



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**N° 38 del 22/05/2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE, EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019, AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.**

L'anno duemilaventi, addì ventidue del mese di Maggio alle ore 18:45, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	SI	
Anghinoni Gabriele	Assessore Comunale		SI
Lungarotti Enrico	Assessore comunale	SI	
Castagna Gloria	Assessore Comunale	SI	
Cattafesta Alessia	Assessore Comunale		SI

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE, EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019, AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**RICORDATO** che per questo Comune il Nucleo di Valutazione Monocratico, è stato nominato con decreto del Sindaco n. 24/2017, nella persona del dott. Giovanni Urbani, figura professionale esterna all'Ente, incaricato fino a tutto l'attuale mandato del Sindaco (2021);

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione Monocratico è preposto alla valutazione dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** il sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 in data 25/08/2015, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 19 del 02/04/2019 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2019-2021 – Approvazione Piano degli Obiettivi e delle Performances anno 2019” con la quale venivano approvate le schede per la valutazione della Performance delle P.O. e del Segretario Generale riferite al PDO anno 2019;

**VISTI** i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa e le relative decorrenze:

Nominativo P.O.	Ruolo	decorrenza incarico P.O.	note
Dott. Stefano CAPPILLI	Segretario comunale reggente <b>Responsabile P.O.</b> AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFRI LEGALI, SERVIZI DI STAFF	01/01/2019-31/05/2019	Incarico reggenza
Dott.ssa Roberta BORGHI	Segretario comunale reggente	01/06/2019-31/12/2019	Incarico reggenza



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Nominativo P.O.	Ruolo	decorrenza incarico P.O.	note
Dott.ssa Simona GIBERTINI	Funzionario Direttivo – art. 110, comma 1 del Tuel – Cat. D1, <b>Responsabile P.O.</b> RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, ENTRATE PATRIMONIALI, CIMITERI	dal 30/10/2017 fino alla cessazione mandato del Sindaco	dal 26/01/2019 conferimento incarico Responsabile P.O. SUAP a seguito revoca incarico P.O. SUAP Arch. Fabrizio GATTI
Dott.ssa Cristina CERRI	Istruttore direttivo Cat. D2, p.e. D3 <b>Responsabile P.O.</b> SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI	01/01/2019-15/09/2019	trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente dal 16/09/2019
		dal 12/06/2019 dott.ssa CERRI è assente per malattia. Decreto incarico P.O. ad interim e fino al rientro in servizio della dott.ssa Cerri, alla dott.ssa Simona GIBERTINI	
Com. Monica ALLEGRI	Istruttore direttivo Cat. D1, <b>Responsabile P.O.</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE CORPO POLIZIA LOCALE “MARCARIA E TERRE D’OGLIO”	01/01/2019-28/02/2019	Dall’1/3/2019 cessazione P.O. Responsabile Corpo Polizia Locale denominato “Marcaria e Terre d’Oglio” per scioglimento dell’Unione “Terre d’Oglio”
	Istruttore direttivo Cat. D1 <b>Responsabile P.O.</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI MARCARIA	01/03/2019-31/12/2019	dall’1/3/2019 decreto P.O. Responsabile Polizia locale e Protezione civile del Comune di Marcaria
Arch. Fabrizio GATTI	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D5 <b>Responsabile P.O.</b> PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SUAP, SUE	01/01/2019-25/01/2019	dal 26/01/2019 decreto revoca incarico P.O. SUAP all’arch. GATTI e decreto conferimento
	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D5 <b>Responsabile P.O.</b> PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SUE	26/01/2019-31/12/2019	incarico P.O. SUAP, alla dott.ssa GIBERTINI fino alla fine mandato del Sindaco



# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Nominativo P.O.	Ruolo	decorrenza incarico P.O.	note
Arch. Roberto DIAMANTI	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1- p.e. D2 <b>Responsabile P.O.</b> LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVO, AMBIENTE E PATRIMONIO	01/01/2019-31/12/2019	Decreto incarico
Dott.ssa Nadia STANGA	Istruttore Amministrativo Cat. C1 <b>Responsabile P.O.</b> AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF (ricomprende i servizi demografici)	01/06/2019-31/12/2019	Decreto incarico Servizi Demografici ed elettorale, già in precedenza in capo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Dal 12/10/2019 vengono stralciate da questo settore le sole funzioni in materia elettorale ed attribuite con decreto al Responsabile di P.O. del Settore Servizi alla Persona, rag. Claudia LODI RIZZINI
Dott.ssa Roberta BORGHI	Segretario reggente <b>Responsabile P.O.</b> SERVIZI ALLA PERSONA	16/09/2019-13/10/2019	Decreto
Rag. Claudia LODI RIZZINI	Istruttore amministrativo Cat. C4 <b>Responsabile P.O.</b> SERVIZI ALLA PERSONA (ricomprende il servizio elettorale)	14/10/2019 fino alla cessazione mandato del Sindaco	decreto

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 127 del 28/12/2018 avente ad oggetto “Approvazione pesature delle Posizioni Organizzative a seguito della nuova riorganizzazione disposta con deliberazione di G.C. n. 106 del 15/11/2018;

