



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 136 del 28/12/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE E PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI.**

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 18:30, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Malatesta Carlo Alberto la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Sabina Candela.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Malatesta Carlo Alberto	Sindaco	SI	
Anghinoni Gabriele	Assessore	SI	
Castagna Gloria	Assessore	SI	
Lungarotti Enrico	Assessore	SI	
Bortolotti Manuela	Assessore	SI	

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE E PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamato:**

- il D.P.R. n.445/2000, concernente il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono provvedere a realizzare o revisionare i propri sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia, trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 3/12/2013, concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico", prevede per tutte le Amministrazioni di cui all'art.2 del D.lgs. n.165/2001, l'adozione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

**Atteso** che il nucleo minimo del sistema di gestione elettronica dei documenti da realizzare è precisato dagli artt. 53, 55 e 56 del D.P.R. n.445/2000;

**Preso atto** che prima di procedere all'adozione del Manuale di gestione del protocollo è necessario disporre di un sistema di classificazione dei documenti, cd. "titolario di classificazione", strumento fondamentale di base per la disciplina delle politiche di archiviazione e conservazione della documentazione trattata dall'ente;

**Ricordato** che il D.P.R. n.445/2000 impone l'obbligo della classificazione e ne ribadisce l'importanza: il piano di classificazione o titolario è il sistema predefinito di partizioni astratte, gerarchicamente ordinate (dal generale al particolare), fissate sulla base dell'analisi delle funzioni dell'ente, al quale deve ricondursi la molteplicità dei documenti prodotti, per organizzarne l'archiviazione ordinata;

### **Rilevato che:**

- il Comune di Marcaria intende dotarsi del Manuale di gestione informatica dei documenti;
- prima dell'adozione del predetto Manuale di gestione occorre sostituire il titolario di classificazione dei documenti attualmente in uso ("titolario Astengo") in quanto inadeguato con un titolario aggiornato con decorrenza dall'01/01/2022;

**Visto** il modello di piano di classificazione, allegato, elaborato dal gruppo di lavoro ANCI/MBAC e ritenuto congruo;

**Vista** la propria precedente deliberazione n.118 del 30/11/2021 con la quale si procedeva ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente;

**Visto** l'art. 49 del Tuel di cui al D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di posizione organizzativa del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione



# *Comune di Marcaria*

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Con voti unanimi**, favorevoli, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare** per le motivazioni espresse in premessa narrativa, il nuovo titolare elaborato dal gruppo di lavoro ANCI/MBAC, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto** che il nuovo titolare entrerà in vigore a partire dall'01/01/2022, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e trasmesso ai Responsabili di Settore per una corretta conoscenza ed applicazione all'interno dell'ente;
- 3) Di dare atto** dell'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- 4) Di dare atto** che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) Di dichiarare**, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



# *Comune di Marcaria*

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :       APPROVAZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE E  
                  PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Marcaria, li 27/12/2021

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Sabina Candela

---



# Comune di Marcaria

*Provincia di Mantova*

---

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

---

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco  
Avv. Malatesta Carlo Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Candela

---

## ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 29/12/2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Delegato  
**Chiara Ottoni**

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/01/2022

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Istruttore Delegato  
Chiara Ottoni

---