

# **Regole gestione mercati a seguito emergenza Covid-19**

## **Regionale n. 547 del 17.05.2020 e DPCM del 17.05.2020**

### **Misure generali**

- Mantenimento in tutte le attività e nelle loro fasi del distanziamento interpersonale;
- Accessi regolamentati e scaglionati in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile i percorsi di entrata e di uscita;
- Ampia disponibilità e accessibilità ai sistemi di disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto ai sistemi di pagamento;
- Uso di guanti “usa e getta” nelle attività di acquisto, particolarmente per l’acquisto di alimenti e bevande;
- Utilizzo di mascherine sia da parte degli operatori che da parte dei clienti;
- Informazioni per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata: posizionamento all’accesso dei mercati di cartelli almeno in lingua italiana e in lingua inglese per informare la clientela sui corretti comportamenti;
- I locali dei bagni pubblici devono essere mantenuti in funzione almeno per l’intero orario di svolgimento del mercato con dotazione di saponi e disinfettanti ad uso degli utilizzatori.

### **Misure particolari applicate dal Comune di Marcaria:**

- **Area perimettrata con transenne e nastro bianco rosso** al fine di delimitare l’area “**MERCATO**”, come da cartina allegata alla presente e con parziale modifica di collocazione temporanea di alcuni posteggi al fine di poter creare tale perimetrazione in sicurezza e prevedere le distanze richieste dalle disposizioni vigenti per emergenza da Covid-19.
- **Individuati distinti varchi in entrata ed in uscita all’area “MERCATO”**, come segue:
  - a) un **varco in entrata ed uno in uscita collocato in Via Vitellio all’altezza con l’intersezione con Via Kennedy** permettendo così l’accesso ai clienti del mercato in sicurezza anche in caso di formazione di coda in attesa;
  - b) **un varco in uscita collocato in Via Vitellio all’altezza dell’intersezione di Via Guberte;**
  - c) **un varco in uscita collocato in Via Garibaldi all’altezza dell’intersezione di Via Fermi;**
- I varchi saranno presidiati dai volontari della protezione civile, che contingenteranno gli ingressi dei clienti all’area “**MERCATO**” perimettrata, che non dovrà superare la **misura massima di n. 120 persone** in compresenza, al fine di permettere il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno un metro l’uno dall’altra;
- I posteggi risultano ricollocati parzialmente in modo temporaneo come individuato nella cartina su citata, prevendendo tra un banco e l’altro la distanza di almeno 1 metro, favorendo così le operazioni di carico e scarico degli operatori commerciali nel continuo mantenimento del distanziamento interpersonale;
- Nel limite del possibile degli spazi disponibili, sono state individuate per ogni posteggio una superficie sufficiente a limitare la concentrazione di clienti compresenti, nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro. Al fine di verificare il mantenimento di tali distanziamenti ed evitare assembramenti all’interno dell’area “**MERCATO**”, saranno presenti agenti di Polizia Locale dell’Ente e/o volontari della protezione civile che monitoreranno e agiranno al fine di far rispettare le regole sopra indicate;
- Posizionamento di cartelli con indicazione dell’entrata all’area “**MERCATO**” ad uso dei clienti e posizionamento di cartelli all’interno dell’area mercato indicanti il varco di uscita;
- Le attività commerciali in sede fissa localizzati nell’area: Via Vitellio, Piazza Garibaldi, saranno accessibili attraverso un percorso da effettuarsi sui marciapiedi partendo di fianco al varco di entrata dell’area mercato e finendo ai varchi di uscita dell’area stessa;

- **Non dovranno essere vendite effettuate** da attività commerciali in sede fissa verso clienti presenti all'interno dell'area “MERCATO” perimetra e vice versa (da commercianti su aree pubbliche verso clienti presenti all'esterno dell'area “MERCATO”);
- Gli operatori commerciali dell'attività su aree pubbliche dovranno seguire i seguenti orari di presenze e con le seguenti modalità:
  - a) **Gli esercenti attività commerciali alimentari** dovranno essere presenti prima delle ore 6,30 del mattino per il loro posizionamento;
  - b) **Glie esercenti attività commerciali non alimentari** dovranno essere presenti tra le ore 6,30 e le 7,00 del mattino secondo le indicazioni date dall'ufficio SUAP telefonicamente e così come indicato in cartina allegata; Gli stessi esercenti non potranno aprire il banco prima delle ore 7,00 e comunque prima che un Agente della Polizia Locale di Marcaria non abbia verificato l'esatto posizionamento e il rispetto del distanziamento sociale dal banco vicino;

#### **Misure a carico dei titolari dei posteggi:**

- **Pulizia e igienizzazione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio** delle operazioni di mercato di vendita;
- **E' fatto obbligo dell'uso della mascherina**, mentre l'uso dei guanti può essere sostituito da una igienizzazione frequente delle mani;
- **Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco;**
- **Rispetto e far rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;**
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico;
- In caso di **vendita di abbigliamento: dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente per scegliere in autonomia, toccandola, la merce;**
- In caso di vendita di veni usati: igienizzazione dei capi di abbigliamento e delle calzature prima che siano poste in vendita;