



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 89 del 19/10/2020

**OGGETTO: VARIAZIONE N. 9 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE
2020/2022 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL
16/01/2020**

L'anno duemilaventi, addì diciannove del mese di Ottobre alle ore 21:25, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.
Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	SI	
Anghinoni Gabriele	Assessore Comunale	SI	
Lungarotti Enrico	Assessore comunale	SI	
Castagna Gloria	Assessore Comunale	SI	
Cattafesta Alessia	Assessore Comunale	SI	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

OGGETTO: VARIAZIONE N. 9 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE 2020/2022 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 16/01/2020

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Allegato A/1 al D.Lgs 118/2011, denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";

PREMESSO CHE al punto 4.2 dell'allegato 4.1 al D.Lgs 118/2011, in cui sono individuati gli strumenti della programmazione degli enti locali, è previsto al punto d) il piano esecutivo di gestione e delle performances, che la Giunta deve approvare;

VISTO il punto 9.1 dell'Allegato 4.1 al D.Lgs 118/2011, che prevede che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, sia svolta negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che attraverso il PEG si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

DATO ATTO quanto stabilito al punto 10 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, che prevede che:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione. Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) *la puntuale programmazione operativa;*
- b) *l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) *la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VISTO il vigente “regolamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2017, che testualmente recita, all’articolo 26 - Approvazione del Piano esecutivo di gestione comma 3:

“3. Le variazioni del Piano esecutivo di gestione sono predisposte dal Servizio Finanziario sotto il coordinamento del Segretario Comunale, entro 20 giorni dall’approvazione della variazione di bilancio corrispondente. In assenza di variazione di bilancio, qualora sia necessario apportare al PEG modifiche di tipo non contabile, la variazione viene approvata dalla Giunta Comunale entro 10 giorni dalla richiesta di modifica pervenuta dal Servizio competente.”

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 16/01/2020, avente ad oggetto l’approvazione del Bilancio di previsione triennale 2020 – 2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 16/01/2020, avente ad oggetto l’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020 – 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 16/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione di natura finanziaria pluriennale 2020 – 2022;

VISTA ora la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 19/10/2020 avente ad oggetto “VARIAZIONE DEL BILANCIO TRIENNALE 2020–2022”, con la quale vengono apportate le conseguenti variazioni agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2020/2022;

RITENUTO opportuno adeguare il PEG pluriennale 2020/2022 alla suddetta variazione di Bilancio, come risulta dall’allegato A (variazione di Peg);

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 2000 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DICHIARATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sul presente atto, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la variazione al P.E.G. pluriennale 2020/2022 come risulta dall’allegato prospetto allegato A (variazione di Peg), per le ragioni esposte in premessa;

2) DI ASSEGNAME le risorse ed i capitoli di P.E.G. ad ogni responsabile di settore (titolare di posizione organizzativa, a cui sono affidate le funzioni dirigenziali sopra richiamate) in cui si articola la nostra organizzazione;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- 3) DI DARE COMUNICAZIONE** dell'adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'albo on-line;
- 4) DI AVER VALUTATE** tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2020;
- 5) DI DICHIARARE** la presente deliberazione, a seguito di apposita votazione palese e unanime, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : VARIAZIONE N. 9 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE 2020/2022 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 16/01/2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 19/10/2020

Il Responsabile
Dott.ssa Gibertini Simona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Comune di Marcaria, li 19/10/2020

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gibertini Simona



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ Reg. Pubb.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 21/10/2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Delegato
Chiara Ottoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/10/2020

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Istruttore Delegato
Chiara Ottoni
