



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 27 del 26/04/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI ART. 17 DEL NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.LGS. N. 179/2016.

L'anno duemiladiciannove, addì ventisei del mese di Aprile alle ore 22:00, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del L'assessore Anziano Lungarotti Enrico la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario comunale Avv. Stefano Cappilli.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco		SI
Anghinoni Gabriele	Assessore Comunale	SI	
Lungarotti Enrico	Assessore comunale	SI	
Castagna Gloria	Assessore Comunale	SI	
Cattafesta Alessia	Assessore Comunale		SI

PRESENTI: 3

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI ART. 17 DEL NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.LGS. N. 179/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato modificato dal D.lgs. 179/2016;

Richiamato il nuovo CAD d.lgs. 179/2016, entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale": principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

Considerato che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Richiamato l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di a) telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Pertanto il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche dovrà rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Marcaria necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016 - Freedom of Information Act (FOIA);

Pertanto i sistemi informatici del Comune di Marcaria dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

Ritenuto di poter nominare quale Responsabile della transizione digitale il Segretario Generale Avv. Stefano Cappilli, quale figura dotata di competenze manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, in quanto Segretario Generale dell'Ente;

Considerati inoltre la complessità delle materie trattate, la trasversalità degli adempimenti ed interventi, la necessità di effettuare un'analisi puntuale dell'attuale situazione del Comune di Marcaria, la necessaria integrazione delle nuove misure normative con gli applicativi attualmente in uso, le competenze in ambito informatico, normativo, digitale richieste;

Precisato che verrà affidato un incarico professionale ad un soggetto esterno, con le qualifiche e funzioni richieste e specificate dal CAD, per il processo di riorganizzazione, a supporto della nomina di cui sopra;

Visto il parere favorevole, espresso dalla Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 mentre non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la stessa non ha riflessi economico-finanziari né patrimoniali per l'Ente;

Dichiarata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 9/3/2013;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Generale Avv. Stefano Cappilli quale Responsabile della transizione digitale, affidandogli i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

2) **di dare indirizzo** per l'affidamento di idoneo incarico professionale a soggetto esterno, con le qualifiche e funzioni richieste e specificate dal CAD, per il processo di riorganizzazione;

3) **Di dare comunicazione** dell'adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'albo online;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

- 4) **Di aver valutate** tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 5 in data 26/01/2019;
- 5) **Di dichiarare**, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI
ART. 17 DEL NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.LGS. N.
179/2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 24/04/2019

Il Segretario Generale
Avv. Stefano Cappilli



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

Letto, confermato e sottoscritto

L'assessore Anziano
Lungarotti Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Stefano Cappilli

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____ Reg. Pubbl.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 29/04/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Delegato
Chiara Ottoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/05/2019

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Istruttore Delegato
Chiara Ottoni
