nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in *"amministrazione trasparenza"* i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse *"il diritto di chiunque di richiedere i medesimi"*, nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;
- questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito *"semplificato"*, oggi dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
- il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina una forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito *"generalizzato"*;
- il comma 2 stabilisce che *"chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione"* seppur *"nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti"*;
- lo scopo dell'accesso generalizzato è quello *"di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*;
- l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso *"documentale"* di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;
- la finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato;
- infatti, è quella di porre *"i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o opposte e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari"*;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso";
- inoltre, la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato;
- mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";

Dato atto che:

- l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato;
- a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "cd. registro degli accessi", che le amministrazioni "è auspicabile pubblichino sui propri siti";
- con deliberazione del C.C. n. 52 del 26/07/2017 questo Comune ha approvato il Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato";

Ritenuto dare attuazione a quanto sopra previsto istituendo il "Registro degli accessi";

Dato atto che per la tenuta del registro vengono fornite le seguenti misure organizzative:

- la gestione del registro sono assegnate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, o suo designato, il quale provvederà alla pubblicazione in unico elenco con cadenza semestrale oscurando eventuali dati personali, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti – accesso civico" del sito internet del Comune di Marcaria;
- tutti gli uffici dell'ente sono tenuti a collaborare con il Responsabile di cui sopra, comunicando tempestivamente allo stesso le domande di accesso generalizzato ricevute, i provvedimenti di decisione assunti in merito alle domande (accoglimento, rifiuto, differimento);
- il registro è tenuto anche semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc.);
- il registro reca, quali indicazioni minime essenziali, l'oggetto della domanda, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con l'indicazione della data;
- l'istanza può essere trasmessa anche per via telematica esclusivamente agli indirizzi: marcaria.mn@legalmail.it e/o protocollo@comune.marcaria.mn.it, oppure secondo le tradizionali modalità (consegna al protocollo generale o trasmissione a mezzo posta o fax);
- che il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali. A tal fine, si ritiene applicabile il diritto di copia vigente sugli atti cartacei;

Dato atto che la Responsabilità in merito all'accesso ex art. 241/90 e relativa all'accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, è in capo all'Ufficio che detiene il dato e pertanto in capo attualmente al Segretario Generale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa in servizio presso l'Amministrazione comunale di Marcaria;

Accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) **di istituire** il "Registro degli accessi", secondo le indicazioni dell'ANAC (deliberazione 1309/2016) e secondo le previsioni del vigente Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso agli atti, assegnandone la gestione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, o suo designato il quale provvederà alla pubblicazione in unico elenco con cadenza semestrale oscurando eventuali dati personali, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti – accesso civico" del sito internet del Comune di Marcaria, come da modello Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di comunicare** l'adozione del presente atto a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i Responsabili dei Procedimenti Amministrativi, ai fini della piena attuazione delle norme come sopra adottate, consultabile sul sito istituzionale dell'ente;
- 3) **di trasmettere**, in considerazione che questo Ente risulta essere capo convenzione della funzione associata del servizio di Polizia Locale, il presente Piano ai Comuni convenzionati di San Martino dall'Argine, Commessaggio e Gazzuolo per l'opportuna coordinazione nella sua applicazione;
- 4) **di dare atto** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Inoltre, la Giunta,

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di applicare tempestivamente gli indirizzi dell'ANAC, con ulteriore votazione all'unanimità,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 del TUEL.

Allegato:

- Registro degli accessi



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 14/03/2018

Il Segretario Generale
Avv. Stefano Cappilli



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco
Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Stefano Cappilli

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ Reg. Pubb.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 21/03/2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale
Avv. Stefano Cappilli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/03/2018

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario comunale
Avv. Stefano Cappilli