**VISTO** il CCNL 21/05/2018 del comparto funzioni Enti locali e in particolare l’art. 15 che prevede nuovi parametri per l’attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ai Titolari di Posizione organizzativa;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 33 del 20/05/2019 avente ad oggetto “Conferma delle posizioni organizzative e rideterminazione delle funzioni e dei servizi di competenza dei settori dell’Ente” con la quale si confermavano n. 6 posizioni organizzative con decorrenza dal 20/05/2019 come segue:



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

NOME AREA /SETTORE	Numero P.O.
Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff	1
Settore Servizi alla Persona/Demografici	1
Settore Ragioneria, Finanze, Programmazione Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali, Cimiteri, SUAP	1
Settore Lavori Pubblici, Manutentivo, Ambiente, Patrimonio	1
Settore Pianificazione Urbanistica, Sue	1
Settore Polizia Locale, Protezione Civile	1

## CONSIDERATO che:

- con la succitata deliberazione la giunta approvava l'assegnazione al Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff le funzioni in materia di stato civile, elettorale, anagrafe statistica ecc..., di competenza dell'ufficio demografico precedentemente assegnati al Settore Servizi alla Persona/Demografici;
- conseguentemente, la Giunta con deliberazione n. 34 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Presa d'atto della graduazione di retribuzione di posizione e di risultato e conferma metodologia per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali del 21/05/2018" prendeva atto della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative presentata dal NVM, da riconoscere per l'anno 2019 con decorrenza dall'01/01/2019, già approvata con la deliberazione G.C. n. 128 del 28/12/2018, e sottoponeva all'esame del NVM, la modifica organizzativa di cui alla deliberazione G.C. n. 33 del 20/05/2019, ai fini della nuova pesatura del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff e del Settore Servizi alla Persona;
- con deliberazione G.C. n. 35 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione nuova pesatura del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff e del Settore Servizi alla Persona, rideterminava le funzioni e dei servizi di competenza di detti Settori, con decorrenza dal 20/05/2019";
- con deliberazione G.C. n. 75 del 12/10/2019 avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo del Comune di Marcaria e approvazione nuove linee funzionali" attribuiva l'incarico di Responsabile del Settore Servizi alla Persona e le funzioni in materia elettorale al Settore Servizi alla Persona, stralciando tale competenza dal Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff;

**DATO ATTO** che, per effetto delle soprarichiamate deliberazioni, la situazione delle Posizioni organizzative al 31/12/2019, risultava essere la seguente:

DOTT.SSA SIMONA GIBERTINI	P.O. RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, ENTRATE PATRIMONIALI, CIMITERI, SUAP
COM. MONICA ALLEGRI	P.O. POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARCH. FABRIZIO GATTI	P.O. PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SUE
ARCH. ROBERTO DIAMANTI	P.O. LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVO, AMBIENTE E PATRIMONIO
DOTT.SSA NADIA STANGA	P.O. AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF (ricomprende i servizi demografici)
RAG. CLAUDIA LODI RIZZINI	P.O. SERVIZI ALLA PERSONA (ricomprende il servizio elettorale)

**VISTE** le risultanze della valutazione per l'anno 2019 rese dal Nucleo di Valutazione Monocratico in data 16/02/2019, le cui schede saranno conservate agli atti;



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione Monocratico dell'Ente ha provveduto:

- alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso del 16/02/2019, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 150/2009, allegato alla presente;
- alla chiusura del processo valutativo sul risultato 2019, conformemente alla metodologia approvata dall'Ente;

**DATO ATTO** che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente, operazione conclusiva del ciclo di gestione della performance;

**RITENUTO** dover prendere atto della valutazione effettuata dai Responsabili di Servizio per l'attività gestionale relativa all'anno 2019 e approvare la Relazione sulla performance, relativa all'anno 2019 validata dal Nucleo di Valutazione Monocratico ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che la relazione sulla performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente”;

**DICHIARATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

**VISTI** i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli, resi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** del Verbale redatto dal Nucleo di Valutazione in data 29/04/2020 in merito alla valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative e del Segretario/Segretari comunali riferita all'anno 2019;
2. **DI DARE ATTO** che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente che costituisce operazione conclusiva del ciclo di gestione della Performance;
3. **DI DISPORRE** per i motivi espressi in narrativa l'erogazione dell'indennità di risultato nelle percentuali corrispondente all'esito della valutazione;
4. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento venga inviato per informativa alla R.S.U., pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente” nelle sotto sezioni Personale e Performance, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;
5. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione del risultato 2019 secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell'Ente;



# *Comune di Marcaria*

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

6. **DI RICONOSCERE** l'indennità relativa coerentemente e nel rispetto dei parametri del sistema permanente di valutazione nonché dei vincoli di bilancio e di spesa di personale;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale ed ai Responsabili in posizione apicale;
8. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'albo online;
9. **DI AVER VALUTATE** tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 7 in data 28/01/2020;
10. **DI DICHIARARE**, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

§§§

Allegato:

- Verbale del NVM.



# *Comune di Marcaria*

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE, EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019, AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 21/05/2020

Il Responsabile  
Maria Ester Bozzoli

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Comune di Marcaria, li 21/05/2020

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gibertini Simona

---





# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Candela

---

## **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 26/05/2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Delegato  
Chiara Ottoni

---

## **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/06/2020

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Istruttore Delegato  
Chiara Ottoni

---